

REGIONE EMILIA-ROMAGNA

Atti amministrativi

INTERCENTER

Atto del Dirigente DETERMINAZIONE

Num. 367 del 26/05/2023 BOLOGNA

Proposta: DIC/2023/372 del 26/05/2023

Struttura proponente: INTERCENT-ER - AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI
TELEMATICI

Oggetto: INDIZIONE APPALTO SPECIFICO "PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN
NOLEGGIO DI PC DESKTOP E DI PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E
SERVIZI CONNESSI 11"

Autorità emanante: IL RESPONSABILE - AREA INNOVAZIONE TECNOLOGICA E
TRASFORMAZIONE DIGITALE

Firmatario: ALESSIA ORSI in qualità di Responsabile di area di lavoro dirigenziale

**Responsabile del
procedimento:** Manuela Giovagnoni

Firmato digitalmente

LA DIRIGENTE FIRMATARIA

Visti:

- la L.R. 24 maggio 2004 n. 11 "Sviluppo regionale della società dell'Informazione" e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 293/2004 di attivazione dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici - Intercent-ER;

Viste le seguenti deliberazioni della Giunta regionale:

- n. 2163/2004 "Approvazione di norme organizzative relative all'avvio dell'Agenzia regionale per lo sviluppo dei mercati telematici, ex L.R. n. 11/2004", come modificata dalle deliberazioni n. 1389/2009, n. 2191/2010 e n. 1353/2014";
- n. 426 del 21/03/2022 "Riorganizzazione dell'ente a seguito del nuovo modello di organizzazione e gestione del personale. Conferimento degli incarichi ai direttori generali e ai direttori di Agenzia";
- Vista la determinazione n. 8732/2023 della Direzione generale Cura della Persona, Salute e Welfare con la quale è stato adottato il Masterplan relativo al biennio 2023-2024;

Viste inoltre le seguenti determinazioni del Direttore di Intercent-ER:

- n. 265/2016 recante "Modifiche al Regolamento di Organizzazione di Intercent-ER", approvata dalla Giunta regionale con deliberazione n. 1825/2016, e successivamente modificata con deliberazione n. 29/2018;
- n. 410/2017 recante "Recepimento degli artt. 5, 7, e 12 della delibera di giunta regionale n. 468/2017 e modifica del regolamento di organizzazione di Intercent-ER" e ss.mm.ii.;
- n. 154/2022 "Riorganizzazione dell'Agenzia Intercent-ER, conferimento incarichi dirigenziali e proroga delle posizioni organizzative";

Richiamati:

- il D.Lgs. n. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici" e ss.mm.ii;
- il Regolamento regionale n.6/2019 recante "Disciplina per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche previsti dall'articolo 113 del Decreto legislativo n.50 del 2016";
- la legge n. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo n. 33/2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 380/2023 avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione 2023-2025";

Premesso che:

- l'Agenzia Intercent-ER ha istituito un Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), ex art.55 del D.lgs.50/2016, per la fornitura di beni e servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale, fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT, con provvedimento del Direttore n. 81 del 17/03/2017, di durata iniziale pari a mesi 60 a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 23/03/2017 con riferimento 2017/S 058 - 107483 e con scadenza, a seguito di proroga, al 19/03/2025;
- il valore massimo stimato del complesso degli appalti specifici, previsti durante l'intera durata del Sistema Dinamico di Acquisizione per le forniture di cui trattasi, ex art. 35, comma 16, del D.lgs. 50/2016, ammonta indicativamente ad Euro 500.000.000,00;

- nel periodo di validità del SDA potranno essere attivati, dall'Agenzia, appalti specifici tra tutti gli operatori economici regolarmente ammessi al Sistema. In ogni singolo appalto specifico, preceduto da lettera invito, verrà determinata: la quantità presunta, il dettaglio dei prodotti e la durata della fornitura, nonché i criteri di valutazione per l'affidamento della fornitura stessa;
- Intercent-ER ha rilevato l'esigenza da parte Delle Amministrazioni e degli Enti del territorio regionale di approvvigionarsi di PC Desktop e Notebook in acquisto ed in noleggio ed è pertanto pervenuta nella determinazione di indire l'Appalto Specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di PC Desktop e PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11, che ha per oggetto la stipula di una o più Convenzioni, ai sensi dell'art. 21 della precitata Legge regionale 24 maggio 2004 n. 11, valevole/i su tutto il territorio della Regione Emilia-Romagna;
- a tal fine, sono stati acquisiti i fabbisogni delle varie Amministrazioni e Aziende Sanitarie interessate, mediante consultazione ed invito a compilare apposito questionario;
- l'entità complessiva dell'appalto è determinata in un importo massimo di Euro 27.059.500,00 (IVA esclusa), suddiviso in 4 lotti come di seguito indicato:
 - LOTTO 1: Acquisto di PC Desktop 11 euro 6.470.000,00;
 - LOTTO 2: Noleggio di PC Desktop 11 euro 4.346.500,00;
 - LOTTO 3: Acquisto di PC Notebook 11 euro 9.615.000,00;
 - LOTTO 4: Noleggio di PC Notebook 11 euro 6.628.035,00;
- le Convenzioni che verranno stipulate a seguito della presente gara avranno durata di **18** (diciotto) mesi, a decorrere dalla data di sottoscrizione, e potranno essere rinnovate fino ad ulteriori **6**(sei) mesi, dietro comu-

nicazione scritta dell'Agenzia, fermo restando l'importo massimo spendibile per ciascun lotto, coincidente con l'importo a base di gara e indicato nella Convenzione per ciascun lotto di riferimento, eventualmente incrementato di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;

- gli Ordinativi di Fornitura (contratti), effettuati dalle Pubbliche Amministrazioni che aderiranno alla Convenzione, avranno validità per i lotti **2** e **4** relativi al noleggio pari a **60** mesi dalla Data di consegna riportata nel relativo;

Considerato che:

- in relazione all'entità dell'importo sopraindicato è necessario indire una procedura ristretta, a rilevanza comunitaria, ai sensi degli artt. 35, 55 e 61 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- la gara sarà interamente svolta attraverso la piattaforma telematica di negoziazione di Intercent-ER "SATER" ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 50;
- l'individuazione del soggetto con cui convenzionarsi avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs. 50/2016, motivato dalla specifica tipologia della fornitura le cui specifiche tecniche dettagliano in modo preciso una tipologia di prodotti di qualità medio/alta standardizzati sul mercato ed altresì conformi alle caratteristiche previste dal DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili" per IT;

Visti il progetto tecnico, il disciplinare di gara ed i suoi allegati, il bando di gara ed il suo estratto, che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;

Considerato inoltre che:

- i beni ed i relativi servizi opzionali da appaltare sono integralmente descritti nei Capitolati tecnici e relative Schede tecniche e nel Progetto tecnico che si approvano con il presente atto unitamente al Disciplinare di gara ed ai relativi allegati, tra i quali lo Schema di Convenzione;
- che in conformità di quanto disposto dal citato articolo 55 del Codice (Sistemi Dinamici di Acquisizione), si provvederà ad invitare alla presente procedura gli Operatori Economici che risultino essere positivamente abilitati alla data di adozione del presente atto per la categoria merceologica di cui trattasi;
- l'importo per la contribuzione dovuta a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ammontante a euro:

	Importo Lotto	Contributo ANAC Appaltante	Stazione
Lotto 1	6.470.000,00		€ 880,00
Lotto 2	4.346.500,00		€ 660,00
Lotto 3	9.615.000,00		€ 880,00
Lotto 4	6.628.035,00		€ 880,00

grava sull'impegno n. 26 registrato sul capitolo U13104 "SERVIZI AMMINISTRATIVI" del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2023.

Richiamati infine:

- l'art. 113, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, il quale dispone che le "amministrazioni aggiudicatrici destinano ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori, servizi e forniture, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti delle stesse esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle

procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti”;

- l'art. 113, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 citato, che prevede la possibilità di riconoscere la corresponsione degli stessi incentivi per i compiti svolti da una Centrale di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti;

Vista la determinazione del Direttore di Intercent-ER n. 308 del 04/05/2023 con la quale sono stati individuati i RUP delle iniziative di gara da bandire nel corso del 2023, come da programmazione agli atti dell'Agenzia;

Ritenuto di confermare e pertanto nominare la d.ssa Manuela Giovagnoni quale RUP della procedura di gara "Appalto Specifico per la fornitura in Acquisto e in Noleggio di PC desktop e di PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11”;

Dato atto che il responsabile del procedimento ha dichiarato di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestato che il sottoscritto dirigente non si trova in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

per le ragioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

- 1) di procedere all'indizione, ai sensi del D.Lgs 50/2016, della gara comunitaria in Appalto Specifico discendente dall'istituzione del Sistema Dinamico di Acquisizione, "per la fornitura in acquisto e noleggio di PC Desktop e Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11", ai sensi dell'art. 55, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione;
- 2) di stabilire che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett b) del precitato D.Lgs 50/2016;
- 3) di precisare che la gara in questione, per la fornitura di cui sopra, ha un importo globale di euro 27.059.500,00 (IVA esclusa), ed è suddivisa in 4 lotti, come in premessa indicato;
- 4) di stabilire che le Convenzioni che verranno stipulate a seguito della presente gara avranno durata di 18 mesi (diciotto mesi) a decorrere dalla data di sottoscrizione e potranno essere rinnovate fino ad ulteriori 6 mesi (sei mesi), dietro comunicazione scritta dell'Agenzia, fermo restando l'importo massimo spendibile per ciascun lotto, coincidente con l'importo posto a base d'asta, eventualmente incrementato di un quinto ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016. Gli Ordinativi di Fornitura (contratti), effettuati dagli enti che aderiranno alla Convenzione, avranno validità dalla data di emissione e per i lotti 2 e 4 (Noleggio) fino al 60 mesi dalla data di consegna indicata sul verbale di installazione;
- 5) di approvare il Progetto tecnico, il disciplinare di gara ed i suoi allegati, il bando di gara ed il suo estratto, che si allegano quali parti integranti della presente determinazione;
- 6) di provvedere ad invitare alla presente procedura gli Operatori Economici che risultino essere positivamente

abilitati alla data di adozione del presente atto per la categoria merceologica di cui trattasi

- 7) di dare atto che l'importo per la contribuzione dovuta a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ammontante a

	Importo Lotto	Contributo ANAC Appaltante	Stazione
Lotto 1	6.470.000,00		€ 880,00
Lotto 2	4.346.500,00		€ 660,00
Lotto 3	9.615.000,00		€ 880,00
Lotto 4	6.628.035,00		€ 880,00

grava sull'impegno n. 26 registrato sul capitolo U13104 "SERVIZI AMMINISTRATIVI" del Bilancio finanziario gestionale 2023-2025 di Intercent-ER, esercizio finanziario 2023;

- 8) di dare atto che il testo integrale del disciplinare di gara, dei suoi allegati e del bando di gara sarà consultabile sul sito Internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>;
- 9) di designare, quale Responsabile del procedimento, per la presente procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, la Dott.ssa Manuela Giovagnoni;
- 10) di dare atto, infine, che le strutture/i collaboratori coinvolti nella procedura di gara in oggetto, ai fini dell'attribuzione degli incentivi di cui all'art.113 del D.Lgs. n.50/2016 e del relativo Regolamento regionale n. 6/2019, sono riepilogati nella seguente tabella:

Valore della gara	€ 27.059.500,00	
	Lotto 1 6.470.000,00	
	Lotto 2 4.346.500,00	
	Lotto 3 9.615.000,00	
	Lotto 4 6.628.035,00	
Valore della gara per fabbisogni delle Aziende Sanitarie	€ 5.672.400,00	
	Lotto 1 2.108.432,00	
	Lotto 2 1.621.700,00	
	Lotto 3 536.436,00	
	Lotto 4 661.000,00	
Figura professionale	Nominativo	% attribuzione fondo
RUP	Manuela Giovagnoni	10%
Collaboratori amministrativi	Imperato Gianluca Clara Iallonardo	10%
Collaboratori tecnici	<ul style="list-style-type: none"> • Area SUPPORTO GIURIDICO E CONTENZIOSO • ORGANIZZAZIONE, PERSONALE E ATTIVITÀ DI FUNZIONAMENTO; • PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E GESTIONE DEL BILANCIO; • E-PROCUREMENT E STANDARD; • PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI, SISTEMI DI QUALITÀ E COMUNICAZIONE; 	5%

- 11) di provvedere alle ulteriori pubblicazioni previste dal PIAO 2023-2025 ai sensi dell'art. 7 bis, comma 3, del D.lgs. n. 33/2013.

LA RESPONSABILE DI AREA
(D.ssa Alessia Orsi)



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN
ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E
SERVIZI CONNESSI 11**

PROGETTO TECNICO

1. OGGETTO

Il presente appalto specifico prevede la fornitura in acquisto e in noleggio di Personal Computer Desktop e di PC Notebook 11, dispositivi opzionali e servizi connessi.

L'appalto rientra nella programmazione dell'attività di Intercent-ER per l'annualità 2023.

L'Agenzia Intercent-ER ha istituito un Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA), ex art.55 del D.lgs.50/2016, per la fornitura di beni e servizi di gestione, manutenzione, supporto specialistico/progettuale, fornitura hardware/software di base per le infrastrutture ICT, con provvedimento del Direttore n. 81 del 17/03/2017, di durata pari a mesi 60 a decorrere dalla data di pubblicazione del Bando istitutivo, prorogato fino al 19/03/2025.

Il bando istitutivo del Sistema Dinamico di Acquisizione è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 23/03/2017 con riferimento 2017/S 058 – 107483.

Il valore massimo stimato del complesso degli appalti specifici, previsti durante l'intera durata del Sistema Dinamico di Acquisizione per le forniture di cui trattasi, ex art. 35, comma 16, del D.lgs. 50/2016, ammonta indicativamente ad Euro 500.000.000,00.

2. ANALISI DEL MERCATO E DELLA DOMANDA

Per la stesura dei 2 Capitolati tecnici Allegati **4A** e **4B** sono state svolte alcune riunioni con un gruppo di esperti informatici del Servizio ICT della Regione Emilia-Romagna e con esperti interni all'Agenzia.

Si è svolta altresì una Consultazione preliminare di mercato previo avviso collocato sulla Piattaforma Sater cui hanno aderito i principali fornitori con l'intento di procedere all'analisi di mercato per la corretta individuazione delle specifiche tecniche dei prodotti informatici da acquisire, in considerazione delle tipologie esistenti e diffuse sul mercato stesso.

Per l'individuazione delle Quantità stimate a base di gara è stata effettuata, sempre attraverso la Piattaforma telematica Sater una Rilevazione dei Fabbisogni rivolta a tutti gli enti iscritti alla piattaforma di e-procurement Sater e si sono analizzati i consumi della precedente Convenzione PC Desktop 9 e Notebook 10 del 2021 pubblicata da questa Agenzia;

Relativamente ai Prezzi posti a base d'asta per ogni singolo prodotto o servizio si è effettuato il benchmark tra i prezzi di aggiudicazione della precedente edizione (mediando tra le prime due offerte pervenute), i prezzi di analoghe edizioni di procedure Consip (ove confrontabili), tenuto conto dell'andamento del mercato e dell'inflazione.

TIPOLOGIA DEGLI OGGETTI IN GARA:

Caratteristiche principali (per i dettagli occorre consultare il Capitolato Allegato 4A)

DESKTOP

CARATTERISTICHE TECNICHE PC SMALL FORM FACTOR (PC SFF)

Processore Intel di dodicesima generazione o superiore con almeno 6PCore

memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB;

- supporto per almeno 32 GB di memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata.
- Modulo TPM2.0 integrato o superiore
- Memoria di massa 500-512 GB SSD di tipo M.2 NVMe PCIe o superiore
- Sistema operativo e certificazioni

Sistema Operativo Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” (o, se richiesto, Linux Kernel ver.5.8 o successivo, per i PC SFF in acquisto, LOTTO 1)

- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Dimensioni del Personal Computer Small Form Factor

Al fine di garantire la riduzione dell’impatto degli imballaggi nelle fasi di consegna, conservazione a magazzino, movimentazione durante il ciclo di vita e dismissione il cabinet deve avere un volume non superiore ai **10 litri**.

Prestazioni del Personal Computer Small Form Factor

- Il PC Small Form Factor dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di **1450** ottenuto con il benchmark **SYSmark 25**.
- Le prestazioni del sistema, misurate con SYSmark 2025, aggiornato all’ultima patch disponibile, scaricabile dal sito bapco.com, su Sistema operativo Microsoft Windows 11 Professional

Emissioni acustiche

- Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. Il possessore di certificazione EPEAT ottenuta ai sensi della ISO 14024 di tipo I deve allegare il relativo certificato a comprova. E' ammesso ogni altro mezzo di prova idoneo ed appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Compatibilità ambientale

- I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). Il possessore delle citate certificazioni e equivalenti deve fornire in allegato il certificato a comprova. È ammesso ogni

altro mezzo di prova idoneo ed appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

CARATTERISTICHE TECNICHE PC ULTRA SMALL FORM FACTOR (PC USFF)

- Processore Intel di dodicesima generazione o equivalente con almeno 6 P-Core o equivalente

memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB;

- Modulo TPM2.0 integrato o superiore
- Memoria di massa
- 512 GB SSD di tipo M.2 NVMe PCIe o superiore

Sistema operativo e certificazioni

- Preinstallazione Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”
- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Dimensioni del PC USFF

- Al fine di garantire la riduzione dell’impatto degli imballaggi nelle fasi di consegna, conservazione a magazzino, movimentazione durante il ciclo di vita e dismissione il cabinet deve avere un volume non superiore a 1,5 litri

Il PC ultra small factor deve essere comprensivo di:

- sostegno per il posizionamento in verticale sulla scrivania.
- slot per il cavo di sicurezza integrato nel pc.

Prestazioni del Personal Computer Ultra Small Form Factor

Il personal computer dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di 1380 punti ottenuto con il benchmark SYSmark 25. Con window 11

Emissioni acustiche

- Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. Il possessore di certificazione EPEAT ottenuta ai sensi della ISO 14024 di tipo I, deve allegare il relativo certificato a comprova. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016.

Compatibilità ambientale

- I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). I possessori dei citati certificati o

equivalenti debbono produrli a comprova in allegato. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ogni PC Desktop comprende:

- Tastiera
- Mouse
- Garanzia di base
- Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).
- Documentazione hardware
- Per ogni Personal Computer si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore; la documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.
- Aggiornamenti driver
- Il produttore del Personal Computer deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto

DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER SFF E USFF

Su richiesta dell'Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà configurare i Personal Computer base con i dispositivi opzionali scelti tra quelli sotto descritti ed indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

Il prezzo dei dispositivi opzionali non è compreso nel prezzo dei Personal Computer base e viene espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo, pertanto, è da intendersi come "prezzo addizionale" al prezzo del Personal Computer base.

- Monitor
- LCD 27" multimediale
- LCD 24" multimediale
- Ram aggiuntiva
- Masterizzatore interno per PC Small Form Factor
- Scheda Video aggiuntiva per PC Small Form Factor
- Webcam
- Cavo HDMI-HDMI
- Cuffia con microfono
- Staffa VESA
- Cavo di sicurezza

SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER

- precaricamento sistemi operativi
- consegna
- assistenza e manutenzione per un periodo di 36 (trentasei) mesi in caso di acquisto e di 60 (sessanta) mesi in caso di noleggio a partire dalla Data di Consegna dei PC, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, l'assistenza tecnica on-site del produttore dell'apparecchiatura.

- servizio di creazione del “golden disk”

SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 200 PERSONAL COMPUTER

- Installazione sul personal computer di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente. .
- Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall'amministrazione.
- Consegna differita delle apparecchiature in lotti da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione.


CALL CENTER INBOUND

Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

CENTRI DI ASSISTENZA

Il Fornitore è tenuto a garantire per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura la presenza sul territorio della Regione Emilia-Romagna di una rete di centri di assistenza cui è deputata l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore dovrà garantire la presenza di almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio regionale come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena).

SERVIZI OPZIONALI

- estensione del servizio di assistenza e manutenzione per il 4° e 5° anno
- servizio di rollout delle postazioni di lavoro Novità 

REQUISITI DI CONFORMITÀ

- Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.
- A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ssmi;
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2014/30/UE recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 18 maggio 2016, n. 80;
- rispettare i requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 188/2008 e 21/2011;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013, in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- per le componenti opzionali di accessibilità, nonché laddove esplicitamente previsto, i requisiti espressi dal D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, nonché dall'articolo 4, comma 1 della Legge n.4 del 2004;
- conformi alla direttiva 2009/125/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 15/2011;
- le linee guida EPA ENERGY STAR 7.1. per PC e 8.0 per i monitor quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
- la direttiva 2011/65/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. n. 27/2014 e s.m.i.;
- assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D. Lgs. 151/2005 e nel D. Lgs 152/2006.

**

NOTEBOOK

Sono previste due tipologie di Notebook

da **15.6"** con peso \leq 1.8 Kg

Processore

- Intel di dodicesima generazione con almeno 4 PCore o equivalente;
- Memoria \geq 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32 GB.

Memoria di massa

- 512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe;

Display

- dimensione minima pari a 15,6", Full HD, Full View Anti-glare IPS o con angolo di visione 178° orizzontale e 178° verticale;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II;
- matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile;

Dispositivi e porte di connessione

4 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno 2 porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery

- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile con supporto HDCP.

Peso

- ≤ 1.8 Kg.

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”;
- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Prestazioni

BAPCo MobileMark 2025 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro). **L'index Mobile Mark25** per una durata di batteria pari a **540 minuti** (9 ore) deve essere almeno pari a **550** punti

Durata batteria

- almeno **9** ore misurata nella modalità “performance and battery test” del benchmark BAPCo MobileMark 25 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro).

da 14” con peso <= 1.5 Kg

Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente

≥ 16 GB DDR4 3200MHz espandibile a 32 GB

512 GB SSD slot slot M.2 PCIe NVMe

Display

- dimensione minima pari a 14", Full HD Anti-glare IPS o con angolo di visione 178° orizzontale e 178° verticale;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II;
- matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile;
- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile.

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”;
- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Controllore grafico

- ≥512 MB MB condivisa;
- Risoluzione compatibile con il video offerto.

Prestazioni

- L'index **Mobile Mark25** per una durata di batteria pari a **540 minuti** (9 ore) deve essere almeno pari a **550** punti

Durata batteria

- Non essendoci significative differenze prestazionali con il benchmark Bapco MobileMark 2025 si richiedono almeno 9 ore di durata batteria misurata nella modalità "best performance" del benchmark BAPCo MobileMark 25 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro).

Rete

- Bluetooth e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore;
- tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX.

Dispositivi e porte di connessione

- ≥3 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno due porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery;
- 1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN;
- 1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo "Combo");
- Altoparlanti e microfono incorporati;
- Webcam integrata.

Ogni PC Notebook comprende:

- Tastiera
- Mouse esterno ottico di tipo USB oppure Bluetooth /wireless
- Zainetto
- Documentazione
- Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o in inglese.

Driver

- Disponibilità sul sito web del produttore.

Garanzia base

- Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).

DISPOSITIVI OPZIONALI PER PC 15" E 14"

Memory Key USB 64 GB

Ram aggiuntiva 16 GB

Docking Station

Cavo HDMI-HDMI

Cuffia con microfono

Cavo di sicurezza

Alimentatore aggiuntivo

Monitor LCD 24" multimediale

Mouse Esterno USB oppure wireless

Speaker bluetooth portatile

SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO dei PC Notebook

- Precaricamento del sistema operativo
- Consegna dei PC e dispositivi opzionali

La consegna dei Personal Computer e dei dispositivi opzionali, dovrà avvenire entro i termini di seguito indicati:

- per Ordinatori di Fornitura fino a n. 50 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla "Data dell'Ordinativo di Fornitura"
- per Ordinatori di Fornitura superiori a 50 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla "Data dell'Ordinativo di Fornitura".

La Convenzione prevede le ipotesi in cui detti termini potranno non essere rispettati senza dar luogo a penali.

- Assistenza e manutenzione

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di **36 (trentasei)** mesi in caso di acquisto e di **60 (sessanta)** mesi in caso di noleggio a partire dalla Data di Consegna dei PC, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, **l'assistenza tecnica on-site del produttore dell'apparecchiatura**

- Servizio di creazione del "Golden Disk"
- Servizi aggiuntivi per ordini superiori a 200 pc:
 - Installazione sul personal computer di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente
 - Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall'amministrazione
 - Consegna differita delle apparecchiature in lotti da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione.

Visto l'interesse per diverse modalità di approvvigionamento manifestato dagli enti aderenti alle Convenzioni PC desktop e Notebook nelle scorse edizioni in relazione alla considerazione della spesa quale investimento oppure quale spesa corrente si è ritenuto opportuno prevedere una suddivisione della procedura in **4 lotti**:

- **Lotto 1:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi
- **Lotto 2:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Desktop 9, dispositivi opzionali e servizi connessi
- **Lotto 3:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi
- **Lotto 4:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Notebook 10, dispositivi opzionali e servizi connessi

In ciascuno dei lotti a noleggio (2,4) è previsto altresì che allo scadere dei 60 mesi del contratto di noleggio delle apparecchiature, il Fornitore dovrà rendersi disponibile a:

- procedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni, dei beni noleggiati;
- procedere alla "vendita in situ" dei beni noleggiati, come materiale usato senza garanzia, al prezzo massimo pari all'1% (uno per cento) del valore totale dell'ordine di noleggio.

La scelta sarà applicata ad insindacabile giudizio di ogni Amministrazione aderente e di ogni specifico OdF (i.e. contratto) di noleggio.

Conformemente a quanto previsto dal comma 16 dell'art. 23 del d.lgs. 50/2016, come modificato dal d.lgs. 56/2017, che dispone che «nei contratti di lavori e servizi la stazione appaltante, al fine di determinare l'importo a base di gara, individua nei documenti posti a base di gara i costi della manodopera [...]», non si è proceduto alla stima di tali costi in quanto trattasi di fornitura di beni senza posa in opera.

Pertanto, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del sopracitato decreto, trattandosi di fornitura di beni senza posa in opera, anche l'operatore economico non dovrà indicare i propri costi della manodopera né gli oneri aziendali per la sicurezza, pur dovendone tenere conto nella formulazione della propria offerta economica.

3. SOSTENIBILITÀ

Il rispetto dei requisiti ambientali e le specifiche tecniche dei prodotti forniti in acquisto ed in noleggio dei Personal computer Desktop e Notebook garantiscono la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali indicate nei "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio

2014) e scaricabili dal sito <http://www.minambiente.it/pagina/criteri-ambientali-minimi>, vigenti al momento dell'indizione.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE

La Convenzione o le Convenzioni che verrà/verranno stipulata/e a seguito del presente appalto specifico avranno durata *18 (diciotto) mesi*, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fermo restando l'importo massimo spendibile previsto e potrà/potranno essere rinnovate fino ad ulteriori *6 (sei) mesi*, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile che corrisponde all'importo posto a base d'asta per i relativi lotti.

5. DURATA DEGLI ODF

Gli ordinativi di Fornitura, relativamente ai Lotti 2 e 4 in noleggio, avranno durata pari a **60** mesi, a decorrere dalla "Data di installazione/consegna" riportata nel "Verbale di installazione/consegna" sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore.

6. CALCOLO DELLA BASE D'ASTA

La base di gara è stata formulata tenuto conto delle variazioni ed oscillazioni che il mercato attualmente propone e dell'evoluzione tecnologica dei prodotti. Per l'individuazione dei *prezzi unitari* dei PC e degli accessori e servizi posti a base di gara si è effettuato un confronto tra diverse edizioni precedenti delle gare Desktop e Notebook indetta dall'Agenzia; si è altresì tenuto conto della recente procedura indetta dalla Consip nel 2021, limitatamente ai prezzi posti a base di gara.

Per i prezzi unitari applicati al noleggio al fine di costruire la base d'asta dei Lotti 2 e 4 si è praticato un aumento del 15% alla media dei prezzi offerti dai primi due classificati in graduatoria nella edizione precedente di Desktop98 e Notebook 10 indette da IntercentER.

Pertanto, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m., l'importo a base d'asta complessivo, soggetto a ribasso, è stato determinato in totali € **27.059.500,00** (IVA esclusa), suddiviso in 4 lotti come di seguito indicato:

LOTTO 1: Acquisto di PC Desktop 11 euro 6.470.000,00;

LOTTO 2: Noleggio di PC Desktop 11 euro 4.346.500,00;

LOTTO 3: Acquisto di PC Notebook 11 euro 9.615.000,00;

LOTTO 4: Noleggio di PC Notebook 11 euro 6.628.035,00

Le basi d'asta di ciascun lotto sono comprensive degli importi stimati per i dispositivi opzionali e i servizi connessi

7. STRATEGIA DI GARA.

Requisiti di partecipazione.

Per la partecipazione alla gara, in funzione di assicurare il massimo confronto concorrenziale, sono richiesti requisiti di capacità tecnica/professionale.

- Possedere almeno 3 Centri di assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena).
- Possesso della certificazione EN ISO 9001 in corso di validità relativa alle prestazioni oggetto di affidamento.

È prevista la possibilità di costituire Raggruppamenti Temporanei di Imprese, contratti di rete di imprese, oltre alla facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett.b) del D.Lgs.n.50/2016 con la formula "Valore assoluto" = $Punteggio * (Minimo Valore offerta / Valore Offerta)$.

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dalla specifica tipologia della fornitura che richiede specifiche tecniche che dettagliano in modo preciso una tipologia di prodotto di qualità medio/alto standardizzata sul mercato e conforme alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali previste dal DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili" per IT, che rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante. Inoltre, l'offerta economica formulata deve obbligatoriamente prevedere la quotazione dei servizi accessori come dettagliati nel Capitolato tecnico.

Il disciplinare prevede che la Commissione di Idoneità effettui le relative verifiche di idoneità sulla campionatura ex post, solo sul soggetto aggiudicatario. Superata la verifica di idoneità in capo al primo classificato, le schede tecniche degli altri operatori economici non vengono aperte

DL Semplificazioni n. 76/2000

- In relazione all'obbligo di cui all'art. 2, comma 1, del Decreto Semplificazioni (obbligo di **aggiudicazione** o l'individuazione definitiva del contraente **entro il termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento**) si precisa che il RUP nel redigere la strategia di gara ha adottato i seguenti *accorgimenti*:
 1. Si è progettata una unica procedura in Appalto Specifico per PC Desktop e Notebook mantenendo le tipologie di lotti in Acquisto e Noleggio per ciascuna tipologia merceologica: la documentazione amministrativa da visionare è unica con contrazione dei tempi di svolgimento

2. Modalità di aggiudicazione al prezzo più basso Formula «Valore assoluto» = $Punteggio * (\text{Minimo Valore offerta} / \text{Valore Offerta})$. Al fine di creare le condizioni per velocizzare l'intero procedimento, il disciplinare prevede che la Commissione di Idoneità effettui le relative verifiche di idoneità sulla campionatura ex post, solo sul soggetto aggiudicatario. Superata la verifica di idoneità in capo al primo classificato, le schede tecniche degli altri operatori economici non vengono aperte.
3. Riduzione delle tempistiche per la ricezione delle offerte a 38 giorni

8. SOGGETTI ADERENTI

Potranno aderire alla Convenzione generata dalla presente procedura le Amministrazioni e gli enti del territorio della Regione Emilia-Romagna, di cui alla L.R. n. 11/2004 e s.m. ed ii. sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA
FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK,
DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

PREMESSE.....	4
1. PIATTAFORMA TELEMATICA	6
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SATER)	6
1.2 Dotazioni tecniche.....	7
1.3 Registrazione delle ditte e identificazione.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
2.1 Documenti di gara	8
2.2 Chiarimenti	9
2.3 Comunicazioni	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 Durata.....	18
3.2 Opzioni e rinnovi.....	19
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	20
5. REQUISITI GENERALI.....	22
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	23
6.1 Requisiti di idoneità	23
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	23
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	24
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	24
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e I CONSORZI stabili.....	25
7. AVVALIMENTO	26
8. SUBAPPALTO	27
9. GARANZIA PROVVISORIA.....	27
10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	30
11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	31
11.1 Regole per la presentazione dell'offerta	32
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	33
13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	34
13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE eventuale procura	35
13.2 Documento di gara unico europeo.....	38
13.3 Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267	38
13.4 Documentazione in caso di avvalimento.....	39
13.5 CAMPIONATURA	39
13.6 Documentazione ulteriore per i soggetti associati.....	39
14. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA TECNICA"	41
14.1 Segreti tecnici e commerciali.....	41
14.2 Campionatura.....	42
15. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"	43
16. COMMISSIONE DI IDONEITA'	48
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	50

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	50
19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE	51
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	52
21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE	52
22. CODICE DI COMPORTAMENTO	54
23. FORMAZIONE	54
24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	55

PREMESSE

Con determina di indizione n. [] del []/[]/[], l'Agenzia Intercent-ER (in seguito: Agenzia) ha deliberato di affidare la fornitura di **pc Desktop e PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi, edizione 11**, conforme alle specifiche tecniche e alla clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui al DM 13 Dicembre 2013 Allegato 2" Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014, in corso di rinnovo, mediante la stipula di una o più Convenzioni ai sensi dell'art. 21 della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna 24 maggio 2004, n. 11.

L'affidamento avverrà mediante appalto specifico a procedura ristretta - nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione (SDA) "Beni e Servizi ICT" per la Fornitura in acquisto, noleggio/leasing di hardware e software", bandito con Bando UE 2017/S 058 – 107483 del 23/03/2017 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi degli artt. 55, 61 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

La presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Emilia-Romagna (di seguito SATER) accessibile dal sito all'indirizzo [www.http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/) (in seguito Sito) e conforme alla normativa vigente.

Il luogo di svolgimento del servizio/consegna della fornitura è la Regione Emilia Romagna[codice Fornitura in acquisto, noleggio/leasing di hardware e software", bandito con Bando UE 2017/S 058 – 107483 del 23/03/2017 NUTS ITH5].

La procedura è suddivisa in **4** lotti così articolati:

- **Lotto 1:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop 11 dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG9845010742**).
- **Lotto 2:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Desktop 11, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG. 9845011815**).
- **Lotto 3:** Fornitura in acquisto di Personal Computer Notebook 11, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG. 98450128E8**).
- **Lotto 4:** Fornitura in noleggio di Personal Computer Notebook 11, dispositivi opzionali e servizi connessi (**CIG98450139BB**).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **Manuela Giovagnoni**.

Con l'/gli aggiudicatario/i di ciascun lotto (di seguito: Fornitore) verrà/verranno stipulata/e una o più Convenzione/i con la quale ciascun Fornitore si obbliga ad accettare gli Ordinativi di fornitura (i.e.

contratti), emessi dalle Amministrazioni contraenti e/o dalle Aziende sanitarie per l'erogazione della fornitura e dei servizi oggetto della presente gara.

Nel periodo di validità della Convenzione, le singole Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti, previa registrazione sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, potranno emettere Ordinativi di fornitura sottoscritti da persona autorizzata (Punto ordinante) ad impegnare la spesa dell'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente stessa, fino a concorrenza dell'importo massimo spendibile pari al valore complessivo a base d'asta per ciascun lotto.

Gli Ordinativi di fornitura possono essere effettuati solo da Punti ordinanti registrati al Sistema informatico messo a disposizione dall'Agenzia e devono essere inviati e/o trasmessi dalle Aziende sanitarie e dalle Amministrazioni contraenti, mediante documenti informatici sottoscritti con firma digitale, attraverso il Sistema, secondo le modalità specificate nello Schema di Convenzione.

La registrazione delle Amministrazioni contraenti e dalle Aziende sanitarie non implica una verifica da parte dell'Agenzia dei poteri d'acquisto di ciascun Punto ordinante; l'Agenzia non risponde quindi di Ordinativi di fornitura sottoscritti da Punti ordinanti non autorizzati dalle amministrazioni contraenti di appartenenza.

Le Aziende Sanitarie, la Regione Emilia-Romagna e gli Enti ad essa afferenti, di cui alla L. n. 11/2004 e s.m., sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1, commi da 209 a 214, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>), emettono gli ordini/ricieste di consegna esclusivamente in forma elettronica.

Il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici, a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate.

Il Fornitore dovrà pertanto dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione degli adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rimanda alla sezione dedicata presente sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema regionale per la dematerializzazione del ciclo passivo degli acquisti nonché del Nodo Telematico di Interscambio (No-TIER).

In alternativa, il Fornitore potrà utilizzare le funzionalità per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici che saranno messe a disposizione sul SATER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/>, previa registrazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo di SATER.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In caso di mancato funzionamento di SATER o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Agenzia può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento di SATER e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, dandone tempestiva comunicazione sulla

pagina del sito <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Agenzia Intercent-ER si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Il SATER garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione.

La piattaforma SATER è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti> che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo [https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale ic/](https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/) e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;

- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

1.3 REGISTRAZIONE DELLE DITTE E IDENTIFICAZIONE

Il presente appalto specifico è rivolto esclusivamente agli operatori economici già abilitati al Sistema Dinamico di Acquisizione, che riceveranno invito alla collocazione dell'offerta.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account effettuata all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Per poter presentare offerta è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico; l'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Allegato 1 – DGUE (operatore economico – DA COMPILARE SUL SATER);
- 4) Allegato 1 – DGUE (ausiliaria – DA COMPILARE SUL SATER);

- 5) Allegato 1a – Domanda di partecipazione;
- 6) Allegato 2 - Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
- 7) Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- 8) Allegato 4A – Capitolato Tecnico PC Desktop 11
- 9) Allegato 4B – Capitolato Tecnico PC Notebook 11
- 10) Allegato 5A - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 1 (PC Desktop 11 - ACQUISTO)
- 11) Allegato 5B - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 2 (PC Desktop 11 - NOLEGGIO)
- 12) Allegato 5C - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 3 (PC Notebook 11- ACQUISTO)
- 13) Allegato 5D - Schema Presentazione Offerta Tecnica – Lotto 4 (PC Notebook 11 - NOLEGGIO)
- 14) Allegato 6 – Schema di Convenzione
- 15) Allegato 7 Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

La presente procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di beni senza posa in opera e una parte minima di servizi corollari, pertanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto sopra citato. Resta inteso che, qualora le amministrazioni contraenti ritengano che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederanno alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Resta comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti inviati mediante il SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> da inoltrare **entro le ore**

12.00 del **19/06/2023** in via telematica, attraverso la sezione riservata alla richiesta di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma.

Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata. Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei** giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, tramite SATER e con la pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>, nella sezione "Bandi aperti" dedicata alla presente procedura. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione di SATER o il sito istituzionale.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni (Ricevute e Inviato). È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Salvo quanto disposto nel paragrafo "2.2 Chiarimenti" del presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra l'Agenzia e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il SATER all'indirizzo PEC del concorrente indicato in fase di registrazione.

Le richieste di accesso agli atti e le relative risposte sono effettuate attraverso il Sistema secondo le modalità indicate nelle guide all'utilizzo della piattaforma SATER "Richiesta di accesso agli atti" accessibili dal sito [http://intercenter.regione.emilia-](http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/)

romagna.it/help/guide.<http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/>

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a *modificare i recapiti* suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma "Registrazione e funzioni base" e "Gestione anagrafica" (per la modifica dei dati sensibili) accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Agenzia; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti funzionali in modo da agevolare la partecipazione anche delle Micro/Piccole/Medie Imprese.

Descrizione dei lotti

Numero lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo
Lotto 1	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Desktop 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi	9845010742	€ 6.470.000,00
Lotto 2	Fornitura in <u>noleggio</u> di Personal Computer <u>Desktop 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi.	9845010742	€ 4.346.500,00
Lotto 3	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Notebook 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi	98450128E8	€ 9.615.000,00
Lotto 4	Fornitura in noleggio di Personal Computer <u>Notebook 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi	98450139BB	€ 6.628.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 1 Acquisto Desktop

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 11 Pro	30213300-8	P	€ 4.408.900,00
j2	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Linux Kernel ver.5.8 o successivo	30213300-8	P	
3	PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 11 Pro	30213300-8	P	
4	Monitor LCD 27" multimediale	30231000-7	S	€ 2.061.100,00
5	Monitor LCD 24" multimediale	30231000-7	S	
6	Ram aggiuntiva 16GB	30236000-2	S	
7	Masterizzatore interno per PC SFF	30236000-2	S	
8	Scheda video aggiuntiva per PC SFF	30236000-2	S	

9	Webcam	30236000-2	S	
10	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
11	Cavo di sicurezza per PC USFF	30236000-2	S	
12	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
13	Staffa VESA per PC USFF	30236000-2	S	
14	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	50324000-2	S	
15	Servizio di rollout delle PdL	50324000-2	S	
A) Importo totale-soggetto a ribasso				€ 6.470.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				€ 6.470.000,00

Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 2 Noleggio Desktop

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	3.071.800,00
2	PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 10 Pro	30213300-8	P	
3	Monitor LCD 27" multimediale	30231000-7	S	1.274.700,00
4	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	
5	Masterizzatore interno per SFF	30236000-2	S	
6	Scheda video aggiuntiva per PC SFF	30236000-2	S	
7	Webcam	30236000-2	S	
8	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
9	Cavo di sicurezza per PC USFF	30236000-2	S	
10	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
11	Staffa VESA per PC USFF	30236000-2	S	
12	Servizio di Rollout delle PdL	50324000-2	S	
A) Importo totale-soggetto a ribasso				4.346.500,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				4.346.500,00

Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 3 Acquisto di Notebook

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	PC Notebook 15"	30213100-6	P	€ 7.465.000,00
2	PC Notebook 14"	30213100-6	P	
3	Memory key USB 64 GB	30236000-2	S	€ 2.150.00,00
4	Ram aggiuntiva	30236000-2	S	
5	Docking station	30236000-2	S	
6	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2	S	
	Cavo di sicurezza	30236000-2	S	
7	Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 14"	30236000-2	S	
8	Monitor LCD 27" multimediale	30231000-7	S	
9	Monitor LCD 24" multimediale	30231000-7	S	
10	Cuffia con microfono	30236000-2	S	
11	Mouse esterno wireless	30236000-2	S	
12	Mouse esterno USB	30236000-2	S	
13	Speaker portatile bluetooth	30236000-2	S	
14	Tastiera agg.va	30236000-2	S	
15	Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	50324000-2	S	
16	Copertura danni accidentali per 36 mesi	50324000-2	S	
A) Importo totale-soggetto a ribasso				
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				€ 9.615.000.00

Dettaglio delle prestazioni oggetto del Lotto 4 Noleggio Notebook

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo	
1	PC Notebook 15"	30213100-6		€ 5.409.000,00	
2	PC Notebook 14"	30213100-6			
3	Memory key USB 64 GB	30236000-2		€ .1219.000,00	
4	Ram aggiuntiva	30236000-2			
5	Docking station	30236000-2			
6	Cavo HDMI-HDMI	30236000-2			
7	Cavo di sicurezza	30236000-2			
8	Alimentatore aggiuntivo per PC NB 15" e 14"	30236000-2			
9	Monitor LCD 24" multimediale	30236000-2			
10	Cuffia con microfono	30236000-2			
11	Mouse esterno wireless	30236000-2			
12	Mouse esterno USB	30236000-2			
13	Speaker portatile bluetooth	30236000-2			
14	Copertura danni accidentali per 60 mesi	50324000-2			
A) Importo totale-soggetto a ribasso					€ 6.628.000,00
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso					0,00
A+B) Importo complessivo a base di gara				€ 6.628.000,00	

Lotto 1	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Desktop 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi	€ 6.470.000,00
Lotto 2	Fornitura in <u>noleggio</u> di Personal Computer <u>Desktop 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi.	€ 4.346.500,00
Lotto 3	Fornitura in <u>acquisto</u> di Personal Computer <u>Notebook 11</u> , dispositivi opzionali e servizi connessi	€ 9.615.000,00
Lotto 4	Fornitura in noleggio di Personal Computer Notebook 11, dispositivi opzionali e servizi connessi	€ 6.628.000,00
	Importo totale soggetto a ribasso Lotti 1-2-3-4	27.059.500,00
		0,00
	Importo totale dell'appalto	27.059.500,000,00

L'importo totale soggetto al ribasso è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e **non è soggetto a ribasso**.

Si precisa che il valore della Convenzione è frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa né vincolante né per l'Agenzia né per le amministrazioni contraenti nei confronti dell'aggiudicatario/degli aggiudicatari.

situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

3.1 DURATA

La durata della/delle Convenzione/i è di **18 mesi** per tutti e quattro i lotti in gara decorrenti dalla data di sottoscrizione della stessa.

Resta inteso che per durata della Convenzione, si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni contraenti possono emettere Ordinativi di fornitura, vale a dire, stipulare contratti con il Fornitore.

L'Agenzia si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Agenzia medesima, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nella Convenzione medesima.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

La/Le Convenzione/i relativa/e ad ognuno dei lotti potrà/potranno essere rinnovata/o fino ad ulteriori **6 mesi**, su comunicazione scritta dell'Agenzia, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile, previsto per ogni singolo lotto.

Relativamente al **Lotto 2 (noleggio PC Desktop 11)** e al **Lotto 4 (noleggio PC Notebook 11)**, le singole Amministrazioni Contraenti potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione (18 mesi, eventualmente rinnovati per altri 6 mesi) e tali Ordinativi avranno durata pari a 60 mesi, a decorrere dalla "Data di installazione" riportata nel "Verbale di installazione/consegna" sottoscritto dall'Amministrazione e dal Fornitore

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione/dell'Accordo quadro, anche eventualmente rinnovato, sia esaurito l'importo massimo spendibile riferito al singolo lotto, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni, di incrementare tale importo fino alla concorrenza di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice.

La Convenzione/Accordo quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 lett. a), del Codice, nei seguenti casi:

- *Revisione prezzi* così disciplinata:
 - Trascorso un anno dalla stipula della convenzione i prezzi possono essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, su richiesta del Fornitore in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.
 - La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

- Delle revisioni disposte sarà data comunicazione al fornitore e verrà pubblicata sul sito dell'Agenzia entro massimo 7 (sette) giorni lavorativi. La revisione dei prezzi si applica a tutti i contratti (ordinativi) futuri ed in caso di noleggio a quelli in corso, per la parte non eseguita/non fatturata.

La Convenzione/Accordo quadro può essere modificata senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera e), nei limiti di un quinto dell'importo della Convenzione/Accordo quadro in caso di modifiche non sostanziali.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti sono costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara/lotto, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera c) del Codice possono eseguire la prestazione con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione della Convenzione non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che la consorziata; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale.

I concorrenti che presentano offerta per più lotti possono partecipare per lotti diversi nella medesima o in diversa forma (singola o associata). I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, possono indicare consorziati esecutori diversi per ogni lotto. I medesimi consorziati esecutori e gli operatori economici raggruppati possono partecipare ad altri lotti da soli o in raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi con altri operatori.

Fermo restando l'obbligo del RTI/Consorzio ordinario, in caso di partecipazione a più lotti, di presentarsi nella medesima composizione, le imprese potranno assumere, nei diversi lotti, ruoli diversi (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione delle quote, fatto salvo il rispetto per ogni lotto delle regole previste dal presente Disciplinare.

Le aggregazioni di retisti aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei**

requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM 18/09/2013, in caso di anomalie comportamentali che possono essere indizio di fenomeni anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in R.T.I. di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, l'Agenzia procederà a segnalare all'Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo: <http://www.agcm.it/stampa/news/6647-varato-il-vademecum-sugli-appalti.html>.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di **esclusione** degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nell'Allegato 2 - Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono **obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – **FVOE**) secondo le istruzioni contenute.

La verifica del possesso dei requisiti di **carattere generale** avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale FVOE.

Nelle more dell'effettiva messa a regime del FVOE e qualora si riscontrassero difficoltà operative nell'utilizzo dello stesso che impediscano o ritardino le operazioni di verifica dei requisiti di partecipazione in capo agli operatori economici, l'Agenzia si riserva la facoltà di effettuare la verifica secondo le modalità preesistenti al rilascio del FVOE.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di **tecnico-organizzativo ed economico-finanziario**, se previsti, sono comprovabili mediante i documenti indicati di seguito avviene attraverso l'utilizzo della **Banca Dati ANAC** e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non previsti

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) di possedere almeno 3 Centri di assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena), ovvero, in difetto, impegnarsi a costituire detta rete di centri di assistenza entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione e comunque prima della stipula della Convenzione;
- b) il possesso della **certificazione UNI EN ISO 9001:2015** o equivalente in corso di validità relativa alle settore/ambito (a mero titolo esemplificativo Settori IAF 18-19-23-29-32-33-35...etc...) oggetto della procedura e comunque idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: *acquisto e noleggio di PC e dispositivi opzionali accessori e servizi connessi*.

La comprova del requisito di cui al punto b) è fornita mediante **certificati** di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008 da allegare nella Busta "Documentazione Amministrativa".

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la già menzionata documentazione entro il termine richiesto, *per una causa a sé non imputabile*, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) del paragrafo 6.1. deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascuna componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui al precedente punto 6.3 devono essere posseduti come segue:

- punto 6.3, lett. a) è posseduto dal R.T.I nel suo complesso;
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al punto 6.3, lett. b) – certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente – deve essere posseduto sia dalla mandataria, sia dalle mandanti.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 0 lett. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale di cui al precedente paragrafo 6.3. devono essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alle certificazioni di cui al precedente par. 6.3 lett., b) sono attestati e verificati in relazione a:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere tecnico professionale di cui ai punti **6.3** anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione UNI EN ISO 9001:2015 o equivalente comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere il requisito/i previsto/i dall'articolo 6.3. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso l'Agenzia, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- c) Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliare.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara/al lotto sia l'ausiliaria che l'impresa concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Agenzia, per quanto di competenza, e delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione/dell'Accordo quadro e degli Ordinativi di fornitura

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte dell'Agenzia. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione della Convenzione.

Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da:

- 1) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del lotto per cui si partecipa e precisamente di importi pari ad €:

n. lotto	Importo a base d'asta del lotto	Cauzione provvisoria 2%
LOTTO 1 – Acquisto PC Desktop	€ 6.470.000,00	129.400,00
LOTTO 2 – Noleggio PC Desktop	€ 4.346.500,00	86.930,00
LOTTO 3 – Acquisto PC Notebook	€ 9.615.000,00	192.300,00
LOTTO 4 – Noleggio PC Notebook	€ 6.628.000,00	132.560,00

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva quanti sono i lotti cui si intende partecipare ovvero la concorrente può prestare un'unica cauzione cumulativa, purché nella medesima siano indicati specificatamente i lotti cui si partecipa ed i relativi importi.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. cauzione presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria Unicredit S.p.A. a titolo di pegno a favore di Intercent-ER, con bonifico bancario utilizzando le seguenti coordinate: IBAN IT 48 Z 02008 02435 000010670122 – Codice BIC Swift UNCRITM1BA2 - codice dell'Ente 3182065 - CONTO CAUZIONI Intercent-ER;
- b. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La **garanzia fideiussoria** deve:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto dell'appalto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- 4) avere validità per almeno **180** giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile;
 - c. la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Agenzia;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta dell'Agenzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sul SATER in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett p) del D.lgs. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005;
- In duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis del D.Lgs. n. 82/2005.

In caso di bonifico, assegni ecc., il concorrente deve inserire su SATER il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

10. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 20 Dicembre 2022 di cui al link: <https://www.anticorruzione.it/documents/91439/2733112/Delibera+n.+621+del+20+dicembre+2022.pdf/2087c4be-773f-8c53-f025-d9954e96d712?t=1677769777213>

Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Numero lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1	9845010742	€ 220
Lotto 2	9845010742	€ 165
Lotto 3	98450128E8	€ 220
Lotto 4	98450139BB	€ 220

Il concorrente allega copia della ricevuta di pagamento del contributo.

In caso di mancata presentazione l'Agenzia accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Agenzia **esclude** il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso SATER.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione, laddove indicato nel presente Disciplinare devono essere sottoscritti con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale **L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 03/07/2023 a pena di irricevibilità.**

SATER non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla piattaforma.

Le operazioni di inserimento su SATER di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo

rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento di SATER si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 megabyte per singolo file o cartella compressa.

11.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta economica e relativa documentazione tecnica) deve essere effettuata sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. **Si raccomanda di seguire pedissequamente la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.**

L' "OFFERTA" è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Documentazione**

C – **Offerta economica**

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente. Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può sottoporre una nuova offerta che all'atto dell'invio invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che qualora, alla scadenza della gara, risultino presenti sul SATER più offerte dello stesso operatore economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso, verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione.

SATER consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese [specificare eventuali altre lingue conosciute dalla stazione appaltante]; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta dell'Agenzia entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale nelle dichiarazioni di cui alla documentazione amministrativa, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e del DGUE (ausiliarie), con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE (ausiliarie) e delle dichiarazioni sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio l'Agenzia assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere e la documentazione richiesta da trasmettere tramite SATER.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, l'Agenzia può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando **un termine perentorio a pena di esclusione**.

In caso di inutile decorso del termine, l'Agenzia procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

13. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sul SATER secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide> la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione ed eventuale procura;
2. DGUE compilato a sistema
3. DGUE di eventuali ausiliarie
4. Garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
5. copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
6. PASSOE;
7. Certificazione ISO 9001:2015
8. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 13.4;
9. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 13.6;

13.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello **Allegato 1a** - Domanda di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) eventualmente la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara/lotto e il *CCNL applicato* con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto/i concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorzziata).

Si precisa che i R.T.I., aggregazione di imprese di rete e GEIE devono essere limitate ad imprese già regolarmente abilitate al Sistema Dinamico di Acquisizione.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui al DM 13 Dicembre 2013 Allegato 2" Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d'ufficio pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera di Giunta n. 905/2018, reperibile sul sito della Agenzia, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il patto di integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con Delibera della Giunta del 30 giugno 2014 n. 966 allegato alla documentazione di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario i per l'esecuzione del contratto in indicati nei documenti di gara;
- **NEL CASO DI OPERATORI ECONOMICI NON RESIDENTI E PRIVI DI STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA:**
- l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/1972 e a comunicare all'Agenzia la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi *anche* ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza, in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro, assumono rilevanza sia il socio persona fisica che il socio persona giuridica, pertanto, la ditta concorrente (e/o l'eventuale subappaltatore e/o ausiliaria) deve rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice anche con riferimento ai soggetti sopraindicati.

Le dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, le dichiarazioni di partecipazione devono essere sottoscritte digitalmente dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Le dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'**imposta di bollo**.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** può essere assolto mediante una delle seguenti modalità:

- applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l'attestazione del pagamento allegato alla documentazione di gara (Allegato 7), avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
- virtualmente, previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell'art. 15 del DPR 642/72;

I contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l'Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l'imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali, possono eseguire il versamento mediante bonifico, avendo cura di specificare nella causale il proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce l'imposta, seguendo le indicazioni riportate nella risposta a interpello n. 322/2020

dell'Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate (agenziaentrate.gov.it) Si precisa che, in questo caso, l'operatore economico dovrà allegare alla documentazione la quietanza del bonifico effettuato.

13.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente - impresa singola, RTI o consorzio - **compila il DGUE presente a sistema su SATER.** Presenta inoltre il DGUE per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui al paragrafo **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il DGUE presente sul SATER, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Si ricorda che, come previsto al paragrafo 13 del Capitolato d'Oneri " l'Operatore Economico, qualora sussistano variazioni rispetto a quanto dichiarato, è tenuto ad aggiornare anche le dichiarazioni presentate in fase di abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisizione coerentemente con il DGUE presentato per la partecipazione all'appalto specifico.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.3 PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ART. 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267

Il concorrente, utilizzando il modello Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo, dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento della Convenzione/Accordo quadro.

13.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

13.5 CAMPIONATURA

La campionatura sarà richiesta all'aggiudicatario nei termini e con le modalità di cui al successivo punto 14.2.

13.6 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di RTI costituendo:

- copia scansionata del contratto di rete;
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 13.6 potranno essere rese o sotto forma di allegati alle Dichiarazioni per la partecipazione all'Appalto Specifico ovvero quali sezioni interne alle dichiarazioni medesime.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto cui si partecipa, i seguenti documenti, da allegare sul SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>:

- *dettaglio delle specifiche tecniche* delle apparecchiature offerte ed accessori secondo lo **Schema di Offerta Tecnica** di cui all'**Allegato 5A** per il Lotto 1 (Acquisto PC Desktop), lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5B** per il Lotto 2 (Noleggio PC Desktop), lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5C** per il Lotto 3 (Acquisto PC Notebook), e lo Schema Offerta Tecnica di cui all'**Allegato 5D** per il Lotto 4 (Noleggio PC Notebook), seguendo le istruzioni indicate negli schemi citati e poco sotto precisate**;
- *eventuali schede tecniche/brochure* delle apparecchiature offerte.

Le Schede Tecniche di cui sopra devono rispettare le caratteristiche minime dei prodotti /servizi stabilite nel Progetto (in specie nel Capitolato) e nella documentazione di gara, **pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice e le stesse devono indicare le precise caratteristiche e specifiche dei prodotti offerti in gara e se migliorative, indicarlo con precisione.

La Commissione di idoneità potrà invitare i concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione di quanto offerto da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

14.1 SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente deve dichiarare quali informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza.

In base a quanto disposto dall'art. 53, comma 5, del Codice, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dai concorrenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione del concorrente, segreti tecnici e commerciali.

A tal proposito si chiarisce che i segreti industriali e commerciali non devono essere semplicemente asseriti, ma devono essere *effettivamente sussistenti* e di ciò deve essere dato un *principio di prova* da parte del concorrente.

La ditta concorrente deve quindi allegare nel SATER una dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali", nella sezione "Offerta tecnica", contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, accompagnata da idonea documentazione che:

- argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare;
- fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'Agenzia si riserva comunque di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

L'Agenzia di riserva di imporre alle ditte concorrenti condizioni intese a proteggere il carattere di riservatezza delle informazioni rese disponibili.

Si precisa che l'Agenzia non effettuerà ulteriori informative e procederà, su richiesta scritta del concorrente entro 15 (quindici) giorni a comunicare quanto previsto dall'art. 76, comma 2, del Codice (fermo restando quanto previsto dal comma 4 del medesimo articolo).

14.2 CAMPIONATURA

La campionatura deve pervenire al seguente indirizzo: Agenzia Intercent-ER, Via Aldo Moro ,38 – 40127 Bologna, entro il termine che sarà indicato dalla Stazione Appaltante, dopo l'apertura della busta economica, successivamente alla nomina della Commissione di Idoneità.

La campionatura dovrà pervenire a mezzo corrieri, agenzie di recapito ovvero, preferibilmente, consegnata a mano dal concorrente o suo incaricato; limitatamente a quest'ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data di consegna. La firma all'atto del ricevimento della campionatura indica l'avvenuta consegna della campionatura. La quantità e la corrispondenza della campionatura rispetto a quanto richiesto per ciascun lotto sarà accertata dall'Agenzia in un secondo momento.

I campioni dovranno essere divisi per lotto

La campionatura dovrà essere accompagnata da una distinta riepilogativa in duplice copia in cui saranno riportati i seguenti dati:

- Numero del lotto di gara;
- Nome commerciale e descrizione del campione;
- Codice articolo delle ditte concorrenti e di quelle produttrici, se diverse;
- Quantità di pezzi acclusi.

La campionatura richiesta sarà sottoposta a valutazione da parte della Commissione di idoneità.

La Commissione avrà facoltà di effettuare sui campioni presentati prove d'uso.

Fermo restando l'obbligo di presentare la campionatura richiesta entro i termini indicati, qualora la Commissione ne ravvisasse la necessità, le ditte concorrenti dovranno essere disponibili a fornire altri campioni, su indicazione della commissione stessa, entro 5 giorni dalla richiesta o nel diverso termine indicato.

I campioni devono corrispondere ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico, ai suoi allegati e a quanto dichiarato nell'offerta tecnica.

La campionatura dei prodotti offerti dalle ditte concorrenti che risulteranno aggiudicatarie della Convenzione/dell'Accordo quadro costituirà parametro di valutazione della fornitura, nel corso della vigenza del rapporto contrattuale tra il Fornitore e le singole Amministrazioni contraenti, al fine di verificare l'identità del prodotto aggiudicato con quello consegnato nel corso della fornitura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA ECONOMICA”

La busta “Offerta economica” contiene l'offerta economica, per ciascun lotto ed è predisposta su SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>.

L'offerta economica, firmata secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 11, deve indicare **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

- a) **Prezzo unitario** offerto (**Pu**) di ciascun bene/servizio previsto nel Capitolato e indicato a sistema in relazione alla unità di misura UM evidenziata, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Ciascun Fornitore visualizzerà tante righe quanti sono i beni e/o servizi cui deve obbligatoriamente associare un valore (prezzo unitario offerto IVA esclusa) a fronte dei quantitativi (**Q**) stimati ivi specificati.

Verranno prese in considerazione fino a **due** cifre decimali.

Si precisa che:

- Il prezzo unitario offerto non può essere pari a 0 (zero) ad eccezione dei soli dispositivi opzionali;

- Il valore complessivo offerto per ciascun lotto di partecipazione è calcolato automaticamente da SATER moltiplicando $(Pu) \cdot Q$ ovvero per i lotti 2 e 4 (noleggio) $(Pu) \cdot n.rate \cdot (Q)$;
- I quantitativi (Q) indicati nella Tabella a sistema sono frutto di stime, hanno valore indicativo e concorrono unicamente alla determinazione del valore complessivo dell'offerta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta per ciascun lotto

I beni e/o servizi, dettagliatamente descritti nel rispettivo Capitolato Tecnico, per i quali il Fornitore dovrà indicare il prezzo unitario offerto sono:

Lotto 1 Fornitura in acquisto di Personal Computer Desktop 11, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Prezzo (P)	Totale
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 11	8000		
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Linux Kernel ver.5.8 o succ	120		
PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 11	1500		
Monitor LCD 24" multimediale	2200		
Monitor LCD 27" multimediale	4500		
Ram aggiuntiva 16 GB	6000		
Masterizzatore interno per PC SFF	4500		
Scheda video aggiuntiva per PC SFF	250		
Webcam	6500		
Cavo HDMI-HDMI	2000		
Cuffia binaurale con microfono	5000		
Staffa VESA per PC USFF	400		
Cavo di sicurezza per PC USFF	1000		
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	6500		
Servizio di rollout delle Postazioni di Lavoro	3500		
Totale Complessivo Euro (P*Q)			

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. pre-caricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 11 o Linux Kernel ver.5.8 o successivo
- C. assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

Lotto 2 Fornitura **in noleggio** di Personal Computer **Desktop 11**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Importo Rata Trimestrale (P)	Numero Rate Trim (NR)	Totale
PC Desktop Small Form Factor con S.O. Windows 11 Pro	6000		20	
PC Desktop Ultra Small Form Factor con S.O. Windows 11 Pro	100		20	
Monitor LCD 27" multimediale	4500		20	
Ram aggiuntiva 16 GB	5000		20	
Masterizzatore interno per PC SFF	3500		20	
Scheda video aggiuntiva per PC SFF	100		20	
Webcam	2500		20	
Cavo HDMI-HDMI	100		20	
Cuffia binaurale con microfono	3000		20	
Staffa VESA per PC USFF	100		20	
Cavo di sicurezza per PC USFF	800		20	
Servizio di rollout delle Postazioni di Lavoro	1950			
Totale Complessivo Euro (P*Q*NR)				

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 11 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

Allo scadere dei 60 mesi del contratto di noleggio delle apparecchiature, il Fornitore dovrà rendersi disponibile a:

- procedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni, dei beni noleggiati;
- procedere alla "vendita in situ" dei beni noleggiati, come materiale usato senza garanzia, al prezzo massimo pari all'1% (uno per cento) del valore totale dell'ordine di noleggio.

La scelta sarà applicata ad insindacabile giudizio di ogni Ente e di ogni specifico contratto di noleggio.

Lotto 3 Fornitura in acquisto di Personal **Computer Notebook 11**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Prezzo (P)	Totale
PC Notebook 15"	9500		
PC Notebook 14"	2500		
Memory key USB 64 GB	1000		
Ram aggiuntiva	5000		
Docking station	6200		
Cavo HDMI-HDMI	2000		
Cavo di sicurezza	2000		
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"e/o 14"	1000		
Monitor LCD 24" multimediale	4500		
Monitor LCD 27" multimediale	2500		
Cuffia con microfono	4000		
Mouse esterno wireless aggiuntivo	500		
Mouse esterno USB aggiuntivo	3000		
Tastiera aggiuntiva	650		
Speaker bluetooth portatile	50		
Servizio di assistenza e manutenzione aggiuntivo 4° e 5° anno	9000		
Copertura danni accidentali per 36 mesi	8000		
Totale Complessivo Euro (P*Q)			

Con l'emissione di Ordinatori di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. precaricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 11 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 36 mesi dalla data di installazione
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

Lotto 4 Fornitura in noleggio di Personal **Computer Notebook 10**, dispositivi opzionali e servizi connessi:

Descrizione	Quantità (Q)	Importo Rata Trimestrale (P)	Numero Rate (NR)	Totale
-------------	--------------	------------------------------	------------------	--------

PC Notebook 15"	5500		20	
PC Notebook 14"	2.000		20	
Memory key USB 64 GB	50		20	
Ram aggiuntiva 16 GB	2500		20	
Docking station	3000		20	
Cavo HDMI-HDMI	100		20	
Cavo di sicurezza per NB 15" o 14"	2000		20	
Alimentatore aggiuntivo per PC Notebook 15"	550		20	
Monitor LCD 24" multimediale	4000		20	
Cuffia con microfono	2500		20	
Mouse esterno wireless	500		20	
Mouse esterno USB	800		20	
Speaker bluetooth portatile	100		20	
Copertura danni accidentali per 60 mesi	4000		20	
Totale Complessivo Euro (P*Q*NR)				

Con l'emissione di Ordinativi di Fornitura da parte delle singole Amministrazioni, il Fornitore sarà tenuto a prestare i seguenti servizi:

- A. consegna;
- B. pre-caricamento del Sistema Operativo Microsoft Windows 10 Pro
- C. assistenza e manutenzione per 60 mesi dalla data di installazione/consegna
- D. call center
- E. reportistica, se richiesta.

Allo scadere dei 60 mesi del contratto di noleggio delle apparecchiature, il Fornitore dovrà rendersi disponibile a:

- procedere al ritiro, senza oneri aggiuntivi per le Amministrazioni, dei beni noleggiati;
- procedere alla "vendita in situ" dei beni noleggiati, come materiale usato senza garanzia, al prezzo massimo pari all'1% (uno per cento) del valore totale dell'ordine di noleggio.

La scelta sarà applicata ad insindacabile giudizio di ogni Ente e di ogni specifico contratto di noleggio.

L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Con la presentazione dell'offerta, in caso di aggiudicazione, il concorrente si obbliga irrevocabilmente nei confronti del committente ad eseguire la fornitura, in conformità a quanto

indicato nello Schema Offerta tecnica, nell'Offerta economica e nelle specifiche tecniche richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e negli altri documenti di gara. Gli oneri fiscali sono in conformità alle leggi vigenti.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice.

La scelta del criterio del prezzo più basso è motivata dalla specifica tipologia della fornitura che richiede specifiche tecniche che dettagliano in modo preciso una tipologia di prodotto di qualità medio/alto *standardizzata* sul mercato e conforme alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali previste dal DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014) con cui sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili" per IT, che rispondono pienamente alle esigenze della stazione appaltante.

TOTALE	100 PT OFF.ECON.
--------	------------------

16. COMMISSIONE DI IDONEITA'

La Commissione è nominata al più tardi dopo l'apertura delle offerte economiche ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, anche interni all'Agenzia, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto della Convenzione. La scelta di membri interni all'Agenzia è giustificata in quanto, essendo la procedura aggiudicata in base a criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici, la Commissione dovrà valutare la conformità della documentazione tecnica e della campionatura a quanto richiesto dal rispettivo Capitolato, condizione che conferisce alla procedura di affidamento il carattere di "non particolare complessità" come previsto dalle Linee Guida ANAC n.5 Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16 novembre 2016 aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 4 del 10 gennaio 2018.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 4, 5 e 6 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano prima del conferimento dell'incarico apposita dichiarazione all'Agenzia.

L'operatore economico risultato aggiudicatario proposto sulla piattaforma Sater, relativamente al Lotto di competenza, dovrà mettere a disposizione dell'Agenzia un campione delle apparecchiature

offerte entro massimo 10 (dieci) giorni lavorativi o diverso termine indicato dalla SA dall'avvenuta richiesta da parte dell'Agenzia per essere sottoposto, da parte della Commissione di Idoneità, a verifica di conformità e corrispondenza con le caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta, pena l'**esclusione** dalla gara. Le apparecchiature consegnate dovranno essere conformi, a pena di esclusione, a quanto dichiarato dal fornitore negli Schemi di offerta tecnica allegati al Capitolato (Allegati 5A-B-C-D, in relazione ai lotti per i quali ha presentato offerta).

Al fine di verificare la corrispondenza del valore del **benchmark** richiesto per i PC con le prestazioni del campione del Personal Computer Desktop/Notebook, sarà cura del Fornitore aggiudicatario *predisporre l'ambiente tecnico e organizzativo, dotarsi del benchmark* e predisporre gli apparati all'esecuzione del test; l'Agenzia potrà richiedere al Fornitore di essere presente durante l'esecuzione degli stessi. Il Fornitore dovrà comunque consegnare all'Agenzia i risultati dei test.

La consegna del campione delle apparecchiature offerte ed il loro ritiro sono a cura e spese del Fornitore.

Unitamente e contestualmente al campione delle apparecchiature offerte, relativamente al Personal Computer Desktop/Notebook il concorrente dovrà consegnare:

- Certificato EPEAT, se posseduto che attesti il livello di emissioni acustiche oppure il rapporto attestante il livello di **Emissioni acustiche** delle apparecchiature offerte di cui ai Capitolati Tecnici, effettuato dal laboratorio scelto dal concorrente e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa; in caso di laboratorio interno alla struttura, dal Responsabile del Laboratorio, in caso di Laboratorio esterno, ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016;
- Copia conforme della certificazione di **compatibilità ambientale** (Ecolabel e/o Blu Angel e/o Nordic Swan etc..., o equivalente ovvero ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Per i punti di cui sopra e per la prova di possesso degli **altri "Requisiti di conformità"** di cui ai Capitolati Tecnici, la ditta concorrente dovrà produrre le **copie conformi delle relative certificazioni o altri mezzi di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016**.

In ogni caso l'Agenzia si riserva di richiedere al concorrente che abbia effettuato e confermato la migliore offerta valida di provare che le caratteristiche tecniche del prodotto offerto dallo stesso dichiarato in offerta siano conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali prescritti negli atti di gara. La predetta facoltà potrà essere esercitata dall'Agenzia *sia nella fase di verifica del campione offerto, sia nelle ulteriori e successive fasi, ivi inclusa quella contrattuale*.

In caso di **mancata consegna** delle apparecchiature per la verifica nel termine stabilito nonché in caso di **esito negativo** della verifica e di esito negativo delle Certificazioni e/o attestazioni prodotte, il concorrente è **escluso** dalla procedura.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione anche ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 04/07/2023, alle ore 9,30.**

La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta che avverrà esclusivamente in modalità telematica e alla quale le ditte interessate potranno partecipare collegandosi alla piattaforma nelle modalità di cui sopra.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite SATER.

Parimenti le successive sedute saranno *comunicate ai concorrenti mediante SATER almeno 2 giorni prima* della data fissata.

La piattaforma SATER consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche-Schemi di offerta tecnica;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SATER, accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide/>.

18. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP/Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul SATER e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Nella successiva seduta riservata il RUP/seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre la documentazione tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 122;

a) redigere e adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della Agenzia, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura, e nella sezione Amministrazione trasparente e alla sua comunicazione ai concorrenti immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, a mezzo PEC all'indirizzo comunicato in fase di registrazione al SATER. Qualora tutti i concorrenti partecipanti alla procedura vengano ammessi, senza ricorso al soccorso istruttorio, alle successive fasi di gara, non si procederà a redigere il provvedimento di cui al punto d).

L'Agenzia si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

19. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE BUSTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, successivamente alla eventuale comunicazione di ammissione/esclusione dei concorrenti, il RUP/Seggio di gara in seduta pubblica procederà allo sblocco delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria finale e ad effettuare la verifica della presenza di offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all'art. 97, comma 2 e comma 2-bis, del Codice.

In caso di sospetta anomalia, e in ogni altro caso in cui, in base ad elementi specifici l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà in base a quanto previsto al paragrafo successivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, l'Agenzia procederà a richiedere agli offerenti a pari merito offerta migliorativa entro il termine perentorio che sarà indicato dalla SA. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'*ex aequo* la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. L'Agenzia comunica il giorno e l'ora del sorteggio, secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2 bis del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione di idoneità, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, avvalendosi della Commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione di idoneità di cui al precedente paragrafo 16 procederà, dopo l'apertura delle offerte economiche e la formazione della graduatoria, in seduta riservata, alla **verifica della corrispondenza tra le specifiche tecniche richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e quanto offerto dall'aggiudicatario proposto** in termini di 'Offerta Tecnica'.

In caso di **non conformità** tra le caratteristiche minime e certificazioni/etichette richieste nel rispettivo Capitolato Tecnico e quanto offerto dall'aggiudicatario proposto si procederà alla sua **esclusione** e allo scorrimento della graduatoria per procedere alla verifica di conformità del soggetto che segue, collocato in posizione utile.

21. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELLA CONVENZIONE

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che ha superato la verifica di conformità dei prodotti/servizi.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della Convenzione, l'Agenzia si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

L' Agenzia si riserva il diritto di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti nel presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Agenzia procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'Agenzia aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui la Convenzione non possa essere aggiudicata neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, la Convenzione verrà aggiudicata, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Qualora l'Agenzia autorizzi l'esecuzione anticipata della fornitura/servizio oggetto della Convenzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, l'aggiudicatario/i si impegna/no a darne esecuzione nelle more delle verifiche di legge e degli adempimenti finalizzati alla stipula.

La comunicazione di avvenuta stipulazione della Convenzione si intende attuata, ad ogni effetto di legge, con la pubblicazione della medesima sul sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>.

La stipula avrà luogo entro **60** giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula della Convenzione; agli altri concorrenti verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Convenzione non potrà essere stipulata prima di **35** giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione della Convenzione, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il mancato invio/la mancata presentazione di quanto necessario ai fini della stipula sarà causa di revoca dell'aggiudicazione.

La Convenzione sarà stipulata/o in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

La Convenzione è soggetta/o agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della documentazione richiesta per la stipula nel termine fissato è condizione essenziale per la stipula della Convenzione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice l'Agenzia interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare una nuova Convenzione per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della Convenzione.

L'affidatario, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività, deve depositare presso l'Agenzia il contratto di subappalto, inviandone copia anche ai contraenti degli ordinativi di fornitura .

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica alla Agenzia e, per conoscenza, ai contraenti, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice. L'aggiudicatario è altresì tenuto ad effettuare tutte le operazioni necessarie, ad esso richieste dall'Agenzia, al fine della predisposizione del negozio elettronico, attraverso il quale le Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti procederanno ad emettere gli Ordinativi di fornitura.

22. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, e nel codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna approvato con Delibera di Giunta n. 905/2018 nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario [nel caso di più lotti: di ciascun lotto] ha l'onere di prendere visione dei documenti pubblicati sul sito dell'Agenzia al link: <https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/prevenzione-della-corruzione>.

23. FORMAZIONE

Entro il medesimo termine previsto per la sottoscrizione della Convenzione, l'aggiudicatario è tenuto a formarsi adeguatamente attraverso gli strumenti messi a disposizione dall'Agenzia, tra cui sessioni frontali, streaming, specifici manuali pubblicati sul sito e call center, al fine di conoscere gli elementi

necessari per l'utilizzo corretto del SATER per quanto attiene alle specifiche funzionalità di pertinenza: stipula della Convenzione, compilazione listini, gestioni ordinativi, etc.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla Convenzione è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

- (i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);
- (ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione della gara, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria

contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito della presente gara non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, fax 051 4689664, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it, PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Via dei Mille 21, CAP 40121 Bologna

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Via dei Mille 21, 40121 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

ALLEGATI

- Allegato 1 – DGUE operatore economico - DA COMPILARE SUL SATER

- Allegato 1 – DGUE ausiliaria DA COMPILARE SUL SATER
- Allegato 1a – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Patto d'integrità
- Allegato 3 – Schema dichiarazioni concordato preventivo;
- Allegato 4 – Capitolato Tecnico;
- Allegato 5 -A-B-C-D- Schemi di offerta tecnica dei 4 lotti
- Allegato 6 – Schema Convenzione;
- Allegato 7 – Modulo per attestazione pagamento imposta di bollo;

**



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN
ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E
SERVIZI CONNESSI 11**

ALLEGATO 1

SCHEMA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

**(Deve essere compilato su SATER dall'operatore economico (In caso di RTI
dovranno compilarlo sia la mandataria che le mandanti)**

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

1

Tipo di documento: *Richiesta di Documento di Gara Unico Europeo emessa da una Stazione Appaltante*

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

*Denominazione: *INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI*

Indirizzo: *VIA DEI MILLE, 21*

CAP: *40121*

Località: *Bologna*

*Paese: *Italia*

*Codice Fiscale: *91252510374*

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

*Denominazione: INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

*Codice Fiscale: 91252510374

*Sito Web di erogazione servizio: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

*Titolo: Appalto Specifico (SDA) per la fornitura in Acquisto e Noleggio di PC Desktop e Notebook 11

*Breve descrizione dell'appalto: Appalto Specifico (SDA) per la fornitura in Acquisto e Noleggio di PC Desktop e Notebook 11

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente): 2023.400.30.20.8

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

*Tipologia Appalto: Forniture

*Classificazione Scelta del Contraente: Procedura Ristretta

*Lista CPV inerenti l'Appalto: Computer portatili
Computer modello desktop
Schermi per computer e console
Apparecchiatura informatica varia

*Lista dei Lotti: Lotto 1_

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

*Nominativo RUP: Manuela Giovagnoni

Telefono: 0515273542

*Indirizzo e-mail: manuela.giovagnoni@regione.emilia-romagna.it

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

*L'OE può inserire offerta per Presentazione di un'offerta per tutti i lotti

*Massimo numero di lotti 4

*Massimo numero di lotti aggiudicabili 4

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

*Ruolo:

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

*Paese:

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

*Risposta sì no

*Numero di Addetti

*Fatturato

Forma di Partecipazione

L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri?

*Risposta sì no

***Si prega di indicare il ruolo dell'operatore economico nel gruppo (leader, responsabile di compiti specifici ...)**

Identificare gli altri operatori economici che partecipano insieme alla procedura di aggiudicazione

Dove applicabile, nome del gruppo partecipante:

Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

*In caso affermativo *si* *no*

*Denominazione Operatori Economici

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

****(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):***

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

*Identificativo Lotto

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario

Eventuali rappresentanti

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire
precisazioni sulla
rappresentanza (forma,
portata, scopo, firma
congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice – Avvalimento)

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

*Risposta: *si* *no*

#1

*Ragione sociale

*Identificativo

*Attività svolta (per questa specifica procedura)

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice – Subappalto)

Subappaltatori

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

*Risposta:

si

no

#1

Prestazione e/o Lavorazione che si intende subappaltare

Quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;

Partecipazione ad organizzazione criminale

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Partecipazione ad un'organizzazione criminale –
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80
co. 1 lett. a).

I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n.
50/2016 sono stati condannati con sentenza
definitiva o decreto penale di condanna divenuto
irrevocabile o sentenza di applicazione della
pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del
Codice di procedura penale per delitti, consumati
o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del
codice penale ovvero delitti commessi
avvalendosi delle condizioni previste dal predetto
articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare
l'attività delle associazioni previste dallo stesso
articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati,
previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309/1990,
dall'art. 291-quater del d.P.R. n. 43/1973 e
dall'articolo 260 del d.lgs. n. 152/2006, in quanto
riconducibili alla partecipazione a
un'organizzazione criminale, quale definita
all'articolo 2 della decisione quadro
2008/841/GAI del Consiglio, e in base a tale
condanna è ancora applicabile un periodo di
esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto
ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del
d.lgs. n. 50/2016?

L'operatore economico non è tenuto a dichiarare
la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è
intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria
perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi
dell'articolo 179, settimo comma, del codice
penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la
condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita

si no

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*In questo caso,
l'operatore economico ha
adottato misure sufficienti
a dimostrare la sua
affidabilità nonostante
l'esistenza di un
pertinente motivo di
esclusione (Autodisciplina
o Self-Cleaning),
trovandosi nelle
condizioni di cui
all'articolo 80, comma 7
del Codice?

si no

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha
risarcito interamente il danno?

si no

L'operatore economico si è
impegnato formalmente a
risarcire il danno?

si no

*L'operatore economico
ha adottato provvedimenti
concreti di carattere
tecnico o organizzativo e
relativi al personale
idonei a prevenire
ulteriori illeciti o reati? In
caso affermativo
descrivere le misure.

si no

Elencare la documentazione
pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo
web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

*Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente

si no

per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Corruzione

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Corruzione – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 co. 1 lett. b)

I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita sì no

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")? sì no

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure. sì no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE? *si* *no*

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Frode

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Frode – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 co. 1 lett. c)

I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per reati di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita *si* *no*

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio *Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio *Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")? *si* *no*

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

si *no*

***L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.**

si *no*

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?**

si *no*

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Reati terroristici o reati connessi alle attività
terroristiche - Decreto legislativo 18 aprile 2016, #1
n. 50 - art. 80, co. 1 lett. d)

I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n.
50/2016 sono stati condannati con sentenza
definitiva o decreto penale di condanna divenuto
irrevocabile o sentenza di applicazione della
pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del
Codice di procedura penale per delitti, consumati
o tentati, commessi con finalità di terrorismo,
anche internazionale, e di eversione dell'ordine
costituzionale, reati terroristici o reati connessi
alle attività terroristiche e in base a tale
condanna è ancora applicabile un periodo di
esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto
ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del
d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è
tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è
stato depenalizzato; è intervenuta la
riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata
dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179,
settimo comma, del codice penale; il reato è
stato dichiarato estinto dopo la condanna; la
condanna è stata revocata.

*Risposta fornita

si no

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico
ha preso misure per
dimostrare la propria
affidabilità
(Autodisciplina)?

si no

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha
risarcito interamente il danno?

si no

L'operatore economico si è
impegnato formalmente a
risarcire il danno?

si no

*L'operatore economico
ha adottato provvedimenti
concreti di carattere
tecnico o organizzativo e
relativi al personale
idonei a prevenire
ulteriori illeciti o reati? In
caso affermativo
descrivere le misure.

si no

Elencare la documentazione
pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo
web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

*Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente
per le autorità in una
banca dati di uno Stato
membro UE?

si no

***Se la documentazione pertinente relativa è disponibile
elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di
emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1***

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

*In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 1 lett. e)
I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. n. 109/2007 e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.*

*Risposta fornita *si* *no*

1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio *Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio *Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità (Autodisciplina)? *si* *no*

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure. *si* *no*

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

sì no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 1, lett. f) I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. n. 24/2014 e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita sì no

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità (Autodisciplina)? sì no

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere sì no

tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

si

no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte

*In riferimento alla normativa Italiana vigente: Pagamento di Tasse – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 4
L'operatore economico ha violato gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?*

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta

si

no

*Paese o Stato Membro interessato

*Di quale importo si tratta

*L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o

si

no

amministrative?

*Specificare

*L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

si *no*

*Specificare

*Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?

si *no*

*Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

*Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Pagamento di contributi previdenziali

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 4 L'operatore economico ha violato gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta

si *no*

*Paese o Stato Membro interessato

*Di quale importo si tratta

*L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative?

si *no*

*Specificare

*L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

si *no*

*Specificare

*Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?

si *no*

*Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

*Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):*

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. a)

L'operatore economico ha violato gli obblighi in materia di diritto ambientale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta sì no

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
 Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. a)
 L'operatore economico ha violato obblighi in materia di diritto sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016

*Risposta

 si *no*

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?

 si *no*

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

 si *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

 si *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

 si *no*

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

 si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. a)

L'operatore economico ha violato obblighi in materia di diritto del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016

*Risposta sì no

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fallimento

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Fallimento – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è stato sottoposto a fallimento o è in corso un procedimento per la dichiarazione di fallimento? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta si no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Liquidazione coatta

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Liquidazione coatta amministrativa – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta si no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Concordato preventivo con i creditori

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Concordato preventivo con i creditori – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta *si* *no*

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*C'è una condizione di concordato preventivo con continuità aziendale? *si* *no*

*E' stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? *si* *no*

*La partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? *si* *no*

*In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Procedura analoga al fallimento

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Procedura analoga al fallimento – (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Art. 80)
L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta sì no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Amministrazione controllata

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Amministrazione controllata – (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Art. 80)
L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta sì no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web Autorità o Organismo di emanazione Riferimento preciso della documentazione

Cessazione di attività

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Sospensione/cessazione dell'attività L'operatore economico ha cessato le sue attività? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atto a supportare la propria dichiarazione

*Risposta
si no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare
si no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web Autorità o Organismo di emanazione Riferimento preciso della documentazione

Gravi illeciti professionali

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 comma 5 lett. c) L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta
si no

*In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?
si no

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?
si no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? si no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure. si no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Articolo 83 art. 80, comma 5, lett. C

L'operatore economico ha subito un provvedimento con il quale la competente Autorità nazionale ha accertato la sottoscrizione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta si no

*In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? si no

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? si no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a si no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

sì no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
 Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – articolo 80, comma 5, lett. d)
 L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto ai sensi dell'articolo 42, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016?

*Risposta sì no

*In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di

Riferimento preciso della documentazione

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
 Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - articolo 80, comma 5, lett. e)
 L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione?

*Risposta *si* *no*

*In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
 Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, comma 5, lettera c) ter
 L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta *si* *no*

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? *si* *no*

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure. *si* *no*

Elencare la documentazione

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

In riferimento alla normativa Italiana vigente: False dichiarazioni – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, comma 5, lett. c-bis) L'operatore economico conferma di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta *si* *no*

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare



sì



no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

False comunicazioni sociali – I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i reati di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata. (Art. 80, co. 1, lett. b-bis), d.lgs. n. 50/2016)

Condanne che comportano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione – I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata. (Art. 80, co. 1, lett. g), d.lgs. n. 50/2016)

*Risposta:



sì



no

*Data di condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivazione

*Soggetto che è stato
condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*In questo caso,
l'operatore economico ha *si* *no*
adottato misure sufficienti
a dimostrare la sua
affidabilità nonostante
l'esistenza di un
pertinente motivo di
esclusione (autodisciplina
o Self-Cleaning),
trovandosi nelle
condizioni di cui
all'articolo 80, comma 7
del Codice?

*L'operatore economico
ha risarcito interamente il *si* *no*
danno?

*L'operatore economico si
è impegnato formalmente *si* *no*
a risarcire il danno?

*L'operatore economico
ha adottato provvedimenti *si* *no*
concreti di carattere
tecnico o organizzativo e
relativi al personale
idonei a prevenire
ulteriori illeciti o reati? In
caso affermativo
descrivere le misure.

Elencare la documentazione
pertinente

1)

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (Articolo 80, comma 2, del Codice)? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la causa di esclusione se è stato adottato un provvedimento che dispone l'amministrazione giudiziaria prevista dall'articolo 34 del d.lgs. 159/2011 o il controllo giudiziario previsto dall'art. 34-bis, comma 6, del medesimo decreto.

*Risposta:
si *no*

2)

E' stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

*Risposta: *si* *no*

3)

E' iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e nei subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);

*Risposta: *si* *no*

4)

E' iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

*Risposta: *si* *no*

5)

Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h

*Risposta: *si* *no*

In caso affermativo indicare:

*la data dell'accertamento definitivo

*l'autorità o organismo di emanazione:

*La violazione è stata rimossa? *si* *no*

6)

Ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: *si* *no*

7)

E' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: *si* *no*

In caso affermativo:

*- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? *si* *no*

*- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? *si* *no*

8)

Si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

*Risposta: *si* *no*

9)

L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

*Risposta: *si* *no*

10)

L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: *si* *no*

11)

L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016. (Art. 80, co. 5, lett. c-quater), d.lgs. n. 50/2016)

*Risposta: *si* *no*

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):*

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

#1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

#1

*Risposta: *si* *no*

Nome Registro e numero registrazione

*Motivazione mancata registrazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Esecuzione di verifiche

In riferimento alla normativa italiana vigente: Autorizzazione ad effettuare verifiche ed ispezioni – Art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 all. XVII parte II lett. e) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Verrà consentita l'esecuzione di verifiche?

si *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: campioni, descrizioni o fotografie con certificazioni di autenticità

In riferimento alla normativa italiana vigente per i contratti di fornitura di beni: campioni, descrizioni o fotografie accompagnate da certificato di autenticità – Art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 all. XVII parte II lett. k) i) Per gli appalti pubblici di forniture: l'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie richieste dei prodotti da fornire e fornirà le certificazioni di autenticità, ove applicabili?

*Risposta:

si *no*

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web Autorità o Organismo di emanazione Riferimento preciso della documentazione **Per gli appalti di forniture: certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità**

In riferimento alla normativa italiana vigente per gli appalti pubblici di forniture: certificati da istituti per il controllo della qualità – Art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 all. XVII parte II lett. k ii)

Per gli appalti pubblici di forniture: l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito *Risposta: sì no*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: *Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1**

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web Autorità o Organismo di emanazione Riferimento preciso della documentazione **D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Certificati rilasciati da organismi indipendenti a conferma delle norme di garanzia della qualità

In riferimento alla normativa italiana vigente: Certificati per la garanzia della qualità rilasciati da Organismi Indipendenti – Art. 83, co. 1, lett. c) e art. 87, co. 1 d.lgs. n. 50/2016 L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa le norme prescritte di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito *Risposta: sì no*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: *Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Certificati rilasciati da organismi indipendenti su sistemi o norme di gestione ambientale

In riferimento alla normativa italiana vigente:
Certificati di gestione ambientale rilasciati da organismi indipendenti. – Art. 83, co. 1, lett. c) e art. 87, co. 2 d.lgs. n. 50/2016
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta i sistemi o le norme di gestione ambientale prescritti?
Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Risposta sì no

*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.
Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.
Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

Data e Luogo

*Data

*Luogo



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN
ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E
SERVIZI CONNESSI 11**

ALLEGATO 1 –

SCHEMA DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

AUSILIARIA

(Deve essere compilato su SATER dall'ausiliaria in caso di AVVALIMENTO)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Informazioni sulla pubblicazione

Informazioni sulla pubblicazione

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste alla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento dell'avviso o bando pertinente pubblicato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

1

Tipo di documento:

Numero dell'avviso:

URL dell'avviso:

Se non è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea o se tale pubblicazione non è obbligatoria, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve inserire i dati in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale).

Identità del committente

Identità del committente

Informazioni relative alla Stazione Appaltante

*Denominazione:

Indirizzo:

CAP:

Località:

*Paese:

*Codice Fiscale:

Informazioni relative al Fornitore del Servizio

*Denominazione: INTERCENT-ER AGENZIA REGIONALE DI SVILUPPO DEI MERCATI TELEMATICI

*Codice Fiscale: 91252510374

*Sito Web di erogazione servizio: <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/>

Informazioni sulla procedura di appalto

Dati informativi dell'appalto (Titolo, descrizione breve, etc...)

Informazioni sull'Appalto

*Titolo: Appalto Specifico (SDA) per la fornitura in Acquisto e Noleggio di PC Desktop e Notebook 11

*Breve descrizione dell'appalto: Appalto Specifico (SDA) per la fornitura in Acquisto e Noleggio di PC Desktop e Notebook 11

Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (ove esistente): 2023.400.30.20.8

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei):

*Tipologia Appalto: Forniture

*Classificazione Scelta del Contraente: Procedura Ristretta

*Lista CPV inerenti l'Appalto: Computer portatili
Computer modello desktop

*Lista dei Lotti: Lotto 1_

Dati relativi al RUP (Responsabile Unico del Procedimento)

*Nominativo RUP: Manuela Giovagnoni

Telefono: 0515273542

*Indirizzo e-mail: manuela.giovagnoni@regione.emilia-romagna.it

Informazioni sulla partecipazione ai Lotti

Prego considerare i seguenti requisiti circa la gestione dei lotti in questa procedura di acquisto.

*L'OE può inserire offerta per Presentazione di un'offerta per tutti i lotti

*Massimo numero di lotti 4

*Massimo numero di lotti aggiudicabili 4

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi

Dati Identificativi

*Ruolo:

*Nome/denominazione:

Partita IVA, se applicabile:

Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale (es. Codice Fiscale), se richiesto e applicabile

Indirizzo postale

Indirizzo postale

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

*Paese:

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente)

Indirizzo Internet o sito web (ove esistente):

Persona di contatto

Persone di contatto:

*Persona di contatto:

*Telefono:

*PEC o e-mail:

Operatore Economico PMI

L'Operatore Economico è una Micro, Piccola o Media Impresa?

*Risposta *si* *no*

*Numero di Addetti

*Fatturato

Lotti a cui l'OE intende partecipare

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

*Identificativo Lotto

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Eventuali rappresentanti

Legali rappresentanti #1

*Nome:

*Cognome:

*Data di nascita:

*Luogo di nascita:

Via e numero civico:

Codice postale:

Città:

Paese:

Telefono:

E-mail:

Posizione/Titolo ad agire:

Se necessario, fornire
precisazioni sulla
rappresentanza (forma,
portata, scopo, firma
congiunta):

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)

Imprese Ausiliarie

L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?

*Risposta: si no

#1

*Ragione sociale

*Identificativo

*Attività svolta (per questa specifica procedura)

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare si no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di

Riferimento preciso della
documentazione**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)****A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI***L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):*

- a. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
- b. Corruzione;
- c. Frode;
- d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
- f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione: a. Partecipazione a un'organizzazione criminale; b. Corruzione; c. Frode; d. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche; e. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo; f. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani;

Partecipazione ad organizzazione criminale

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Partecipazione ad un'organizzazione criminale –
Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 #1
co. 1 lett. a).

I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309/1990, dall'art. 291-quater del d.P.R. n. 43/1973 e dall'articolo 260 del d.lgs. n. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016?

L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita

si

no

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*In questo caso,
l'operatore economico ha

si

no

adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning), trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 80, comma 7 del Codice?

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha
risarcito interamente il danno?

si

no

L'operatore economico si è
impegnato formalmente a
risarcire il danno?

si

no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Corruzione

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Corruzione – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 co. 1 lett. b)

I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita *si no*

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")? *si no*

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?
si no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?
si no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.
si no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?
si no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Frode – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 co. 1 lett. c)
 I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per reati di frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

***Risposta fornita** si no

#1

***Data della condanna**

***Durata della condanna**

***Data Inizio** ***Data Fine**

***Motivo**

***Chi è stato condannato**

***Periodo di esclusione**

***Data Inizio** ***Data Fine**

***L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità ("autodisciplina")?** si no

***Descrivere tali misure**

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? si no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? si no

***L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.** si no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

***Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?** si no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

*In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche - Decreto legislativo 18 aprile 2016, #1
n. 50 - art. 80, co. 1 lett. d)*

I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale, reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

***Risposta fornita** *si* *no*

***Data della condanna**

***Durata della condanna**

***Data Inizio** ***Data Fine**

***Motivo**

***Chi è stato condannato**

***Periodo di esclusione**

***Data Inizio** ***Data Fine**

***L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità (Autodisciplina)?** *si* *no*

***Descrivere tali misure**

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

***L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.** *si* *no*

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

sì no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

****Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):***

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo

*In riferimento alla normativa Italiana vigente: Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 1 lett. e)
I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del d.lgs. n. 109/2007 e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.*

*Risposta fornita sì no

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria affidabilità (Autodisciplina)?

sì no

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere

sì no

tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

sì no

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 1, lett. f) I soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i reati di sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il d.lgs. n. 24/2014 e in base a tale condanna è ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.

*Risposta fornita

sì no

#1

*Data della condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio

*Data Fine

*Motivo

*Chi è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*L'operatore economico ha preso misure per dimostrare la propria

sì no

affidabilità
(Autodisciplina)?

*Descrivere tali misure

L'operatore economico ha
risarcito interamente il danno?

si *no*

L'operatore economico si è
impegnato formalmente a
risarcire il danno?

si *no*

*L'operatore economico
ha adottato provvedimenti
concreti di carattere
tecnico o organizzativo e
relativi al personale
idonei a prevenire
ulteriori illeciti o reati? In
caso affermativo
descrivere le misure.

si *no*

Elencare la documentazione
pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

*Queste informazioni sono
disponibili gratuitamente
per le autorità in una
banca dati di uno Stato
membro UE?

si *no*

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte 

*In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Pagamento di Tasse – Decreto legislativo 18
aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 4
L'operatore economico ha violato gli obblighi
relativi al pagamento di imposte e tasse secondo
la legislazione italiana o quella dello stato in cui
è stabilito?*

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta *si* *no*

*Paese o Stato Membro
interessato

*Di quale importo si
tratta

*L'inottemperanza è stata
stabilita tramite decisioni
diverse da quelle
giudiziarie o
amministrative? *si* *no*

*Specificare

*L'operatore economico
ha ottemperato od
ottempererà ai suoi
obblighi, pagando o
impegnandosi in modo
vincolante a pagare le
imposte, le tasse dovuti,
compresi eventuali
interessi o multe? *si* *no*

*Specificare

*Se l'inottemperanza è
stata stabilita tramite
decisioni giudiziarie o
amministrative tale
decisione è definitiva e
vincolante? *si* *no*

*Indicare la data della
sentenza di condanna o
della decisione

*Nel caso di una sentenza
di condanna, se stabilita
direttamente nella
sentenza di condanna, la
durata del periodo
d'esclusione

*Data Inizio *Data Fine

*Se la documentazione
pertinente relativa al
pagamento di imposte è
disponibile
elettronicamente, indicare *si* *no*

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento
preciso della documentazione): #1***

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Pagamento di contributi previdenziali

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Pagamento di Contributi Previdenziali - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 4
L'operatore economico ha violato gli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito?

Limite ammesso

Ulteriori informazioni

*Risposta

si

no

*Paese o Stato Membro interessato

*Di quale importo si tratta

*L'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni diverse da quelle giudiziarie o amministrative?

si

no

*Specificare

*L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe?

si

no

*Specificare

*Se l'inottemperanza è stata stabilita tramite decisioni giudiziarie o amministrative tale decisione è definitiva e vincolante?

si

no

*Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione

*Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione

*Data Inizio

*Data Fine

*Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Barrare la casella nel caso in cui l'OE non rientri in nessuna delle condizioni sottoindicate considerate motivi di esclusione nella presente sezione C e confermi di non essersi reso gravemente colpevole di Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate.

Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Violazione di obblighi in materia di diritto ambientale - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 5, lett. a)
L'operatore economico ha violato gli obblighi in materia di diritto ambientale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016?
L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta

si

no

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning")?

si

no

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

si

no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

si

no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

si

no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Violazione di obblighi in materia di diritto sociale

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Violazione di obblighi in materia di diritto sociale – Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – art. 80, co. 5, lett. a)

L'operatore economico ha violato obblighi in materia di diritto sociale stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016

*Risposta sì no

*Specificare

***In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?**

sì no

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

sì no

***L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.**

sì no

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Violazione di obblighi in materia di diritto del lavoro - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 5, lett. a)

L'operatore economico ha violato obblighi in materia di diritto del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'Allegato X del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016

*Risposta *si* *no*

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (Autodisciplina o Self-Cleaning)?

si *no*

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno?

si *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno?

si *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

si *no*

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Fallimento

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Fallimento - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è stato sottoposto a fallimento o è in corso un procedimento per la dichiarazione di fallimento? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atto a supportare la propria dichiarazione

*Risposta

si *no*

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Liquidazione coatta

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Liquidazione coatta amministrativa - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è oggetto di un provvedimento di liquidazione coatta o è in corso una procedura per l'emanazione di tale provvedimento? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta

si

no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Concordato preventivo con i creditori

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Concordato preventivo con i creditori - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, co. 5, lett. b)

L'operatore economico è stato ammesso al concordato preventivo o è in corso una procedura per l'ammissione? In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atta a supportare la propria dichiarazione

*Risposta

si

no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*C'è una condizione di concordato preventivo con continuità aziendale?

si

no

*E' stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell'articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?

si

no

*La partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento

si

no

di altro operatore economico?

*In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Procedura analoga al fallimento

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Procedura analoga al fallimento - (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Art. 80) L'operatore economico si trova in qualsiasi altra situazione analoga al fallimento derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atto a supportare la propria dichiarazione

*Risposta

si *no*

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Amministrazione controllata

*In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Amministrazione controllata – (Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 – Art. 80)
L'operatore economico è in stato di amministrazione controllata? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atto a supportare la propria dichiarazione*

*Risposta

si

no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Cessazione di attività

*In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Sospensione/cessazione dell'attività
L'operatore economico ha cessato le sue attività? Questo criterio non è causa di esclusione per la normativa italiana. In caso di risposta affermativa all'OE è fatto obbligo inserire nella Busta di Documentazione Amministrativa la documentazione richiesta dal disciplinare atto a supportare la propria dichiarazione*

*Risposta

si

no

*In caso affermativo fornire informazioni dettagliate

*Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate?

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Gravi illeciti professionali

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Gravi illeciti professionali – Decreto legislativo
18 aprile 2016, n. 50 – art. 80 comma 5 lett. c)
L'operatore economico si è reso colpevole di
gravi illeciti professionali? L'operatore
economico non è tenuto a dichiarare la
violazione se è terminato il periodo di esclusione
disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n.
50/2016.

*Risposta
si no

*In caso affermativo,
fornire informazioni
dettagliate

*In caso affermativo,
l'operatore economico ha
adottato misure di
autodisciplina?
si no

*Specificare

L'operatore economico ha
risarcito interamente il danno?
si no

L'operatore economico si è
impegnato formalmente a
risarcire il danno?
si no

*L'operatore economico
ha adottato provvedimenti
concreti di carattere
tecnico o organizzativo e
relativi al personale
idonei a prevenire
ulteriori illeciti o reati? In
caso affermativo
descrivere le misure.

Elencare la documentazione
pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare
si no

**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento
preciso della documentazione): #1**

*(Indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della

Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
 Accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Articolo 83 art. 80, comma 5, lett. C

L'operatore economico ha subito un provvedimento con il quale la competente Autorità nazionale ha accertato la sottoscrizione di accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta *si* *no*

*In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? *si* *no*

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare *si* *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Conflitto di interessi legato alla partecipazione alla procedura di appalto

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Conflitto di interessi legato alla partecipazione
alla procedura di appalto - Decreto legislativo
18 aprile 2016, n. 50 - articolo 80, comma 5, lett.
d)
L'operatore economico è a conoscenza di
qualsiasi conflitto di interessi legato alla sua
partecipazione alla procedura di appalto ai sensi
dell'articolo 42, co. 2 del d.lgs. n. 50/2016?

*Risposta *si* *no*

*In caso affermativo,
fornire informazioni
dettagliate sulle modalità
con cui è stato risolto il
conflitto di interessi

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento
preciso della documentazione): #1**

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Partecipazione diretta o indiretta alla preparazione della procedura di appalto

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Partecipazione diretta o indiretta alla
preparazione della procedura di
appalto - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.
50 - articolo 80, comma 5, lett. e)
L'operatore economico o un'impresa a lui
collegata ha fornito consulenza
all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente
aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla
preparazione della procedura di aggiudicazione?

*Risposta *si* *no*

*In caso affermativo,
fornire informazioni
dettagliate sulle misure
adottate per prevenire le
possibili distorsioni della
concorrenza:

*Se la documentazione
pertinente è disponibile
elettronicamente, indicare

**(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento
preciso della documentazione): #1**

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della
documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di
emanazione

Riferimento preciso della
documentazione

Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
Carenze nell'esecuzione di un precedente contratto - Cessazione anticipata, risarcimento danni o altre sanzioni comparabili - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80, comma 5, lettera c) ter

L'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta sì no

*Specificare

*In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? sì no

*Specificare

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? sì no

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? sì no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Influenza indebita nel processo decisionale, vantaggi indebiti derivanti da informazioni riservate

In riferimento alla normativa Italiana vigente:
False dichiarazioni – Decreto legislativo 18
aprile 2016, n. 50 – art. 80, comma 5, lett. c-bis)
L'operatore economico conferma di non aver
tentato di influenzare indebitamente il processo
decisionale della stazione appaltante o di
ottenere informazioni riservate a fini di proprio
vantaggio oppure ha fornito, anche per
negligenza, informazioni false o fuorvianti
suscettibili di influenzare le decisioni
sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione,
ovvero ha omesso le informazioni dovute ai fini
del corretto svolgimento della procedura di
selezione? L'operatore economico non è tenuto a
dichiarare la violazione se è terminato il periodo
di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del
d.lgs. n. 50/2016.

***Risposta**

si *no*

L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? *si* *no*

***L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure.**

Elencare la documentazione pertinente

Se la documentazione pertinente relativa è disponibile elettronicamente, indicare (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

***Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare**

si *no*

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

***(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):**

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale

Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?

False comunicazioni sociali – I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per i reati di false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del

pagina 147 di 293

codice civile? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata. (Art. 80, co. 1, lett. b-bis), d.lgs. n. 50/2016)

Condanne che comportano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione – I soggetti dell'operatore economico elencati all'art. 80, co. 3, del d.lgs. n. 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la condanna se: è terminato il periodo di esclusione stabilito dalla sentenza o dal decreto; il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna; la condanna è stata revocata.(Art. 80, co. 1, lett. g), d.lgs. n. 50/2016)

*Risposta: *si* *no*

#1

*Data di condanna

*Durata della condanna

*Data Inizio *Data Fine

*Motivazione

*Soggetto che è stato condannato

*Periodo di esclusione

*Data Inizio *Data Fine

*In questo caso, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o Self-Cleaning), trovandosi nelle condizioni di cui all'articolo 80, comma 7 del Codice? *si* *no*

*L'operatore economico ha risarcito interamente il danno? *si* *no*

*L'operatore economico si è impegnato formalmente a risarcire il danno? si no

*L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? In caso affermativo descrivere le misure. si no

Elencare la documentazione pertinente

1)

Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (Articolo 80, comma 2, del Codice)? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la causa di esclusione se è stato adottato un provvedimento che dispone l'amministrazione giudiziaria prevista dall'articolo 34 del d.lgs. 159/2011 o il controllo giudiziario previsto dall'art. 34-bis, comma 6, del medesimo decreto.

*Risposta: si no

2)

E' stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);

*Risposta: si no

3)

E' iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e nei subappalti, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter);

*Risposta: si no

4)

E' iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);

*Risposta: *si* *no*

5)

Ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h

*Risposta: *si* *no*

In caso affermativo indicare:

*la data dell'accertamento definitivo

*l'autorità o organismo di emanazione:

*La violazione è stata rimossa? *si* *no*

6)

Ha violato le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: *si* *no*

7)

E' stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: *si* *no*

In caso affermativo:

*- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? *si* *no*

*- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? *si* *no*

8)

Si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo

di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?

*Risposta: sì no

9)

L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?

*Risposta: sì no

10)

L'operatore economico ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016.

*Risposta: sì no

11)

L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato? L'operatore economico non è tenuto a dichiarare la violazione se è terminato il periodo di esclusione disposto dall'art. 80, co. 10-bis del d.lgs. n. 50/2016. (Art. 80, co. 5, lett. c-quater), d.lgs. n. 50/2016)

*Risposta: sì no

In riferimento a tutta la sezione D "Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale":

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

****(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):***

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE IV: CRITERI DI SELEZIONE

In merito ai criteri di selezione (sezione a o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

A: IDONEITÀ (ARTICOLO 83, COMMA 1, LETTERA A), DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

1

Identificazione Lotti

Nome del registro

URL

1

*Risposta

si

no

Nome Registro e numero registrazione

*Motivazione mancata registrazione

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato

In riferimento alla normativa italiana vigente per gli appalti di servizi: esecuzione di servizi analoghi - art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 e all. XVII parte II lett. a) ii)
Unicamente per gli appalti pubblici di servizi: durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha prestato i servizi del tipo specificato nell'avviso, nel bando o nei documenti di gara. Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Numero minimo di referenze

Requisiti #1

Requisiti

I requisiti si applicano ai seguenti lotti

#1

Lotti ai quali si applicano le referenze

*Identificazione lotti

Referenza

Descrizione referenza

Valore complessivo

Attività svolta dall'Operatore Economico

Valore specifico

Periodo (Data Inizio, Data Fine)

Data Inizio

Data Fine

Confidenziale

si

no

Committente #1

Nome del committente

Nome persona di contatto

E-Mail persona di contatto

Numero di telefono persona di contatto

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

si

no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

In riferimento alla normativa italiana vigente:

Autorizzazione ad effettuare verifiche ed ispezioni – Art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 all. XVII parte II lett. e)

Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: l'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità? Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Verrà consentita l'esecuzione di verifiche?

sì no

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

Per gli appalti di forniture: certificati rilasciati da istituti di controllo della qualità

In riferimento alla normativa italiana vigente per gli appalti pubblici di forniture: certificati da istituti per il controllo della qualità – Art. 83, co. 1, lett. c) d.lgs. n. 50/2016 all. XVII parte II lett. k) ii)

Per gli appalti pubblici di forniture: l'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? Se il requisito non è valorizzato far riferimento alla documentazione di gara.

Requisito

*Risposta:

sì no

*In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:

*Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare

sì no

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): #1

*(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Indirizzo Web

Autorità o Organismo di emanazione

Riferimento preciso della documentazione

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000. Ferme restando le disposizioni degli articoli 40 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:
a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro, oppure
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A ad accedere ai documenti complementari alle informazioni del presente documento di gara unico europeo, ai fini della suddetta procedura di appalto.

*Data

*Luogo



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA
IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI
OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11**

ALLEGATO 1a

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

NOTA PER LA COMPILAZIONE

Il presente documento deve essere compilato, FIRMATO DIGITALMENTE e allegato a Sistema, secondo quanto indicato nel Disciplinare di gara e nelle guide al Sistema

Per il concorrente di nazionalità italiana e/o appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte nelle forme stabilite dall'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Per il concorrente non appartenente ad altro Stato membro della UE, le dichiarazioni dovranno essere rese a titolo di unica dichiarazione solenne, come tale da effettuarsi dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio o un organismo professionale qualificato.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta le conseguenze, responsabilità e sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000;*
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.*

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di _____ e _____ legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____ codice fiscale n. _____ e partita IVA n. _____ (in caso di R.T.I. o Consorzi, Aggregazione di imprese di rete, GEIE non ancora costituiti) in promessa di R.T.I., Consorzio o _____ [indicare forma giuridica del gruppo] con le Imprese, _____, all'interno del quale la _____ verrà nominata Impresa capogruppo), di seguito denominata “Impresa”

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di aver preso piena conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, quanto previsto nel Bando, nel Disciplinare di Gara e in tutti i suoi Allegati;
2. di accettare le clausole contenute nel Patto di Integrità approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta del 13 aprile 2022 n. 565;
3. di presentare offerta per i Lotti
Lotto 1
Lotto 2
Lotto 3
Lotto 4
4. di mantenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a 180 giorni dal termine fissato per la presentazione dell'offerta;
5. di aver versato il contributo a favore della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), comprovato dalla ricevuta di versamento allegata alla presente dichiarazione;
6. di aver ottenuto il PASSOE, secondo le indicazioni presenti sul sito www.anticorruzione.it., che allega alla presente dichiarazione;

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

7. di essere in possesso del PARTICIPANT ID PEPOL o, se sprovvisto, di impegnarsi in caso di aggiudicazione e se obbligato dalla normativa statale o regionale vigente, ad ottenerlo e a comunicarlo all’Agenzia Intercent-ER entro la stipula della Convenzione;
8. di considerare remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. che questa Impresa si impegna a rispettare i criteri ambientali minimi di cui al DM 13 Dicembre 2013 Allegato 2” Criteri Ambientali Minimi per le forniture di attrezzature elettriche ed elettroniche d’ufficio pubblicato sulla G.U. n.13 del 17/01/2014,
10. che l’imposta di bollo (art. 3 del DPR n. 642/72) è assolta mediante **[LA SCELTA È ALTERNATIVA, BARRARE LA CASELLA]:**
 - applicazione del contrassegno telematico sul modulo per l’attestazione del pagamento Allegato 7 alla documentazione di gara, avendo cura di indicare, in particolare, il numero identificativo e la data dello stesso;
 - virtualmente, previa autorizzazione n. _____ rilasciata dall’Agenzia delle Entrate al soggetto che ne ha fatto richiesta, avendone i requisiti, ai sensi dell’art. 15 del DPR 642 del 1972;
 - bonifico con indicazione nella causale del proprio codice fiscale (in mancanza, la denominazione) e degli estremi dell’atto a cui si riferisce l’imposta, avvalendosi della possibilità indicata nella risposta a interpello n. 322/2020 dell’Agenzia Entrate, disponibile al seguente link: [Schede - Pagamento delle imposte dall'estero - Che cos'è - Agenzia delle Entrate \(agenziaentrate.gov.it\)](#), per i soli contribuenti non residenti in Italia e non titolari di conti correnti presso banche convenzionate con l’Agenzia delle Entrate e che non possono assolvere l’imposta di bollo utilizzando una delle modalità tradizionali.
11. (in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia): che questa Impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17 comma 2, e 53 comma 3 D.P.R.

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

633/1972 e comunicherà all'Agenzia, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;

12. (eventuale in caso di partecipazione in forma consortile) che il concorrente partecipa alla presente procedura nella seguente forma:

- consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D. Lgs. n. 50/2016;

sia costituito che costituendo;

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016) che il Consorzio è composto dalle seguenti consorziate:

(In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016), il consorzio concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali): [in caso di avvalimento] di allegare il contratto con l'impresa/le imprese asularia/e;

13. (in caso di R.T.I. o Consorzi ordinari Aggregazione di imprese di rete, GEIE costituiti o costituendi):

a. che la partecipazione alla presente gara viene effettuata congiuntamente dalle seguenti imprese e la ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del R.T.I./Consorzio (fornitura e/o servizi che saranno eseguiti da ciascuna singola Impresa componente l'R.T.I./Consorzio) è la seguente:

1 _____ (denominazione Impresa) – Mandataria/Capogruppo
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

2 _____ (denominazione Impresa) – Mandante/Consorzziata
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%)

3 _____ (denominazione Impresa) – Mandante/Consorzziata
_____ (descrivere attività e/o servizi) _____ (%):

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

- i) è sufficiente un'unica dichiarazione riferita a più Lotti, nel caso in cui ruolo della mandataria e delle mandanti/consorziate, attività e quote percentuali di esecuzione siano gli stessi;
- ii) è necessario ripetere la dichiarazione che precede per ogni Lotto per il quale si partecipa nell'ipotesi in cui mutino il ruolo della mandataria e delle mandanti o le attività e le quote di esecuzione);
- b. (inoltre, in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari costituendi) che in caso di aggiudicazione si impegna a costituire R.T.I./Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria la quale stipulerà la Convenzione in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
14. di aver versato una cauzione provvisoria pari a € _____ corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione delle prestazioni, ed è comprovata dal/i documento/i allegato/i alla presente dichiarazione,
- e che tale importo è:
- pari al 2% dell'importo complessivo del lotto,
- ovvero
- pari allo _____ dell'importo complessivo del lotto.
- In questo secondo caso, per avere diritto alla riduzione dell'importo cauzionale, specificare quale/i documento/i si allega/no, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo quanto specificato al paragrafo "Cauzione provvisoria" del Disciplinare di gara: _____;
15. che questa Impresa non presenterà offerta per il/i Lotto/i in oggetto al contempo singolarmente e quale componente di un R.T.I., Rete, Consorzio o gruppo ovvero che non parteciperà a più R.T.I., Reti, Consorzi o gruppi;
16. che questa Impresa è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione della fornitura/servizio, di cui all'art. 26, comma 1, lettera a), punto 2, del D.lgs. n. 81/2008 e s.m;
17. (in caso di avvalimento) di allegare il contratto con l'impresa/le imprese ausiliaria/e nonchè la documentazione richiesta dal Disciplinare di gara;

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

18. che questa impresa si impegna, in caso di avvio dell'esecuzione della Convenzione/Accordo quadro in urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ad eseguire la prestazione in via anticipata, nelle more delle verifiche dei requisiti di partecipazione e degli adempimenti finalizzati alla stipula;
19. qualora un partecipante al lotto eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di:
- autorizzare l'Agenzia a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione al lotto
- oppure
- non autorizzare l'Agenzia a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. A tal fine allega una dichiarazione denominata "Segreti tecnici e commerciali" che dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
20. di essere informata, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti, anche giudiziari, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per le finalità ivi descritte, nonché di essere stata informata circa i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.

Allegati:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____



Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

Segue.....

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

QUADRO A – DATI POSIZIONI CONTRIBUTIVE – Allegato alle dichiarazioni Busta amministrativa

A.1 RAGIONE/DENOMINAZIONE SOCIALE

A.2 CCNL APPLICATO - (indicare il codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del D.L. n. 76/2020)

A.3 DIMENSIONE AZIENDALE

N. dipendenti _____

A.4 DATI INAIL

Codice ditta _____

PAT sede legale impresa _____

A.5 DATI INPS

matricola azienda _____

codice sede INPS _____

A.6 DATI CASSA EDILE

- codice impresa _____

- cassa edile:

provinciale

regionale

Segue.....

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

QUADRO B – INFORMAZIONI INTEGRATIVE per i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016¹ – Allegato alle dichiarazioni Busta Amministrativa

1

1B.1 NUMERO IMPRESE SOCIE²

2 _____

3B.2 TOTALE ADDETTI IMPRESE CONSORZIATE³

4 _____

5B.3 IMPRESA AFFIDATARIA

- Ragione sociale

- Sede sociale

- Legale rappresentante

- Partita IVA

- Iscrizione CCIAA

- Nel caso di cooperativa, iscrizione Albo nazionale cooperative

1) Il quadro deve essere compilato per ogni impresa a cui il Consorzio affiderà l'esecuzione delle forniture

2) I dati sono riferiti al Consorzio nel suo complesso

3) Vedi nota precedente

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

6B.4 DATI RELATIVI ALL' IMPRESA AFFIDATARIA

- Totale dipendenti⁴⁾: _____
- Posizioni previdenziali: INPS _____ INAIL _____
- Cassa Edile: _____

Segue.....

⁴⁾ Indicare il numero complessivo dei dipendenti

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

Ulteriori indicazioni necessarie all'effettuazione degli accertamenti relativi alle singole cause di esclusione.

Ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate:

Ufficio _____ di _____, città _____
_____, Prov. _____, via _____,
n. _____, CAP _____ tel. _____, e-mail _____
_____, PEC _____
_____.

Ufficio della Provincia competente per la certificazione di cui alla legge 68/1999:

Provincia _____ di _____, Ufficio _____
_____, con sede in _____, via _____,
_____, n. _____, CAP _____, tel. _____
_____, fax _____, e-mail _____
_____, PEC _____.

Firmato digitalmente dal legale
rappresentante



**APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC
DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11**

**ALLEGATO 2
PATTO DI INTEGRITÀ**

PATTO DI INTEGRITÀ IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI REGIONALI

L'OPERATORE ECONOMICO [INDICARE DENOMINAZIONE E FORMA GIURIDICA] _____

con sede legale in _____, via _____ n. _____

Codice Fiscale _____, P. IVA _____, rappresentato da [COGNOME E NOME] _____ in qualità di

[TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE] _____ con riferimento all'Appalto

Specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

DICHIARA

di accettare il seguente Patto di integrità, approvato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera della giunta n. 565 del 13 aprile 2022

Art. 1. Principi e finalità

1. Il presente Patto d'integrità è un accordo fra l'Amministrazione e gli operatori economici che, ai sensi dell'art. 1 - comma 17 - della legge 6 novembre 2012, n.190, vincola i contraenti a improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza in tutte le fasi dell'appalto, dalla partecipazione alla esecuzione contrattuale.

2. La carenza della dichiarazione di accettazione del Patto di integrità o la mancata produzione dello stesso da parte del concorrente, sono regolarizzabili tramite la procedura di soccorso istruttorio.

3. Gli obblighi derivanti dal presente Patto d'integrità si estendono anche:

a) a tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio, nel caso di consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei di imprese;

b) ai soggetti ausiliari degli operatori economici che, in sede di offerta, dichiarino di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico, per partecipare alla procedura si impegna a:

a) non attuare condotte finalizzate ad influenzare il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte dell'Amministrazione;

b) non corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l'aggiudicazione e/o gestione del contratto;

- c) non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o esecuzione del contratto;
- d) non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e di non accordarsi con altri partecipanti alla procedura di affidamento per porre in essere intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- e) comunicare tempestivamente, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni inerenti all'assetto dell'Impresa;
- f) rispettare rigorosamente le disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro;
- g) segnalare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'Amministrazione, anche attraverso l'istituto del whistleblowing, qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura o durante l'esecuzione del contratto, comprese illecite richieste o pretese dei dipendenti dell'Amministrazione stessa;
- h) denunciare all'Autorità competente ogni tentativo di estorsione, intimidazione, pressione, condizionamento di natura criminale o ogni altra forma di illecita interferenza, intervenuti nella procedura di affidamento e/o di esecuzione del contratto;
- i) informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti e a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- j) rispettare quanto previsto all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001;
- k) segnalare situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, di cui sia a conoscenza, relativamente al personale dell'Amministrazione;
- l) sottoporre identico patto di integrità ai propri subcontraenti e subappaltatori/ausiliari, esigendone l'accettazione.

2. Nelle fasi successive all'aggiudicazione, gli obblighi di cui al comma 1 sono a carico dell'aggiudicatario, per quanto compatibili, a seguito dell'espreso rinvio ai contenuti del presente Patto nel contratto sottoscritto con l'Amministrazione appaltante.

Art. 3. Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1. L'Amministrazione si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell'esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare,

qualora riscontri la violazione dei contenuti degli articoli 4 “Regali, compensi e altre utilità”, 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, 7 “Obbligo di astensione”, 8 “Prevenzione della Corruzione”, 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti”, 14 “Contratti e altri atti negoziali” del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R.16.04.2013, n.62 e delle corrispondenti disposizioni del Codice di comportamento della Regione Emilia-Romagna.

2. In particolare, l’Amministrazione assume l’impegno di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

3. L’Amministrazione si impegna inoltre a diffondere puntualmente la conoscenza del Patto d’integrità tra il proprio personale, i propri collaboratori e consulenti, a qualsiasi titolo impiegati nell’espletamento delle procedure di affidamento e nell’esecuzione dei relativi contratti.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

1. La violazione del Patto di integrità è dichiarata in esito ad un procedimento di verifica in cui venga garantito adeguato contraddittorio con l’operatore economico interessato.

2. La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione e la fase in cui la stessa è accertata:

- a) l’esclusione dalla procedura di affidamento;
- b) a risoluzione di diritto dal contratto.

3. Resta ferma la facoltà per l’Amministrazione di non avvalersi della risoluzione del contratto qualora lo ritenga pregiudizievole per gli interessi pubblici sottesi al contratto ai sensi dell’art. 121, comma 2, del d.lgs. n. 104/2010. Sono fatti salvi, in ogni caso, l’eventuale diritto al risarcimento del danno e l’applicazione di eventuali penali.

(firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale)



ALLEGATO 3
SCHEMA DICHIARAZIONI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA'
AZIENDALE

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____ con
sede legale in _____ Partita IVA _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, saranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, nonché di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di _____¹, come da copia allegata, e che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese;

ovvero

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis R.D. 16 marzo 1942 n. 267, giusto decreto del Tribunale di _____², come da copia allegata, nonché che non si presenterà alle procedure di gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese/rete di imprese.

Firmato digitalmente dal legale rappresentante

¹ Inserire l'indicazione del Tribunale che ha rilasciato l'autorizzazione nonché numero e data della stessa

² Inserire l'indicazione del Tribunale che ha emesso il decreto nonché numero e data dello stesso



**SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA
IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI
OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11.**

**ALLEGATO 4A
CAPITOLATO TECNICO PC DESKTOP 11**

Sommario

1. OGGETTO DELLA FORNITURA	3
2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER	3
2.1. CARATTERISTICHE TECNICHE PC SMALL FORM FACTOR (PC SFF)	3
2.2. CARATTERISTICHE TECNICHE PC ULTRA SMALL FORM FACTOR (PC USFF)	7
3. DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER SFF E USFF	10
3.1 Monitor LCD 27” multimediale	10
3.2 Ram aggiuntiva	11
3.3 Masterizzatore interno per PC Small Form Factor	11
3.4 Scheda Video aggiuntiva per PC Small Form Factor	11
3.5 WebCam	11
3.6 Cavo HDMI-HDMI	12
3.7 Cuffia con microfono	12
3.8 Staffa VESA	12
3.9 Cavo di sicurezza	12
4. SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER	12
4.1. PRECARICAMENTO SISTEMI OPERATIVI	12
4.2. CONSEGNA	13
4.3. ASSISTENZA E MANUTENZIONE	14
4.4. SERVIZIO DI CREAZIONE DEL “GOLDEN DISK”	16
4.5. SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 200 PERSONAL COMPUTER	16
4.6. CALL CENTER	17
4.7 TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO	19
5 CENTRI DI ASSISTENZA	19
6 SERVIZI OPZIONALI	19
6.1 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL 4° E 5° ANNO	20
6.2 ROLLOUT DELLE POSTAZIONI DI LAVORO	19
7. EVOLUZIONE TECNOLOGICA	21
8. FUORI PRODUZIONE	21
9. VERIFICA TECNICA	22
10. REQUISITI DI CONFORMITÀ	22

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha ad oggetto la fornitura di **Personal Computer Desktop (Small Form Factor e Ultra Small Form Factor)**, di dispositivi opzionali e di servizi connessi e opzionali da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.

Con riferimento al singolo Personal Computer, in sede di Offerta Tecnica, compilata secondo gli Allegati 5A e 5B “Schema presentazione Offerta Tecnica”, dovranno essere dichiarate le tipologie specifiche (intese come produttore, nome commerciale/codice prodotto) di tutti i componenti del Personal Computer nella configurazione base e dei dispositivi opzionali richiesti, descritti nel presente Capitolato.

L’offerta dovrà essere riferita ad una unica configurazione per ciascun modello, intesa come l’insieme delle componenti, sia per quanto riguarda il sistema in configurazione base sia per quanto riguarda i singoli dispositivi opzionali; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti.

Durante il corso della fornitura saranno ammesse variazioni alle configurazioni proposte in sede di gara solo ed esclusivamente in caso di “Evoluzione tecnologica” o “Fuori produzione” nelle modalità stabilite nei successivi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER

Nel presente paragrafo e con riferimento a ciascun modello, sono descritte le **caratteristiche tecniche minime** cui devono rispondere i PC Small Form Factor (SFF) e i PC Ultra Small Form Factor (USFF) nella configurazione base ed i dispositivi opzionali, pena l’esclusione dalla gara.

I PC SFF, i PC USFF ed i dispositivi opzionali devono essere nuovi di fabbrica e devono essere costruiti utilizzando parti nuove.

2.1. CARATTERISTICHE TECNICHE **PC SMALL FORM FACTOR (PC SFF)**

Segue l’elenco dettagliato delle caratteristiche minime che il PC Small Form Factor deve possedere:

Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM

- Processore Intel dodicesima generazione con almeno 6 P-Core o equivalente;

- memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da **16 GB**;
- almeno 1 slot libero presenti sulla scheda madre per la memoria Ram;
- il sistema deve essere espandibile ad almeno **32 GB** senza rimozione della memoria installata.

La scheda di sistema deve garantire:

- controller S-ATA3 o superiore per la connessione del disco SSD
- capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan);
- supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan);
- supporto per almeno **32 GB** di memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata.
- Modulo TPM2.0 integrato o superiore

Memoria di massa

- 512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe o superiore

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” (o, se richiesto, Linux Kernel ver.5.8 o successivo, per i PC SFF in acquisto, LOTTO 1;
- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Controllore grafico

- controllore grafico integrato
- supporto per DirectX 12
- supportare almeno una risoluzione 1920x1080 con 16,7 milioni di colori e grafica 3D.

Dispositivi e porte di connessione

- 8 porte USB, di cui almeno 2 porte USB 3.2, integrate nel cabinet di cui almeno 2 poste sul lato frontale del PC
- almeno 1 slot libero sulla scheda di sistema al netto degli slot occupati dalle schede necessarie per soddisfare la configurazione base
- almeno 1 alloggiamento di espansione libero da 5,25” accessibile dall’esterno, al netto di quelli occupati dai dispositivi per soddisfare la configurazione base
- 1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con

supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili

- modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne
- 1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)
- 1 porta entrata microfono
- 1 porta uscita cuffie
- 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo)

Tali porte dovranno inoltre permettere la connettività di apparecchiature speciali per disabili, così come previsto dal D.M. 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, requisiti 1 e 6.

Dimensioni del Personal Computer Small Form Factor

Al fine di garantire la riduzione dell'impatto degli imballaggi nelle fasi di consegna, conservazione a magazzino, movimentazione durante il ciclo di vita e dismissione il cabinet deve avere un volume non superiore ai **10 litri**.

Prestazioni del Personal Computer Small Form Factor

Il PC Small Form Factor dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di **1450** ottenuto con il benchmark **SYSmark 25**.

Le prestazioni del sistema, misurate con SYSmark 2025, aggiornato all'ultima patch disponibile, scaricabile dal sito bapco.com, su Sistema operativo Microsoft Windows 11 Professional, devono fare riferimento all'indice complessivo medio tra gli scores registrati coi diversi scenari e risultare non inferiori al predetto score. Il test sarà effettuato su 3 iteration. Il PC verrà predisposto al test utilizzando l'Auto-Configuration tool.

Tastiera

La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO.

Mouse

Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro.

Funzionalità di gestione e sicurezza

Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a garantirne l'integrità, in particolare si richiede che sia reso possibile:

- la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili;
- la disabilitazione, o protezione con password, del sistema;
- la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema;
- protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS;
- rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s;
- la certificazione "Microsoft Windows 11" Logo.

Emissioni acustiche

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ed idoneo ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016; Coloro che possiedono il certificato EPEAT, devono produrlo.

Compatibilità ambientale

I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016. Coloro che possiedono i citati certificati o equivalenti, debbono produrli a comprova.

Garanzia base

Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).

Consumi energetici

Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR ver 7.1. o superiore

Documentazione hardware

Per ogni Personal Computer Small Form Factor si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Aggiornamenti driver

Il produttore del Personal Computer Small Form Factor deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.

2.2. CARATTERISTICHE TECNICHE **PC ULTRA SMALL FORM FACTOR (PC USFF)**

Segue l'elenco dettagliato delle caratteristiche minime che il PC USFF deve possedere:

Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM

- Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 6 P-Core o equivalente
- memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da **16 GB**;
- almeno 1 slot libero presente sulla scheda madre per la memoria Ram;
- il sistema deve essere espandibile ad almeno **32 GB** senza rimozione della memoria installata.

La scheda di sistema deve garantire:

- controller S-ATA3 o superiore per la connessione del disco SSD
- capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan);
- supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan);
- supporto per almeno **32 GB** di memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata.
- Modulo TPM2.0 integrato o superiore

Memoria di massa

- 512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe o superiore

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”;
- Certificazione “Microsoft Windows 11 ” Logo.

Controllore grafico

- controllore grafico integrato

- supporto per DirectX 12
- supportare almeno una risoluzione 1920x1080 con 16,7 milioni di colori e grafica 3D.

Dispositivi e porte di connessione

- 6 porte USB, di cui almeno 2 porte USB 3.2, integrate nel cabinet di cui almeno 2 poste sul lato frontale del PC;
- 1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili
- modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne
- 1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)
- 1 porta entrata microfono
- 1 porta uscita cuffie
- 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo).

Tali porte dovranno inoltre permettere la connettività di apparecchiature speciali per disabili, così come previsto dal D.M. 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, requisiti 1 e 6.

Dimensioni del PC USFF

Al fine di garantire la riduzione dell'impatto degli imballaggi nelle fasi di consegna, conservazione a magazzino, movimentazione durante il ciclo di vita e dismissione il cabinet deve avere un volume non superiore a **1,5 litri**

Il PC ultra small factor deve essere comprensivo di:

- sostegno per il posizionamento in verticale sulla scrivania.

- slot per il cavo di sicurezza integrato nel PC.

Prestazioni del Personal Computer Ultra Small Form Factor

Il personal computer dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di **1380** punti ottenuto con il benchmark **SYSmark 25**.

Le prestazioni del sistema, misurate con SYSmark 2025, aggiornato all'ultima patch disponibile, scaricabile dal sito bapco.com, su Sistema operativo Microsoft Windows 11 Professional, devono fare riferimento all'indice complessivo medio tra gli scores registrati coi diversi scenari e risultare non inferiori al predetto score. Il test sarà effettuato su 3 iteration. Il PC verrà predisposto al test utilizzando l'Auto-Configuration tool.

Tastiera

La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO.

Mouse

Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro.

Funzionalità di gestione e sicurezza

Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a garantirne l'integrità. In particolare si richiede che sia reso possibile:

- o la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili;
- o la disabilitazione, o protezione con password, del sistema;
- o la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema;
- o protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS;
- o rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s;
- o Certificazione "Microsoft Windows 11" Logo.

Emissioni acustiche

Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016.

Compatibilità ambientale

I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 50/2016.

Garanzia base

Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).

Consumi energetici

Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR versione 7.1 (o superiore) o equivalente.

Documentazione hardware

Per ogni Personal Computer si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore; la documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.

Aggiornamenti driver

Il produttore del Personal Computer deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.

3. DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER SFF E USFF

Su richiesta dell'Amministrazione contraente, il Fornitore dovrà configurare i Personal Computer base con i dispositivi opzionali scelti tra quelli sotto descritti ed indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

Il prezzo dei dispositivi opzionali non è compreso nel prezzo dei Personal Computer base e viene espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo, pertanto, è da intendersi come "prezzo addizionale" al prezzo del Personal Computer base.

3.1 Monitor LCD 27" multimediale

Il monitor LCD 27" fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 26.5" LCD a matrice attiva TFT
- risoluzione massima non inferiore a 1920x1080
- supporto per almeno 16 milioni di colori

- tempo di risposta non superiore a 5ms
- contrasto 1000:1
- luminosità 200 cd/mq
- visualizzazione orizzontale 170°
- visualizzazione verticale 160°
- ingresso HDMI
- rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II
- conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente
- base inclinabile e regolabile in altezza
- disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro
- controlli OSD (On Screen Display)
- compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente
- casse stereo integrate

Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor.

3.2 Ram aggiuntiva

Compatibilmente con il personal computer SFF e USFF offerto, si richiede Modulo Ram aggiuntivo da 16 GB DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore).

3.3 Masterizzatore interno per PC Small Form Factor

Per ciascun PC Small Form Factor l'Amministrazione contraente potrà richiedere un masterizzatore interno in grado di leggere e masterizzare CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW.

3.4 Scheda Video aggiuntiva per PC Small Form Factor

Per ciascun Personal Computer Small Form Factor l'Amministrazione contraente potrà richiedere una Scheda video interna con interfaccia PCI Express 3.0, 4GB di RAM dedicata DDR6 (o superiore), con porta di collegamento di tipo digitale HDMI 2.1, DP 1.4 e adattatore di tipo analogico VGA.

3.5 WebCam

WebCam con interfaccia USB 2.0, sensore da 2 Megapixel dotata di microfono, messa a

fuoco automatica e che supporti una risoluzione di 1600*1200 pixel.

3.6 Cavo HDMI-HDMI

Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza da 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai Personal Computer SFF o USFF.

3.7 Cuffia con microfono

Cuffia binaurale con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, Zoom ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l'archetto regolabile.

3.8 Staffa VESA

Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesta una staffa VESA, per poter agganciare il PC sul retro dei monitor offerti, lasciando altresì la possibilità di regolare in altezza il monitor stesso.

3.9 Cavo di sicurezza

Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesto un Cavo di sicurezza compatibile con i PC USFF oggetto dell'offerta.

4. SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura dei Personal Computer SFF e USFF e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è ricompreso nel prezzo dei Personal Computer base.

4.1. PRECARICAMENTO SISTEMI OPERATIVI

L'Amministrazione contraente dovrà indicare nell'Ordinativo di fornitura, per **ciascun PC Small Form Factor** o **Ultra Small Form Factor**, il Sistema Operativo che il Fornitore deve installare, scelto tra i due sotto indicati:

- A. **Microsoft** Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” a 64 bit e deve essere fornita la relativa licenza d'uso a tempo indeterminato. Il Fornitore deve preinstallare il software Windows 11 Pro e, in tale caso, su ciascun PC dovrà comprovare

l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

Tale sistema operativo dovrà:

- essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- includere tutti i “device drivers” necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i “device drivers” non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere forniti su appositi supporti ottici o magnetici.

B. Linux Kernel ver.5.8 o successivo (fornitura e precaricamento).

Il Fornitore deve preinstallare il software Linux ed il sistema operativo dovrà essere corredato di una licenza Linux distribuita da una delle “Major Linux Distributions” presenti sul mercato. Per ogni licenza il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione originale della distribuzione scelta.

4.2. CONSEGNA

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

L'esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione contraente. Non saranno, inoltre, accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendano tutti i dispositivi di base ed opzionali previsti dal relativo Ordinativo di Fornitura.

La consegna dei Personal Computer e dei dispositivi opzionali, dovrà avvenire entro i termini di seguito indicati:

- per Ordinativi di Fornitura fino a n. 50 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla “Data dell'Ordinativo di Fornitura”
- per Ordinativi di Fornitura superiori a 50 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla “Data dell'Ordinativo di Fornitura”.

La Convenzione prevede le ipotesi in cui detti termini potranno non essere rispettati senza dar luogo a penali.

Contestualmente alla consegna dei Personal Computer, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e di conformità, il manuale d'uso, nonché una propria dichiarazione attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni consegnati con quelle descritte nell'Offerta Tecnica e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità previsti nel presente Capitolato Tecnico. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.

L'avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva di accertare la quantità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti di cui alla gara, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 48 ore (quarantotto) dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede all'applicazione delle penali di cui all'Articolo 19 "Penali" dello Schema di Convenzione.

4.3. ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di **36 (trentasei)** mesi in caso di acquisto e di **60 (sessanta)** mesi in caso di noleggio a partire dalla Data di Consegna dei PC, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, **l'assistenza tecnica on-site del produttore dell'apparecchiatura.**

L'assistenza tecnica deve essere esercitata tramite ritiro e riconsegna dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'apertura della chiamata di assistenza. Le spese di ritiro e riconsegna

dell'apparecchiatura sono a carico del fornitore. Tramite accordi tra l'amministrazione e il fornitore, l'assistenza tecnica può essere esercitata anche tramite la fornitura di un congruo numero di apparecchiature sostitutive (muletti) con medesime caratteristiche delle apparecchiature originali.

Il Fornitore è obbligato, quindi, a porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dei 36 o 60 mesi, rispettivamente in caso di acquisto o noleggio. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente o superiore; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata.

Non è prevista assistenza sul software.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo 4.6.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **2 giorni lavorativi**, successivi alla richiesta di intervento al Call Center, esclusi sabato, domenica e festivi, pena l'applicazione delle penali indicate nello Schema di Convenzione.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati almeno le seguenti informazioni:

- il numero di serie attribuito dal produttore;
- il numero della richiesta di intervento;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- l'Amministrazione richiedente;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Il Fornitore e il produttore delle apparecchiature devono assicurare per i 36 o 60 mesi, rispettivamente in caso di acquisto o noleggio, successivi alla data di consegna dei PC, a propria cura e spese, la riparazione delle apparecchiature informatiche malfunzionanti e

l'eventuale sostituzione dei componenti danneggiati, nonché il ripristino della funzionalità dei software come originariamente installati.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori o di prodotti software, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali nuovi di fabbrica.

Inoltre, in caso di sostituzione dell'apparecchiatura, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal PC guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti del PC, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

4.4. SERVIZIO DI CREAZIONE DEL “GOLDEN DISK”

Per ciascuna apparecchiatura da fornire deve essere creato un CD-ROM (“Golden disk”) contenente una procedura di installazione automatica del Sistema operativo richiesto dall'Amministrazione (il sistema operativo fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana contenente l'ultima versione dei relativi Service Pack e tutti i “device drivers” necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema), ciò al fine di semplificare le eventuali nuove installazioni del medesimo software.

Al fine di realizzare una corretta predisposizione del contenuto dei “Golden disk”, il Fornitore dovrà effettuare uno studio preventivo, teso a certificare la compatibilità dei software in esso contenuti.

Ultimato tale studio, sarà onere del Fornitore realizzare materialmente i “Golden disk” che costituiranno la base di partenza per l'installazione standard di tutte le apparecchiature.

4.5. SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 200 PERSONAL COMPUTER

Per ordini superiori ai 200 Personal Computer, su richiesta dell'Amministrazione contraente riportata nelle note dell'ordinativo di fornitura, potranno essere richiesti i seguenti servizi aggiuntivi:

- Installazione sul personal computer di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente. La creazione di un set di macchine a partire da un'immagine fornita dal cliente comporta: la fornitura anticipata al cliente di due macchine sulle quali predisporre l'immagine “master”. Il ritiro e l'utilizzo di queste due macchine per crearne altre due “derivate” usando la procedura di “ghost” (creazione da immagine customizzata). La rispedizione al cliente per la verifica della corretta

esecuzione del processo di imaging. Solo da questo momento può partire la produzione massiva delle macchine per la consegna dell'ordine.

- Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall'amministrazione. Per etichettatura di fabbrica si deve intendere, per ogni personal computer e per ogni eventuale monitor oggetto di fornitura, la seguente sequenza di operazioni:
 - o Fornitura da parte dell'Amministrazione dell'elenco matricole di inventario da applicare ai personal computer e agli eventuali monitor;
 - o Stampa da parte del fornitore di tre copie di ogni matricola di inventario su idoneo supporto non rimuovibile (etichetta di inventario);
 - o Affissione delle 3 etichette sui personal computer:
 - La prima sulla scatola di imballaggio
 - La seconda sul fronte del personal computer
 - La terza sul retro del personal computer
 - o Affissione delle 3 etichette eventuali monitor:
 - La prima sulla scatola di imballaggio
 - La seconda sul fronte del monitor
 - La terza sul retro del monitor
 - o Trasmissione da parte del Fornitore all'Amministrazione di un file excel o CSV contenente gli abbinamenti tra serial number dell'apparecchiatura e la matricola di inventario affissa sul bene;
- Consegna differita delle apparecchiature in lotti da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione.

4.6. CALL CENTER

Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center inbound mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center è competente per:

- ricezione e smistamento degli ordini

- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica
- richieste relative allo stato delle consegne
- richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna

Tale servizio, qualora sia inerente al servizio di assistenza e manutenzione, sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza avanzata eventualmente attivato dal servizio di assistenza interno all'Amministrazione.

Per quanto attiene all'inoltro delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica, il Fornitore ha la facoltà di attivare un canale dedicato (telefono/ fax/ e-mail), previa comunicazione all'Agenzia e alle Amministrazioni, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

1. Risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute.

Verrà misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.

2. Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.

- Il Fornitore dovrà produrre, **ove richiesto, un apposito report** indicante il rispetto o meno dei livelli di servizio sopra descritti ed inviare lo stesso all'Agenzia con cadenza trimestrale entro il mese successivo al trimestre cui il report si riferisce. contenente al minimo le seguenti informazioni: Il report contiene, nel minimo, le seguenti informazioni:
 - nome dell'Amministrazione Contraente;
 - numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema;
 - richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento, ecc);
 - il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza.

L'Agenzia si riserva di controllare i livelli di servizio dichiarati dal Fornitore in sede di offerta; tali verifiche saranno effettuabili a campione su iniziativa dell'Agenzia durante tutto il periodo di validità della Convenzione, incluso il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione dei PC SFF e USFF.

In caso di richiesta di assistenza per malfunzionamento il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) al quale sarà collegata l'indicazione della data ed ora di ricezione della chiamata ed i termini di erogazione del servizio. Da tale ora inizierà a decorrere il tempo di 24 ore entro cui il Fornitore dovrà ripristinare l'operatività delle apparecchiature.

4.7 TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO

Il Fornitore si obbliga a consegnare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;

al fine di pubblicare detto materiale nel Sito delle Convenzioni.

5 CENTRI DI ASSISTENZA

Il Fornitore è tenuto a garantire per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura la presenza sul territorio della Regione Emilia-Romagna di una rete di centri di assistenza cui è deputata l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore dovrà garantire la presenza di almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena).

I centri di assistenza dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 08:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica e i festivi.

Qualora nel corso della vigenza della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura dovesse diminuire il numero dei centri di assistenza, il Fornitore nel termine di 30 (trenta) giorni dalla disdetta, dovrà impegnarsi a ripristinare il numero pena l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto.

6 SERVIZI OPZIONALI

I servizi descritti nei paragrafi che seguono sono attivati su esplicita richiesta della singola Amministrazione. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è da considerarsi addizionale al prezzo dei PC SFF e USFF di base.

6.1 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL 4° E 5° ANNO

Per il Lotto 1 (Acquisto), in aggiunta ai 36 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 4.3 il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei PC Desktop di base l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore di prolungare, per i PC Desktop, tale periodo per ulteriori due anni.

Tale servizio, anche durante gli ulteriori due anni di assistenza richiesti dall'Amministrazione, dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 4.3.

6.2. ROLLOUT DELLE POSTAZIONI DI LAVORO

Per i **Desktop** in Acquisto (Lotto 1) ed in Noleggio (Lotto 3) le amministrazioni contraenti, in concomitanza con l'ordinativo di fornitura delle postazioni di lavoro, possono opzionare il servizio tecnico di rollout delle stesse.

Detto servizio attiene alla sostituzione della postazione comprensiva di dati e SW su essa utilizzato.

Il servizio è attivabile solo con un minimo di 10 postazioni di lavoro da sostituire.

La ditta aggiudicataria, compatibilmente con i tempi di consegna previsti al precedente paragrafo 4.2, dovrà garantire l'effettuazione del servizio di rinnovo entro un tempo concordato con l'Amministrazione/Azienda contraente, di norma entro massimo di 30 giorni dalla consegna delle postazioni. Per il rollout di numeri considerevoli di postazioni la tempistica va adeguata.

Le operazioni di small rollout comprendono:

- Salvataggio dati vecchia postazione di lavoro
- Disinstallazione e accantonamento vecchi prodotti
- Disimballaggio nuovi prodotti
- Posizionamento nuovi prodotti sui piani di lavoro/arredi messi a disposizione
- Collegamento cavi (prese elettriche, rete locale, monitor, periferiche, etc.). *Nel caso di rilevamento di un guasto ad un componente attivo o passivo di cablaggio dovrà*

essere informato tempestivamente il personale che verrà indicato in fase d'avviamento, dettagliando i problemi rilevati


- Ripristino del profilo utente,
- 'Restore' dati utente precedentemente salvati e dei sw in uso (Applicativi, posta elettronica, backoffice ecc), delle configurazioni originarie presenti sulla postazione da sostituire, inclusi dispositivi di stampa e compreso il caricamento, se esistente, dell'immagine "aziendale" del cliente;

Effettuate tali operazioni deve essere svolto un test sulla funzionalità delle nuove apparecchiature alla presenza dell'utente e compilato un report di installazione da consegnare al cliente.

Infine il rollout comprende:

- Recupero e smaltimento della apparecchiatura dismessa
- Rilascio da parte del tecnico di "Attestazione di buon esito" delle operazioni di rollout.



*N.B Trattandosi di un nuovo servizio opzionale e sperimentale con la presentazione dell'offerta per il servizio de quo e la relativa quotazione economica, l'Operatore Economico si impegna ad attivare le proprie strutture interne o l'outsourcing delle figure necessarie per mettere a disposizione il servizio di rollout, come richiesto nel presente Capitolato. Per consentire ai fornitori di organizzarsi, il servizio dovrà essere **effettivamente operativo, entro due mesi dalla stipula della Convenzione.*** 

7. EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, è facoltà dell'Amministrazione accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali. L'Agenzia si riserva in caso di rinnovo della Convenzione, decorsi pertanto 12 mesi, di richiedere al Fornitore l'aggiornamento tecnologico sui prodotti offerti.

8. FUORI PRODUZIONE

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte per messa "fuori produzione" delle stesse da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare all'Agenzia tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente

quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione e, per esse, allegare la documentazione richiesta nelle modalità previste per la presentazione dell'Offerta Tecnica, Allegato 5 "Schema Offerta Tecnica PC Desktop" del Disciplinare di Gara.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione l'Agenzia procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi, dovrà adeguare la propria offerta e comunicarla all'Agenzia. Quest'ultima, disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta; in mancanza di accettazione, l'Agenzia avrà facoltà di recesso come previsto nell'Allegato 6 Schema di Convenzione.

9. VERIFICA TECNICA

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna, tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a verifica tecnica (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica e dichiarato in sede di offerta) da parte dei Punti Ordinanti.

I Punti Ordinanti potranno comunque, in alternativa, procedere alla verifica tecnica a campione sulle apparecchiature fornite. Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, mettendo a disposizione tutto quanto necessario affinché le verifiche possano essere ripetute e positivamente superate.

10. REQUISITI DI CONFORMITÀ

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e ssmi;

- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- i requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2014/30/UE recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. 18 maggio 2016, n. 80;
- rispettare i requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 188/2008 e 21/2011;
- essere conformi al regolamento (UE) n. 617/2013, in merito alla progettazione ecocompatibile di computer e server informatici;
- per le componenti opzionali di accessibilità, nonché laddove esplicitamente previsto, i requisiti espressi dal D.M. 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici", Allegato C, nonché dall'articolo 4, comma 1 della Legge n.4 del 2004;
- conformi alla direttiva 2009/125/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 15/2011;
- le linee guida EPA ENERGY STAR (7.1 per i Personal computer e 8.0 per i Monitor) o equivalente quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
- la direttiva 2011/65/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS), recepita dalla legislazione italiana con D.Lgs. n. 27/2014 e s.m.i.;
- assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D. Lgs. 151/2005 e nel D. Lgs 152/2006.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite. Il produttore delle apparecchiature hardware dovrà essere certificato ISO 9001:2015.

Il rispetto dei requisiti ambientali di cui sopra ed i requisiti di cui ai punti 2.1 e 2.2 del presente Capitolato garantiscono la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali indicate nei "Criteri Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014).



SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE – APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11

ALLEGATO 4B

CAPITOLATO TECNICO PC NOTEBOOK 11

SOMMARIO

Sommario.....	2
1. OGGETTO DELLA FORNITURA.....	3
2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER.....	3
2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 15”.....	3
2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK DA 14”.....	6
3. DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 15” E 14”.....	8
4. SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK.....	11
4.1 PRECARICAMENTO SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT.....	11
4.2 CONSEGNA.....	12
4.3 ASSISTENZA E MANUTENZIONE.....	13
4.4 SERVIZIO DI CREAZIONE DEL “GOLDEN DISK”.....	14
4.5 SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 200 PC NOTEBOOK.....	15
4.6 CALL CENTER.....	16
4.7 TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO.....	17
5. CENTRI DI ASSISTENZA.....	17
6. SERVIZI OPZIONALI.....	18
6.1 COPERTURA DANNI ACCIDENTALI.....	18
6.2 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL 4° E 5° ANNO.....	18
7. EVOLUZIONE TECNOLOGICA.....	18
8. FUORI PRODUZIONE.....	19
9. VERIFICA TECNICA.....	19
10. REQUISITI DI CONFORMITÀ.....	19

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

La gara ha ad oggetto la fornitura di **Personal Computer Notebook 15” e 14”**, di dispositivi opzionali e di servizi connessi e opzionali da effettuarsi nei modi, nei termini ed alle condizioni previste nel presente Capitolato Tecnico e nella documentazione di gara.

Con riferimento al singolo Personal Computer Notebook, in sede di Offerta Tecnica, compilata secondo gli Allegati 5C e 5D “Schema presentazione Offerta Tecnica”, dovranno essere dichiarate le tipologie specifiche (intese come produttore, nome commerciale/codice prodotto) di tutti i componenti del Personal Computer Notebook nella configurazione base e dei dispositivi opzionali richiesti, descritti nel presente Capitolato.

L’offerta dovrà essere riferita ad una unica configurazione per ciascun modello, intesa come l’insieme delle componenti, sia per quanto riguarda il sistema in configurazione base sia per quanto riguarda i singoli dispositivi opzionali; non saranno quindi accettate offerte che presentino una possibile scelta fra due o più componenti.

Durante il corso della fornitura saranno ammesse variazioni alle configurazioni proposte in sede di gara solo ed esclusivamente in caso di “Evoluzione tecnologica” o “Fuori produzione” nelle modalità stabilite nei successivi.

2. CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PERSONAL COMPUTER

Nel presente paragrafo e con riferimento a ciascun singolo modello, sono descritte le **caratteristiche tecniche minime** cui devono rispondere i Personal Computer Notebook da 15” e 14” nella configurazione base ed i dispositivi opzionali, **pena l’esclusione** dalla gara. I Personal Computer Notebook da 15” e 14” ed i dispositivi opzionali devono essere **nuovi di fabbrica** e costruiti utilizzando **parti nuove**.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 15”

I Personal Computer Notebook da 15” devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Processore e memoria RAM

- Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente;
- Memoria ≥ 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32 GB.

Memoria di massa

- 512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe;

Display

- dimensione minima pari a 15,6", Full HD, Full View Anti-glare IPS o con angolo di visione 178° orizzontale e 178° verticale;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II;
- matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile;
- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile con supporto HDCP.

Tastiera

- - Estesa QWERTY layout ITA tastierino numerico. Retroilluminata

Peso

- ≤ 1.8 Kg.

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”;
- Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo.

Controllore grafico

- ≥ 512 MB condivisa;
- Risoluzione compatibile con il video offerto.

Prestazioni

- il PC dovrà avere un indice prestazione minimo misurato con BAPCo MobileMark 25 impostando il software in modalità “Best performance” per ottenere uno scenario realistico. **L’index Mobile Mark25** per una durata di batteria pari a **540 minuti** (9 ore) deve essere almeno pari a **550** punti
- **Durata batteria**
- almeno 9 ore misurata nella modalità “best performance” del benchmark BAPCo MobileMark 25 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro).

Rete

- Bluetooth 5.1 e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore;
- tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX.

Dispositivi e porte di connessione

- ≥4 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno 2 porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery;
- 1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN;
- 1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”);
- Altoparlanti e microfono incorporati;

- Webcam integrata, 1 Megapixel o superiore .

Zaino

- Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito.

Mouse

- Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB oppure Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.

Altre caratteristiche

- tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint;
- Modulo TPM2.0 integrato o superiore
- alimentatore C.A. incluso;
- slot per il cavo di sicurezza.

Documentazione

- Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o in inglese.

Driver

- Disponibilità sul sito web del produttore.

Garanzia base

- Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).

Emissioni acustiche

- le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità. Il rispetto del requisito dovrà essere comprovato con la presentazione della documentazione di prova prevista dalle norme UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 o equivalente. Coloro che sono in possesso di certificazione EPEAT, devono produrre il relativo certificato a comprova. È ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ed idoneo ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Compatibilità ambientale

- i prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). Coloro che sono in possesso dei citati certificati o equivalenti devono produrli a comprova. È ammesso ogni altro mezzo di prova idoneo appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Contenuto di mercurio nei monitor LCD

- Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.

2.2 CARATTERISTICHE TECNICHE PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK DA 14”

I Personal Computer Notebook da 14” devono possedere le seguenti caratteristiche tecniche minime:

Processore e memoria RAM

- Processore Intel di almeno dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente;
- Memoria \geq 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32 46 GB.

Memoria di massa

- 512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe;

Display

- dimensione minima pari a 14”, Full HD, Full View Anti-glare IPS o con angolo di visione 178°orizzontale e 178° verticale;
- rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II;
- matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile;
- possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile.

Peso

- \leq 1,5 Kg

Sistema operativo e certificazioni

- Precaricamento Microsoft Windows 11 θ Pro “nuovo di fabbrica”;
- Certificazione “Microsoft Windows 11 θ ” Logo.

Controllore grafico

- \geq 512 MB condivisa;
- Risoluzione compatibile con il video offerto.

Prestazioni

- il benchmark Bapco Mobile Mark 2025 non evidenzia differenze prestazionali tra il 15,6” ed il 14”, con l’evidenza della differenza di consumi a vantaggio del PC più piccolo. E pertanto la durata della batteria è richiesta nel minimo a 9 ore (540 minuti) come per il PC NB 14” con Index Mobile Mark 25 pari ad almeno **550** punti in modalità “Best Performance”

Durata batteria

- almeno 9 ore misurata nella modalità “best performance” del benchmark BAPCo MobileMark 25 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro).

Rete

- Bluetooth 5.1 e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore;
- tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX.

Dispositivi e porte di connessione

- ≥3 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno due porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery;
- 1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN;
- 1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”);
- Altoparlanti e microfono incorporati;
- Webcam integrata 1 Megapixel o superiore.

Zaino Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito.

Mouse

- Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB oppure Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.

Altre caratteristiche

- tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint;
- Modulo TPM2.0 integrato o superiore
- alimentatore C.A. incluso;
- slot per il cavo di sicurezza.

Documentazione

- Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o in inglese.

Driver

- Disponibilità sul sito web del produttore.

Garanzia base

- Assistenza tecnica on-site per 36 mesi (acquisto) o 60 mesi (noleggio).

Emissioni acustiche

- le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità. Il rispetto del requisito dovrà essere comprovato con la presentazione della documentazione di prova prevista dalle norme UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779 o equivalente. È ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Compatibilità ambientale

- i prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (Ecolabel e/o Der Blu Angel e/o Nordic Swan). È ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.

Contenuto di mercurio nei monitor LCD

- Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.

3. DISPOSITIVI OPZIONALI PER I PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 15” E 14”

Su richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore dovrà configurare i Personal Computer Notebook con i dispositivi opzionali scelti dalla Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura, tra quelli sotto descritti ed indicati dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura.

Il prezzo dei dispositivi e dei servizi opzionali **non** è compreso nel prezzo dei Personal Computer base e viene espresso dal Fornitore distintamente da quest'ultimo, pertanto, è da intendersi come “prezzo addizionale” al prezzo del Personal Computer base.

3.1 Memory key USB

Chiavetta Usb con capacità di almeno **64 GB** con interfaccia USB 3.0 o superiore.

3.2 Ram aggiuntiva

16 GB DDR4 3200 Mhz per espandere a 32 GB senza rimozione della Ram base installata.

3.3 Docking station

Per ciascun PC l'Amministrazione contraente potrà richiedere una o più Docking Station con interfaccia USB 3.0 o superiore. La docking Station dovrà offrire le seguenti interfacce:

Porte **Video**:

- HDMI (anche con convertitore da altro formato)
- DVI/VGA (anche con convertitore da altro formato)
- Le porte video devono supportare una risoluzione fino a 2048x1152
- Porte **LAN**: Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX
- **Tipologia della porta di collegamento al portatile**: *USB 3.0 o superiore comprensiva del cavo di collegamento al PC Notebook* offerto
- Porte **USB**: 6 porte USB di cui almeno due porte USB 3.2 di cui una USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery

- Porte **Audio**: 1 porta audio in uscita per collegare casse audio o cuffie e 1 porta audio Input per collegare un microfono (su due porte separate o su una di tipo “Combo”)
- **Alimentazione**: la docking station deve essere alimentata autonomamente e deve comprendere il proprio alimentatore
- **Compatibilità software**: i driver e le utility di installazione forniti insieme alla docking station devono garantire la totale compatibilità con i personal computer offerti.

3.4 Cavo HDMI-HDMI

Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza di 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai portatili e/o alle docking station.

3.5 Cavo di sicurezza

Cavo di sicurezza compatibile con i PC Notebook oggetto dell’offerta.

3.6 Alimentatore aggiuntivo

L’Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di uno o più alimentatori aggiuntivi.

Monitor LCD 27” multimediale

Il monitor LCD 27” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 26.5” LCD a matrice attiva TFT
- risoluzione massima non inferiore a 1920x1080
- supporto per almeno 16 milioni di colori
- tempo di risposta non superiore a 5ms
- contrasto 1000:1
- luminosità 200 cd/mq
- visualizzazione orizzontale 170°
- visualizzazione verticale 160°
- ingresso HDMI
- rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II
- conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente
- base inclinabile e regolabile in altezza
- disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro

- controlli OSD (On Screen Display)
- compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente
- casse stereo integrate

Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor.

3.7 Monitor LCD 24” multimediale

Il monitor LCD 24” dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:

- video a colori con diagonale da 23.5” LCD a matrice attiva TFT;
- risoluzione massima non inferiore a 1920x1080;
- supporto per almeno 16 milioni di colori;
- tempo di risposta non superiore a 5ms;
- contrasto 1000:1
- luminosità 200 cd/mq
- visualizzazione orizzontale 170°
- visualizzazione verticale 160°
- ingresso HDMI
- rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore
- rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II
- conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente
- base inclinabile e regolabile in altezza
- disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro
- controlli OSD (On Screen Display)
- compatibilità con il sistema offerto
- casse stereo integrate

Dovrà essere fornito *in dotazione* il cavo per la trasmissione del segnale video tra computer e monitor.

3.8 Cuffia con microfono

Cuffia binaurale con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, Zoom ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC Notebook proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l’archetto regolabile.

3.9 Mouse Esterno wireless

Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.

3.10 Mouse Esterno USB

Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB.

3.11 Speaker bluetooth portatile

Lo speaker bluetooth portatile dovrà essere fornito di cavo per la ricarica e presentare le seguenti *caratteristiche minime*:

- Funzione vivavoce (per effettuare telefonate e audioconferenze)
- Versione Bluetooth: ≥ 4.1
- Ingresso jack audio (3.5 mm): per collegare direttamente uscite audio di altri dispositivi
- Potenza d'uscita: $\geq 4,0$ W
- Tipo di batteria: Polimeri agli ioni di litio
- Peso: ≤ 500 gr.

4. SERVIZI COMPRESI NEL PREZZO DEI PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK

I servizi descritti nel presente paragrafo sono connessi ed accessori alla fornitura dei Personal Computer Notebook da 15" e 14" e, quindi, sono prestati dal Fornitore unitamente alla fornitura medesima. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è ricompreso nel prezzo dei Personal Computer base.

4.1 PRECARICAMENTO SISTEMA OPERATIVO MICROSOFT

Ciascun PC Notebook acquistato o in noleggio dovrà essere fornito con Sistema Operativo Microsoft Windows 11 Pro "nuovo di fabbrica" a 64 bit e deve essere fornita la relativa licenza d'uso a tempo indeterminato. Il Fornitore deve preinstallare il software Windows 11 Pro e, in tale caso, su ciascun PC notebook dovrà comprovare l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

Tale sistema operativo dovrà:

- essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- includere tutti i "device drivers" necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i “device drivers” non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere disponibili sul sito web del produttore o forniti su appositi supporti.

4.2 CONSEGNA

Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati dall’Amministrazione nell’Ordinativo di Fornitura.

L’esecuzione degli Ordinativi di Fornitura relativi a più di una apparecchiatura non potrà avvenire mediante consegne ripartite, salvo diverso accordo scritto tra il Fornitore e la singola Amministrazione contraente. Non saranno, inoltre, accettate consegne parziali, ovvero consegne di apparecchiature che non comprendano tutti i dispositivi di base ed opzionali previsti dal relativo Ordinativo di Fornitura.

La consegna dei PC Notebook e dei dispositivi opzionali dovrà avvenire entro i termini di seguito indicati:

- per Ordinativi di Fornitura fino a n. 50 apparecchiature, entro e non oltre 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla “Data dell’Ordinativo di Fornitura”
- per Ordinativi di Fornitura superiori a 50 apparecchiature, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla “Data dell’Ordinativo di Fornitura”.

La Convenzione prevede le ipotesi in cui detti termini potranno non essere rispettati senza dar luogo a penali.

Contestualmente alla consegna dei PC Notebook, il Fornitore dovrà consegnare la documentazione tecnica e di conformità, il manuale d’uso, nonché una propria dichiarazione attestante la corrispondenza delle caratteristiche dei beni consegnati con quelle descritte nell’Offerta Tecnica e, comunque, con i requisiti tecnici e di conformità previsti nel presente Capitolato Tecnico. L’Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di effettuare verifiche a campione sulle apparecchiature consegnate.

L’avvenuta consegna sarà comprovata dal documento di trasporto la cui copia verrà consegnata all’Amministrazione. L’Amministrazione si riserva di accertare la quantità in un successivo momento. Tale verifica deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti di cui alla gara, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 48 ore (quarantotto) dal ricevimento della segnalazione pena l’applicazione delle penali. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E’ a carico del

Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede, all' applicazione delle penali di cui all'Articolo 19 "Penali" dello Schema di Convenzione.

4.3 ASSISTENZA E MANUTENZIONE

Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura per un periodo di **36 (trentasei)** mesi in caso di acquisto e di **60 (sessanta)** mesi in caso di noleggio a partire dalla Data di Consegna dei PC Notebook, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, **l'assistenza tecnica on-site del produttore dell'apparecchiatura.**

L'assistenza tecnica deve essere esercitata tramite ritiro e riconsegna dell'apparecchiatura entro 2 giorni lavorativi decorrenti dal giorno successivo all'apertura della chiamata di assistenza. Le spese di ritiro e riconsegna dell'apparecchiatura sono a carico del fornitore. Tramite accordi tra l'amministrazione e il fornitore, l'assistenza tecnica può essere esercitata anche tramite la fornitura di un congruo numero di apparecchiature sostitutive (muletti) con medesime caratteristiche delle apparecchiature originali.

Il Fornitore è obbligato, quindi, a porre in essere ogni attività necessaria per il funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti che dovessero verificarsi nel corso dei 36 o 60 mesi, rispettivamente in caso di acquisto o noleggio. Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione alle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso. Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente o superiore; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione dell'Amministrazione interessata.

Non è prevista assistenza sul software.

Gli interventi di assistenza tecnica dovranno essere richiesti dall'Amministrazione al Fornitore mediante il "Call Center" di cui al successivo paragrafo 4.6.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare il malfunzionamento ed a ripristinare l'operatività dell'apparecchiatura entro il termine perentorio di **2 giorni lavorativi**, successivi alla richiesta di

intervento al Call Center, esclusi sabato, domenica e festivi, pena l'applicazione delle penali indicate nello Schema di Convenzione.

Per ogni intervento dovrà essere redatta un'apposita nota, sottoscritta da un incaricato dell'Amministrazione e da un incaricato del Fornitore, nella quale dovranno essere registrati almeno le seguenti informazioni:

- il numero di serie attribuito dal produttore;
- il numero della richiesta di intervento;
- l'ora ed il giorno della chiamata;
- l'Amministrazione richiedente;
- il numero dell'intervento;
- l'ora ed il giorno di intervento;
- l'ora ed il giorno dell'avvenuto ripristino (o del termine intervento).

Il Fornitore e il produttore delle apparecchiature devono assicurare per i 36 o 60 mesi, rispettivamente in caso di acquisto o noleggio, successivi alla data di consegna dei PC Notebook, a propria cura e spese, la riparazione delle apparecchiature informatiche malfunzionanti e l'eventuale sostituzione dei componenti danneggiati, nonché il ripristino della funzionalità dei software come originariamente installati.

L'eventuale sostituzione di parti di ricambio, di dispositivi accessori o di prodotti software, deve essere effettuata con parti/dispositivi/prodotti originali nuovi di fabbrica.

Inoltre, in caso di sostituzione dell'apparecchiatura, qualora il malfunzionamento non dovesse essere relativo all'unità disco fisso, il Fornitore dovrà procedere allo spostamento del disco fisso dal PC Notebook guasto a quello in sostituzione al fine di ripristinare pienamente l'operatività della postazione di lavoro.

In caso di sostituzione di componenti del PC Notebook, deve essere garantita la piena compatibilità con l'immagine del software precedentemente installata.

4.4 SERVIZIO DI CREAZIONE DEL “GOLDEN DISK”

Per ciascuna apparecchiatura da fornire deve essere creato un supporto rimovibile (“Golden disk”) o una partizione di ripristino presente sul PC contenente una procedura di installazione automatica del Sistema operativo (il sistema operativo fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana contenente l'ultima versione dei relativi Service Pack e tutti i “device drivers” necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema), ciò al fine di semplificare le eventuali nuove installazioni del medesimo software.

Al fine di realizzare una corretta predisposizione del contenuto dei “Golden disk”, il Fornitore dovrà effettuare uno studio preventivo, teso a certificare la compatibilità dei software in esso contenuti.

Ultimato tale studio, sarà onere del Fornitore realizzare materialmente i “Golden disk” che costituiranno la base di partenza per l’installazione standard di tutte le apparecchiature.

4.5 SERVIZI AGGIUNTIVI PER ORDINI SUPERIORI AI 200 PC NOTEBOOK

Per ordini superiori ai 200 PC Notebook, su richiesta dell’Amministrazione contraente riportata nelle note dell’ordinativo di fornitura, potranno essere richiesti i seguenti servizi aggiuntivi:

- Installazione sul personal computer di una immagine preconfigurata dalla amministrazione contraente. La creazione di un set di macchine a partire da un’immagine fornita dal cliente comporta: la fornitura anticipata al cliente di due macchine sulle quali predisporre l’immagine “master”. Il ritiro e l’utilizzo di queste due macchine per crearne altre due “derivate” usando la procedura di “ghost” (creazione da immagine customizzata). La rispedizione al cliente per la verifica della corretta esecuzione del processo di imaging. Solo da questo momento può partire la produzione massiva delle macchine per la consegna dell’ordine.
- Etichettatura di fabbrica dei prodotti forniti sulla base dei matricolari di inventario forniti dall’amministrazione. Per etichettatura di fabbrica si deve intendere, per ogni PC Notebook e per ogni 5eventuale Monitor e docking station oggetto di fornitura, la seguente sequenza di operazioni:
 - o Fornitura da parte dell’Amministrazione dell’elenco matricole di inventario da applicare ai PC Notebook e alle eventuali docking station;
 - o Stampa da parte del fornitore di tre copie di ogni matricola di inventario su idoneo supporto non rimuovibile (etichetta di inventario);
 - o Affissione delle 3 etichette sui PC Notebook:
 - La prima sulla scatola di imballaggio
 - La seconda sul fronte del PC Notebook
 - La terza sul retro del PC Notebook
 - o Affissione delle 3 etichette eventuali Monitor:
 - La prima sulla scatola di imballaggio
 - La seconda sul fronte del Monitor
 - La terza sul retro del Monitor
 - o Affissione delle 3 etichette eventuali docking station:
 - La prima sulla scatola di imballaggio
 - La seconda sul fronte della docking station
 - La terza sul retro della docking station

- Trasmissione da parte del Fornitore all'Amministrazione di un file excel o CSV contenente gli abbinamenti tra serial number dell'apparecchiatura e la matricola di inventario affissa sul bene;
- Consegna differita delle apparecchiature in blocchi da 15 a 100 apparecchiature presso diverse sedi dell'amministrazione.

4.6 CALL CENTER

Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center inbound mediante la predisposizione di almeno un numero di telefono, un numero di fax e un indirizzo e-mail, attivo per tutto l'anno dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle ore 17:30, ad eccezione dei giorni festivi. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Call Center è competente per:

- ricezione e smistamento degli ordini
- richieste di intervento per manutenzione ed assistenza tecnica
- richieste relative allo stato delle consegne
- richieste relative allo stato degli ordini in corso ed alla loro evasione
- richieste di chiarimento sulle modalità di ordine e di consegna

Tale servizio, qualora sia inerente al servizio di assistenza e manutenzione, sarà utilizzato da un numero limitato di interlocutori delle singole Amministrazioni configurandosi, quindi, come un servizio di assistenza avanzata eventualmente attivato dal servizio di assistenza interno all'Amministrazione.

Per quanto attiene all'inoltro delle richieste di intervento per manutenzione e assistenza tecnica, il Fornitore ha la facoltà di attivare un canale dedicato (telefono/ fax/ e-mail), previa comunicazione all'Agenzia e alle Amministrazioni, attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 17:30. Dopo tali orari il Fornitore dovrà attivare una segreteria telefonica che registrerà le chiamate, le quali dovranno intendersi come ricevute alle ore 8:30 del giorno lavorativo successivo.

Il Fornitore dovrà garantire i seguenti livelli minimi di servizio:

1. Risposta entro 20", per il 90% delle chiamate ricevute.

Verrà misurato il tempo che intercorre tra l'inizio della chiamata e la risposta da parte dell'operatore. In caso di chiamata perduta va misurato il tempo complessivo della chiamata.

2. Percentuale di chiamate perdute non superiore al 4%.

- Il Fornitore dovrà produrre, **ove richiesto, un apposito report** indicante il rispetto o meno dei livelli di servizio sopra descritti ed inviare lo stesso all'Agenzia con cadenza trimestrale entro il

mezzo successivo al trimestre cui il report si riferisce. contenente al minimo le seguenti informazioni: Il report contiene, nel minimo, le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema;
- richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento, ecc);
- il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza.

L'Agenzia si riserva di controllare i livelli di servizio dichiarati dal Fornitore in sede di offerta; tali verifiche saranno effettuabili a campione su iniziativa dell'Agenzia durante tutto il periodo di validità della Convenzione, incluso il periodo di validità del servizio di assistenza e manutenzione dei PC Notebook.

In caso di richiesta di assistenza per malfunzionamento il Fornitore dovrà assegnare, e quindi comunicare all'Amministrazione, un numero progressivo di chiamata (identificativo della richiesta di intervento) al quale sarà collegata l'indicazione della data ed ora di ricezione della chiamata ed i termini di erogazione del servizio. Da tale ora inizierà a decorrere il tempo di 24 ore entro cui il Fornitore dovrà ripristinare l'operatività delle apparecchiature.

4.7 TRASMISSIONE CATALOGO PRODOTTI INFORMATIZZATO

Il Fornitore si obbliga a consegnare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG;
- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;

al fine di pubblicare detto materiale nel Sito delle Convenzioni.

5. CENTRI DI ASSISTENZA

Il Fornitore è tenuto a garantire per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura la presenza sul territorio della Regione Emilia-Romagna di una rete di centri di assistenza cui è deputata l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore dovrà garantire la presenza di almeno **3** centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena).

I centri di assistenza dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 08:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica e i festivi.

Qualora nel corso della vigenza della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura dovesse diminuire il numero dei centri di assistenza, il Fornitore nel termine di 30 (trenta) giorni dalla disdetta, dovrà impegnarsi a ripristinare il numero pena l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto.

6. SERVIZI OPZIONALI

I servizi descritti nei paragrafi che seguono sono attivati su esplicita richiesta della singola Amministrazione. Il corrispettivo di tali servizi, quindi, è da considerarsi addizionale al prezzo dei PC Notebook di base.

6.1 COPERTURA DANNI ACCIDENTALI

Oltre ai 36/60 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 5.3 rispettivamente in caso di acquisto o noleggio ed il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook di base, l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore al momento dell'ordine una garanzia, per un periodo di **36** mesi in caso di acquisto e di **60** mesi in caso di noleggio, per la copertura per danni accidentali che causino l'impossibilità di utilizzare il PC Notebook, con franchigia pari ad € 200,00 IVA esclusa.

Tale servizio dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 4.3.

6.2 ESTENSIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE PER IL 4° E 5° ANNO

Per il Lotto **3** (Acquisto), in aggiunta ai 36 mesi di assistenza tecnica on-site previsti nel paragrafo 4.3 il cui prezzo è ricompreso nel prezzo dei PC Notebook di base l'Amministrazione contraente può richiedere al Fornitore di prolungare, per i PC Notebook, tale periodo per ulteriori due anni.

Tale servizio, anche durante gli ulteriori due anni di assistenza richiesti dall'Amministrazione, dovrà essere svolto nelle modalità e secondo i tempi previsti nel paragrafo 4.3.

7. EVOLUZIONE TECNOLOGICA

Qualora, durante il periodo contrattuale, il Fornitore metta in commercio apparecchiature analoghe a quelle oggetto della fornitura ma con migliori caratteristiche di rendimento e funzionalità, dovrà comunicarlo all'Agenzia e agli aderenti alla Convenzione ed è facoltà dell'Amministrazione accettare la sostituzione a parità di condizioni economiche e contrattuali. L'Agenzia si riserva in caso di rinnovo della Convenzione, decorsi pertanto 12 mesi, di richiedere al Fornitore l'aggiornamento tecnologico sui prodotti offerti.

8. FUORI PRODUZIONE

Nel caso in cui, durante il periodo contrattuale, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna delle apparecchiature offerte per messa “fuori produzione” delle stesse da parte della casa produttrice, il Fornitore dovrà segnalare all’Agenzia tale circostanza, con un preavviso di almeno 60 (sessanta) giorni. Il Fornitore dovrà, inoltre, indicare contestualmente quali apparecchiature aventi identiche o migliori caratteristiche intenda offrire in sostituzione e, per esse, allegare la documentazione richiesta nelle modalità previste per la presentazione dell’Offerta Tecnica, Allegato 5 “Schema Offerta Tecnica PC Notebook” del Disciplinare di Gara.

Nel termine di 15 (quindici) giorni dal ricevimento di detta documentazione l’Agenzia procederà alla verifica tecnica ed alla accettazione delle nuove apparecchiature, dandone comunicazione al Fornitore nei successivi 7 (sette) giorni qualora la verifica non abbia esito positivo, il Fornitore, nei 15 (quindici) giorni successivi, dovrà adeguare la propria offerta e comunicarla all’Agenzia. Quest’ultima, disporrà di ulteriori 7 (sette) giorni per esaminare la nuova offerta; in mancanza di accettazione, l’Agenzia avrà facoltà di recesso come previsto nell’Allegato 6 Schema di Convenzione.

9. VERIFICA TECNICA

Entro 30 (trenta) giorni solari dalla consegna, tutte le apparecchiature fornite verranno sottoposte a verifica tecnica (intesa come verifica di non difformità in esecuzione di quanto indicato nella documentazione tecnica e dichiarato in sede di offerta) da parte dei Punti Ordinanti.

I Punti Ordinanti potranno comunque, in alternativa, procedere alla verifica tecnica a campione sulle apparecchiature fornite. Nel caso di esito negativo della verifica, il Fornitore dovrà sostituire entro 2 (due) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti, mettendo a disposizione tutto quanto necessario affinché le verifiche possano essere ripetute e positivamente superate.

10. REQUISITI DI CONFORMITÀ

Le apparecchiature fornite devono essere munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell’Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, le apparecchiature fornite dovranno rispettare:

- i requisiti stabiliti nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- i requisiti di ergonomia stabiliti nella Direttiva CEE 90/270 recepita dalla legislazione italiana con Legge 19 febbraio 1992, n. 142;
- i requisiti di sicurezza (es. IMQ) e di emissione elettromagnetica (es. FCC) certificati da Enti riconosciuti a livello europeo;
- I requisiti di compatibilità elettromagnetica stabiliti nella direttiva 2004/108/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 194/2007 e conseguentemente essere marchiata e certificata CE;
- rispettare i requisiti stabiliti nella direttiva 2006/66/CE (concernente pile, accumulatori e relativi rifiuti) recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 188/2008 e 21/2011;
- conformi alla direttiva 2009/125/CE recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 15/2011;
- le linee guida EPA ENERGY STAR versione 7.1. e 8.0 per monitor o equivalente quanto alle parti elettriche delle apparecchiature fornite;
- la direttiva 2002/95/CE, anche nota come "Restriction of Hazardous Substances (RoHS)", recepita dalla legislazione italiana con D.LGS 151/2005.

Dovrà essere prodotta tutta la certificazione (anche in autocertificazione) attestante la sussistenza dei suddetti requisiti per le apparecchiature fornite. Il produttore delle apparecchiature hardware dovrà essere certificato ISO 9001.

Il rispetto dei requisiti ambientali di cui sopra ed i requisiti di cui ai punti 3.1 e 3.2 del presente Capitolato garantiscono la conformità alle specifiche tecniche di base e alle clausole contrattuali indicate nei "*Criteria Ambientali Minimi per l'Acquisto, il Noleggio o il Leasing di personal computer portatili*" per IT adottati con DM 13 dicembre 2013 (G.U. n. 13 del 17 gennaio 2014).

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la Fornitura in acquisto e noleggio di PC Desktop e PC Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

ALLEGATO 5A: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 (PC DESKTOP 11 - ACQUISTO)

Note per la compilazione:

l'operatore economico dovrà indicare le caratteristiche esatte dei prodotti offerti senza rimandare a collegamenti ipertestuali (link) e ove possibile, senza limitarsi a copia/incollare le caratteristiche tecniche minime dalla relativa colonna sottoriportata.

PC SMALL FORM FACTOR (PC SFF)		
NOME DELL'IMPRESA		
MARCA DEL PC Small Form Factor		
MODELLO/CODICE DEL PC Small Form Factor		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)

Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel di dodicesima generazione o equivalente con almeno 6 P-Core o equivalente - memoria DDR4 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB; - almeno 1 slot libero presenti sulla scheda madre per la memoria Ram; - il sistema deve essere espandibile ad almeno 16 GB senza rimozione della memoria installata. <p>La scheda di sistema deve garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> - controller S-ATA3 o superiore per la connessione del disco SSD - capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan); - supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan); - supporto per almeno 32 GB di memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata. - Modulo TPM2.0 integrato o superiore 	
Memoria di massa	512 GB slot M.2 PCIe NVMe o superiore	
Sistema operativo e certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” (o, se richiesto, Linux Kernel ver.5.8 o successivo, per i PC SFF in acquisto, LOTTO 1); - Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo. 	
Controllore grafico	Controllore grafico integrato	
	Supporto per DirectX 12	
Dispositivi e porte di connessione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 8 porte USB, di cui almeno 2 porte USB 3.2, integrate nel cabinet di cui almeno 2 poste sul lato 	

	frontale del PC	
	almeno 1 slot libero sulla scheda di sistema al netto degli slot occupati dalle schede necessarie per soddisfare la configurazione base	
	almeno 1 alloggiamento di espansione libero da 5,25" accessibile dall'esterno, al netto di quelli occupati dai dispositivi per soddisfare la configurazione base	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili	
	modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne	
	1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)	
	1 porta entrata microfono	
	1 porta uscita cuffie	
	1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo)	
Dimensione del PC SFF	Il cabinet deve avere un volume non superiore ai 10 litri	
Prestazioni del PC SFF	Il PC Small Form Factor dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di 1450 ottenuto con il benchmark SYSmark 25.	

Tastiera	La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO.	
Mouse	Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro.	
Funzionalità di gestione e sicurezza	<p>Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a garantirne l'integrità, in particolare si richiede che sia reso possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del sistema; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema; ○ protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS; ○ rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s; ○ la certificazione "Microsoft Windows 11" Logo. 	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. Certif. EPEAT o E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Garanzia base	Assistenza tecnica on-site per 36 mesi	
Consumi energetici	Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR ver 7.1	

Documentazione hardware	Per ogni Personal Computer Small Form Factor si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.	
Aggiornamento driver	Il produttore del Personal Computer Small Form Factor deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.	

ALLEGATO 5A: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 (ACQUISTO)

PC ULTRA SMALL FORM FACTOR (PC USFF)

NOME DELL'IMPRESA

MARCA DEL PC DESKTOP Ultra Small Form Factor

MODELLO/CODICE DEL PC DESKTOP Ultra Small Form Factor		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 6 P-Core o equivalente - memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB; - almeno 1 slot libero presente sulla scheda madre per la memoria Ram; - il sistema deve essere espandibile ad almeno 32 GB senza rimozione della memoria installata. La scheda di sistema deve garantire: - controller S-ATA3 o superiore per la connessione del disco SSD - capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan); - supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan); - supporto per almeno 16 GB di memoria DDR4 2666 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata 	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe	
Sistema operativo e certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Preinstallazione Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” - Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo. 	
Controllore grafico	Controllore grafico integrato	
	Supporto per DirectX 12	
	Supportare almeno una risoluzione 1920x1080 con 16,7 milioni di colori e grafica 3D.	
Dispositivi e porte di	6 porte USB, di cui almeno 2 porte USB 3.2, integrate nel cabinet di cui almeno 2 poste sul lato frontale del PC	

connessione	<p>1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili</p> <p>modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne</p> <p>1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)</p> <p>1 porta entrata microfono</p> <p>1 porta uscita cuffie</p> <p>1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo).</p>	
Dimensione del PC USFF	<p>Il cabinet deve avere un volume <u>non superiore</u> ai 1,5 litri</p> <p>Il PC ultra small factor deve essere comprensivo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sostegno per il posizionamento in verticale sulla scrivania. - slot per il cavo di sicurezza integrato. 	
Prestazioni del PC USFF	<p>- Il personal computer dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di 1380 punti ottenuto con il benchmark SYSmark 25. Con window 11</p>	
Tastiera	<p>La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO</p>	
Mouse	<p>Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro</p>	
Funzionalità di gestione e sicurezza	<p>Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a</p>	

	<p>garantirne l'integrità, in particolare si richiede che sia reso possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del sistema; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema; ○ protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS; ○ rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s; ○ la certificazione "Microsoft Windows 10" Logo. 	
Emissioni acustiche	<p>Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. Certificazione EPEAT oppure è ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 (v. Capitolato).</p>	
Compatibilità ambientale	<p>I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).</p>	
Garanzia base	<p>Assistenza tecnica on-site per 36 mesi</p>	
Consumi energetici	<p>Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR ver.7.1</p>	
Documentazione hardware	<p>Per ogni Personal Computer si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore; la documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.</p>	
Aggiornamento driver	<p>Il produttore del Personal Computer deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.</p>	

ALLEGATO 5A: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 1 (PC DESKTOP 9 - ACQUISTO)		
DISPOSITIVI OPZIONALI	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA
Monitor LCD 27” multimediale	<p>Il monitor LCD 27” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> – video a colori con diagonale da 26.5” LCD a matrice attiva TFT – risoluzione massima non inferiore a 1920x1080 – supporto per almeno 16 milioni di colori – tempo di risposta non superiore a 5ms – contrasto 1000:1 – luminosità 200 cd/mq – visualizzazione orizzontale 170° – visualizzazione verticale 160° – ingresso digitale DVI-I – rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore – rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II – conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente – base inclinabile e regolabile in altezza – disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro – controlli OSD (On Screen Display) – compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente – casse stereo integrate <p>Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor.</p>	
Ram aggiuntiva	Modulo Ram aggiuntivo da 16 GB DDR4 2666 MHz (o tecnologia superiore).	
Masterizzatore interno per PC Small Form Factor	Masterizzatore interno in grado di leggere e masterizzare CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW.	
Scheda video aggiuntiva per PC Small Form Factor	Scheda video interna con interfaccia PCI Express 3.0, 4 GB di RAM dedicata DDR6 (o superiore), o superiore), con porta di collegamento di tipo digitale HDMI 2.1, DP 1.4 e adattatore di tipo analogico VGA	

Webcam	WebCam con interfaccia USB 2.0, sensore da 2 Megapixel dotata di microfono, messa a fuoco automatica e che supporti una risoluzione di 1600*1200 pixel.	
Cavo HDMI-HDMI	Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza da 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai Personal Computer SFF o USFF	
Cuffia con microfono	Cuffia binaurale con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l'archetto regolabile	
Staffa VESA	Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesta una staffa VESA, per poter agganciare il PC sul retro dei monitor offerti, lasciando altresì la possibilità di regolare in altezza il monitor stesso	
Cavo di sicurezza	Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesto un Cavo di sicurezza compatibile con i PC USFF oggetto dell'offerta	

Per qualsiasi eventuale errore e/o omissione, si intendono sottoscritte tutte le condizioni ed i requisiti previsti dal Capitolato Tecnico ed in generale dalla documentazione di gara.

COGNOME NOME

Firmato digitalmente

ALLEGATO 5B: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 (PC DESKTOP 9 - NOLEGGIO)
Note per la compilazione:

l'operatore economico dovrà indicare le caratteristiche esatte dei prodotti offerti senza rimandare a collegamenti ipertestuali (link) e ove possibile, senza limitarsi a copia/incollare le caratteristiche tecniche minime dalla relativa colonna sottoriportata.

PC SMALL FORM FACTOR (PC SFF)
NOME DELL'IMPRESA
MARCA DEL PC Small Form Factor
MODELLO/CODICE DEL PC Small Form Factor

CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 4 PCore o equivalente - memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB; - almeno 1 slot libero presenti sulla scheda madre per la memoria Ram; - il sistema deve essere espandibile ad almeno 16 GB senza rimozione della memoria installata. La scheda di sistema deve garantire: <ul style="list-style-type: none"> - controller SSD - capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan); - supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan); - supporto per almeno 16 GB di memoria DDR4 2666 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata. 	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe o superiore	

Sistema operativo e certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” - Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo. 	
Controllore grafico	Controllore grafico integrato	
	Supporto per DirectX 12	
	Supportare almeno una risoluzione 1920x1080 con 16,7 milioni di colori e grafica 3D.	
Dispositivi e porte di connessione	≥4 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno 2 porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery	
	almeno 1 slot libero sulla scheda di sistema al netto degli slot occupati dalle schede necessarie per soddisfare la configurazione base	
	almeno 1 alloggiamento di espansione libero da 5,25” accessibile dall'esterno, al netto di quelli occupati dai dispositivi per soddisfare la configurazione base	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili	
	modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne	
	1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)	
	1 porta entrata microfono	
	1 porta uscita cuffie	
	1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI	

	o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo)	
Dimensione del PC SFF	Il cabinet deve avere un volume non superiore ai 10 litri	
Prestazioni del PC SFF	il PC dovrà avere un indice prestazione minimo misurato con BAPCo MobileMark 25 impostando il software in modalità “Best performance” per ottenere uno scenario realistico. L'index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
Tastiera	La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO.	
Mouse	Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro.	
Funzionalità di gestione e sicurezza	Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a garantirne l'integrità, in particolare si richiede che sia reso possibile: <ul style="list-style-type: none"> ○ la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del sistema; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema; ○ protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS; ○ rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s; ○ la certificazione “Microsoft Windows 11” Logo. 	

Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016.	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Garanzia base	Assistenza tecnica on-site per 60 mesi	
Consumi energetici	Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR ver 7.1	
Documentazione hardware	Per ogni Personal Computer Small Form Factor si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore. La documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.	
Aggiornamento driver	Il produttore del Personal Computer Small Form Factor deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.	

ALLEGATO 5B: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 (NOLEGGIO)		
PC ULTRA SMALL FORM FACTOR (PC USFF)		
NOME DELL'IMPRESA		
MARCA DEL PC DESKTOP Ultra Small Form Factor		
MODELLO/CODICE DEL PC DESKTOP Ultra Small Form Factor		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Unità Centrale di Elaborazione e memoria RAM	<ul style="list-style-type: none"> - Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 6 PCore o equivalente - memoria DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore) da 16 GB; - almeno 1 slot libero presenti sulla scheda madre per la memoria Ram; - il sistema deve essere espandibile ad almeno 32 GB senza rimozione della memoria installata. La scheda di sistema deve garantire: - controller S-ATA3 o superiore per la connessione del disco SSD - capacità di intercettare un impulso WOL (Wake on Lan); - supporto a livello di BIOS del bootstrap da LAN (boot-from-Lan); - supporto per almeno 32 GB di memoria DDR4 2666 MHz (o tecnologia superiore) installabile senza rimozione della memoria installata. 	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe o superiore	
Sistema operativo e certificazioni	<ul style="list-style-type: none"> - Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica” - Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo. 	

Controllore grafico	Controllore grafico integrato	
	Supporto per DirectX 12	
	Supportare almeno una risoluzione 1920x1080 con 16,7 milioni di colori e grafica 3D.	
Dispositivi e porte di connessione	6 porte USB, di cui almeno 2 porte USB 3.2, integrate nel cabinet di cui almeno 2 poste sul lato frontale del PC	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN mediante scheda di rete (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet) che deve essere di tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, Plug & Play e con supporto alla funzionalità WOL. Deve essere, inoltre, fornito il cavo di connessione per il collegamento alla rete locale, di almeno 3 metri di lunghezza, con connettori presso fusi; infine, devono essere forniti i driver necessari per l'utilizzo dello stesso con i sistemi operativi selezionabili	
	modulo WiFi con protocollo 802.11ac con antenne integrate oppure con antenne esterne	
	1 scheda audio 16 bit (integrata sulla scheda madre o su apposita scheda di espansione interna al cabinet)	
	1 porta entrata microfono	
	1 porta uscita cuffie	
	1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo digitale DVI o HDMI e 1 porta di collegamento con monitor esterno di tipo VGA (è ammesso l'uso di adattatori che devono essere compresi nel prezzo).	
Dimensione del PC USFF	Il cabinet deve avere un volume <u>non superiore</u> ai 1,5 litri Il PC ultra small factor deve essere comprensivo di: - sostegno per il posizionamento in verticale sulla scrivania. - slot per il cavo di sicurezza integrato nel PC.	
Prestazioni del PC USFF	Il personal computer dovrà avere un indice prestazionale pari ad almeno il valore di 1380 punti ottenuto con il benchmark SYSmark 25 .	

Tastiera	La tastiera del sistema deve essere del tipo italiana estesa, non cordless, QWERTY con tasti funzione per Windows, con tastierino numerico separato e con il tasto EURO	
Mouse	Il dispositivo di puntamento del sistema (mouse) deve essere di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling, con cavo di connessione maggiore o uguale a 1 metro	
Funzionalità di gestione e sicurezza	<p>Il sistema deve disporre di alcune funzionalità tendenti a garantirne l'integrità, in particolare si richiede che sia reso possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ la disabilitazione da Bios del boot da unità rimovibili; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del sistema; ○ la disabilitazione, o protezione con password, del setup del sistema; ○ protezione con password di sicurezza per utente e amministratore da BIOS; ○ rispondenza alla DMI (Desktop Management Interface) 2.0 o 2.0s; ○ la certificazione "Microsoft Windows 10" Logo. 	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (definiti e dichiarati consistentemente ed in totale rispondenza agli Standard UNI EN ISO 9296 ed UNI EN ISO 7779) pari a LwAd minore o uguale a 4,8 Bels in idle mode. E' ammesso ogni altro mezzo di prova appropriato ai sensi dell'art. 68, comma 5, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 (v. Capitolato).	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Garanzia base	Assistenza tecnica on-site per 60 mesi	
Consumi energetici	Le apparecchiature fornite dovranno essere conformi allo standard EPA ENERGY STAR ver.7.1	

Documentazione hardware	Per ogni Personal Computer si richiede una copia della manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti, edita dal produttore; la documentazione dovrà essere in lingua italiana oppure, se non prevista, in lingua inglese.	
Aggiornamento driver	Il produttore del Personal Computer deve mettere a disposizione attraverso il proprio sito web eventuali nuove versioni dei driver o dei software di supporto al prodotto offerto.	

ALLEGATO 5B: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 2 (PC DESKTOP 9 - NOLEGGIO)		
DISPOSITIVI OPZIONALI	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA
Monitor LCD 27” multimediale	<p>Il monitor LCD 27” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> – video a colori con diagonale da 26.5” LCD a matrice attiva TFT – risoluzione massima non inferiore a 1920x1080 – supporto per almeno 16 milioni di colori – tempo di risposta non superiore a 5ms – contrasto 1000:1 – luminosità 200 cd/mq – visualizzazione orizzontale 170° – visualizzazione verticale 160° – ingresso digitale DVI-I – rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore – rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II – conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente – base inclinabile e regolabile in altezza – disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro – controlli OSD (On Screen Display) – compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente – casse stereo integrate <p>Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor.</p>	
Ram aggiuntiva	Modulo Ram aggiuntivo da 16 GB DDR4 3200 MHz (o tecnologia superiore).	
Masterizzatore interno per PC Small Form Factor	Masterizzatore interno in grado di leggere e masterizzare CD-R, CD-RW, DVD-R, DVD-RW.	

Scheda video aggiuntiva per PC Small Form Factor	Scheda video interna con interfaccia PCI Express 3.0, 4 GB di RAM dedicata DDR6 (o superiore), con porta di collegamento di tipo digitale DVI e porta di collegamento con di tipo digitale HDMI 2.1, DP 1.4 e adattatore di tipo analogico VGA.	
Webcam	WebCam con interfaccia USB 2.0, sensore da 2 Megapixel dotata di microfono, messa a fuoco automatica e che supporti una risoluzione di 1600*1200 pixel.	
Cavo HDMI-HDMI	Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza da 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai Personal Computer SFF o USFF	
Cuffia con microfono	Cuffia binaurale con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, a titolo meramente esemplificativo, Skype for Business, Teams, ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l'archetto regolabile	
Staffa VESA	Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesta una staffa VESA, per poter agganciare il PC sul retro dei monitor offerti, lasciando altresì la possibilità di regolare in altezza il monitor stesso	
Cavo di sicurezza	Per i PC Ultra Small Form Factor potrà essere richiesto un Cavo di sicurezza compatibile con i PC USFF oggetto dell'offerta	

Per qualsiasi eventuale errore e/o omissione, si intendono sottoscritte tutte le condizioni ed i requisiti previsti dal Capitolato Tecnico ed in generale dalla documentazione di gara.

COGNOME NOME

Firmato digitalmente

Sistema Dinamico di Acquisizione – Appalto specifico per la Fornitura in acquisto e noleggio di PC Desktop e PCNotebook , dispositivi opzionali e servizi connessi 11

ALLEGATO 5C: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 (PC NOTEBOOK 10 - ACQUISTO)

Note per la compilazione:

l'operatore economico dovrà indicare le caratteristiche esatte dei prodotti offerti senza rimandare a collegamenti ipertestuali (link) e ove possibile, senza limitarsi a copia/incollare le caratteristiche tecniche minime dalla relativa colonna sottoriportata.

PC NOTEBOOK 15,6''

NOME DELL'IMPRESA		
MARCA DEL NOTEBOOK 15''		
MODELLO/CODICE DEL NOTEBOOK 15,6''		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Capacità prestazionale del Notebook (Benchmark BAPCo MobileMark 2025 Office productivity)	BAPCo MobileMark 2025 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro). L'index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
CPU	Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente	
RAM	≥ 16 GB DDR4 3200MHz espandibile a 32 GB	
Memoria di massa	512 GB SSD slot slot M.2 PCIe NVMe	
Display	Dimensione minima pari a 15,6" Full HD Anti-glare IPS	
	Rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 classe II	
	Matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile	
	Possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile	
Peso	≤1,8 kg	
Sistema Operativo e Certificazioni	Preinstallazione Microsoft Windows 11 Pro "nuovo di fabbrica"	
	Certificazione "Microsoft Windows 11" Logo	

Controllore grafico	≥512 MB Condivisa	
	Risoluzione compatibile con il video offerto	
Durata batteria	Almeno 9 ore misurata nella modalità “best performance del benchmark BAPCo MobileMark 2025 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro). L’index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
Rete	Bluetooth e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore	
	tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX	
Dispositivi e porte di connessione	≥4 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno 2 porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN	
	1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”);	
	Altoparlanti e microfono incorporati	
	Webcam integrata	
Zaino	Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito	
Mouse	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB <i>oppure</i>	
	Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile	
Tastiera e dispositivo di puntamento	Tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint	
Alimentatore	Alimentatore C.A. incluso	
Sicurezza	Presenza del security slot per il cavo di sicurezza integrato nel PC	

Documentazione	Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o in inglese	
Driver	Disponibilità su sito web produttore	
Garanzia base	Assistenza tecnica on-site per 36 mesi	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità (v. Capitolato).	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Assenza di mercurio nei monitor LCD	Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.	

ALLEGATO 5C: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 (ACQUISTO)		
<u>PC NOTEBOOK 14”</u>		
NOME DELL’IMPRESA		
MARCA DEL PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 14”		
MODELLO/CODICE DEL PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 14”		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Capacità prestazionale del Notebook (Benchmark BAPCo MobileMark 2025)	L’index Mobile Mark25 best performance per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
CPU	Processore Intel di almeno dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente	
RAM	≥ 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32 GB	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2	
Display	dimensione minima pari a 14", Full HD Anti-glare IPS	
	rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II	
	matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile	
	possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile	
Peso	≤ 1.5 Kg	
Sistema Operativo e	Pre-caricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”	

Certificazioni	Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo	
Controllore grafico	≥512 MB Condivisa	
	Risoluzione compatibile col video offerto	
Durata batteria	Almeno 9 ore misurata nella modalità “best performance del benchmark BAPCo MobileMark 2025 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro) L’index Mobile Mark25 best performance per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
Rete	Bluetooth e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore	
	tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX	
Dispositivi e porte di connessione	≥3 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno due porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery;	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN	
	1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”)	
	Altoparlanti e microfono incorporati	
	Webcam integrata	
Zaino	Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito.	
Mouse	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB <i>oppure</i> Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile	
Tastiera e dispositivo di puntamento	Tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint	

Alimentatore	Alimentatore C.A. Incluso	
Sicurezza	Presenza del security slot per il cavo di sicurezza integrato nel PC	
Documentazione	Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o inglese	
Driver	Disponibilità su sito web produttore	
Garanzie base	Assistenza tecnica on-site per 36 mesi	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità (v. Capitolato).	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Assenza di mercurio nei monitor LCD	Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.	

ALLEGATO 5C: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 3 (ACQUISTO)		
DISPOSITIVI OPZIONALI	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA
Memory Key USB	Chiavetta Usb con capacità di almeno 64 GB con interfaccia USB 3.0 o superiore	
Ram aggiuntiva	16 GB DDR4 3200Mhz per espandere a 32 GB senza rimozione della Ram base installata	
Docking Station	<p>La docking Station dovrà offrire le seguenti interfacce USB 3.0 o sup.:</p> <p>Porte Video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HDMI (anche con convertitore da altro formato) - DVI/VGA (anche con convertitore da altro formato) - Le porte video devono supportare una risoluzione fino a 2048x1152 <p>- Porte LAN: Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX</p> <p>- Tipologia della porta di collegamento al portatile: <i>USB 3.0 o superiore comprensiva del cavo di collegamento al PC Notebook offerto</i></p> <p>- Porte USB: 6 porte USB di cui almeno due porte USB 3.2 di cui una USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery -</p> <p>- Porte Audio: 1 porta audio in uscita per collegare casse audio o cuffie e 1 porta audio Input per collegare un microfono (su due porte separate o su una di tipo “Combo”)</p> <p>- Alimentazione: la docking station deve essere alimentata autonomamente e deve comprendere il proprio alimentatore</p> <p>- Compatibilità software: i driver e le utility di installazione forniti insieme alla docking station devono garantire la totale compatibilità con i personal computer offerti.</p>	
Cavo HDMI-HDMI	Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza di 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai portatili e/o alle docking station	
Cavo di sicurezza	Cavo di sicurezza compatibile con i PC Notebook oggetto dell’offerta.	

Alimentatore aggiuntivo	L'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di uno o più alimentatori aggiuntivi	
Monitor LCD 24” multimediale	<p>Il monitor LCD 24” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - video a colori con diagonale da 23.5” LCD a matrice attiva TFT - risoluzione massima non inferiore a 1920x1080 - supporto per almeno 16 milioni di colori - tempo di risposta non superiore a 5ms - contrasto 1000:1 - luminosità 200 cd/mq - visualizzazione orizzontale 170° - visualizzazione verticale 160° - ingresso HDMI - rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore - rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II - conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente - base inclinabile e regolabile in altezza - disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro - controlli OSD (On Screen Display) - compatibilità con il sistema offerto - casse stereo integrate - cavo per la trasmissione del segnale video tra computer e monitor 	

Monitor LCD 27” multimediale	<p>Il monitor LCD 27” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none">• video a colori con diagonale da 26.5” LCD a matrice attiva TFT• risoluzione massima non inferiore a 1920x1080• supporto per almeno 16 milioni di colori• tempo di risposta non superiore a 5ms• contrasto 1000:1• luminosità 200 cd/mq• visualizzazione orizzontale 170°• visualizzazione verticale 160°• ingresso HDMI• rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore• rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II• conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente• base inclinabile e regolabile in altezza• disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro• controlli OSD (On Screen Display)• compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente• casse stereo integrate <p>Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor.</p>	
---	---	--

Cuffia con microfono	Cuffia biaurola con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, <i>a titolo meramente esemplificativo</i> , Skype for Business, Teams, Zoom ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC Notebook proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l'archetto regolabile.	
Mouse esterno wireless	Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.	
Mouse esterno USB	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB	
Speaker bluetooth portatile	Lo speaker bluetooth portatile dovrà essere fornito di cavo per la ricarica e presentare le seguenti <i>caratteristiche minime</i> : - Funzione vivavoce (per effettuare telefonate e audioconferenze) - Versione Bluetooth: >=4.1 - Ingresso jack audio (3.5 mm): per collegare direttamente uscite audio di altri dispositivi - Potenza d'uscita: >=4,0 W - Tipo di batteria: Polimeri agli ioni di litio - Peso: <= 500 gr.	

Per qualsiasi eventuale errore e/o omissione, si intendono sottoscritte tutte le condizioni ed i requisiti previsti dal Capitolato Tecnico ed in generale dalla documentazione di gara.

COGNOME NOME

Firmato digitalmente

ALLEGATO 5D: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 4 (PC NOTEBOOK 10 - NOLEGGIO)
Note per la compilazione:

l'operatore economico dovrà indicare le caratteristiche esatte dei prodotti offerti senza rimandare a collegamenti ipertestuali (link) e ove possibile, senza limitarsi a copia/incollare le caratteristiche tecniche minime dalla relativa colonna sottoriportata.

PC NOTEBOOK 15,6''
NOME DELL'IMPRESA
MARCA DEL NOTEBOOK 15''
MODELLO/CODICE DEL NOTEBOOK 15,6''

CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Capacità prestazionale del Notebook (Benchmark BAPCo MobileMark 2025 Best Performance)	il PC dovrà avere un indice prestazione minimo misurato con BAPCo MobileMark 25 impostando il software in modalità "Best performance" per ottenere uno scenario realistico. L'index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
CPU	Processore Intel di dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente	
RAM	≥ 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32GB	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe	
Display	Dimensione minima pari a 15,6" Full HD Anti-glare IPS o angolo di visione	
	Rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 classe II	
	Matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile	
	Possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile	
Peso	≤1,8 kg	

Sistema Operativo e Certificazioni	Pre caricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”	
	Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo	
Controllore grafico	≥512 MB Condivisa	
	Risoluzione compatibile con il video offerto	
Durata batteria	Almeno 9 ore misurata nella modalità “best performance” del benchmark BAPCo MobileMark 2025 (eseguito con sistema operativo Windows 11 Pro). L’index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
Rete	Bluetooth e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore	
	tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX	
Dispositivi e porte di connessione	≥4 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno 2 porte USB v 3.2 di cui una porta USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN	
	1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”);	
	Altoparlanti e microfono incorporati	
	Webcam integrata	
Zaino	Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito	
Mouse	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB <i>oppure</i> Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile	
Tastiera e dispositivo di puntamento	Tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint	

Alimentatore	Alimentatore C.A. incluso	
Sicurezza	Presenza del security slot per il cavo di sicurezza integrato nel PC	
Documentazione	Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o in inglese	
Driver	Disponibilità su sito web produttore	
Garanzia base	Assistenza tecnica on-site per 60 mesi	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità (v. Capitolato).	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Assenza di mercurio nei monitor LCD	Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.	

ALLEGATO 5D: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 4 (NOLEGGIO)		
<u>PC NOTEBOOK 14”</u>		
NOME DELL'IMPRESA		
MARCA DEL PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 14”		
MODELLO/CODICE DEL PERSONAL COMPUTER NOTEBOOK 14”		
CARATTERISTICA	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA (Indicare le caratteristiche tecniche esatte delle apparecchiature offerte)
Capacità prestazionale del Notebook (Benchmark BAPCo MobileMark 2025 best performance)	il PC dovrà avere un indice prestazione minimo misurato con BAPCo MobileMark 25 impostando il software in modalità “Best performance” per ottenere uno scenario realistico. L’index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
CPU	Processore Intel di almeno dodicesima generazione con almeno 4 P-Core o equivalente	
RAM	≥ 16 GB DDR4 3200 MHz espandibile a 32 GB	
Memoria di massa	512 GB SSD slot M.2 PCIe NVMe	

Display	dimensione minima pari a 14", Full HD Anti-glare IPS o angolo di visione, 178° orizz e verticale	
	rispondenza alle specifiche ISO 9241-307 Classe II	
	matrice attiva, TFT, retroilluminato, integrato nel portatile	
	possibilità di visualizzazione simultanea con un display esterno attraverso porta di collegamento HDMI integrata nel portatile	
Peso	≤ 1.5 Kg	
Sistema Operativo e Certificazioni	Precaricamento Microsoft Windows 11 Pro “nuovo di fabbrica”	
	Certificazione “Microsoft Windows 11” Logo	
Controllore grafico	≥512MB Condivisa	
	Risoluzione compatibile col video offerto	
Durata batteria	L’index Mobile Mark25 per una durata di batteria pari a 540 minuti (9 ore) deve essere almeno pari a 550 punti	
Rete	Bluetooth e Wi-Fi 5 802.11ac o superiore	
	tipo Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX	
Dispositivi e porte di connessione	≥3 porte USB (v. 2.0 o superiore) di cui almeno una porta USB v 3.0 e una porta USB 3.1 Type -C	
	1 porta RJ-45 per il collegamento alla LAN	
	1 porta Audio out ed 1 porta microfono integrate (su due porte separate o su una di tipo “Combo”)	
	Altoparlanti e microfono incorporati Webcam integrata	
Zaino	Zainetto per il trasporto di buona qualità, robusto e bene imbottito.	
Mouse	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB <i>oppure</i> Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per	

	lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile	
Tastiera e dispositivo di puntamento	Tastiera italiana, sistema di puntamento integrato Touchpad o Trackpoint	
Alimentatore	Alimentatore C.A. Incluso	
Sicurezza	Presenza del security slot per il cavo di sicurezza	
Documentazione	Manualistica tecnica completa relativa ai prodotti hardware forniti in italiano o inglese	
Driver	Disponibilità su sito web produttore	
Garanzie base	Assistenza tecnica on-site per 60 mesi	
Emissioni acustiche	Le apparecchiature fornite dovranno avere un livello di potenza sonora emessa (LwAd) non superiore a 40 db(A), in modalità Hard Disk attivo e (LwAd) non superiore a 35 db(A), in fase di inoperosità (v. Capitolato).	
Compatibilità ambientale	I prodotti offerti dovranno essere compatibili con le principali certificazioni ambientali Europee (v. Capitolato).	
Assenza di mercurio nei monitor LCD	Le lampade del sistema di retroilluminazione dello schermo LCD non devono contenere mercurio.	

ALLEGATO 5D: SCHEMA PRESENTAZIONE OFFERTA TECNICA – LOTTO 4 (NOLEGGIO)		
DISPOSITIVI OPZIONALI	CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME RICHIESTE COME DA CAPITOLATO TECNICO	CARATTERISTICHE TECNICHE APPARECCHIATURA OFFERTA
Memory Key USB	Chiavetta Usb con capacità di almeno 64 GB con interfaccia USB 3.0 o superiore	
Ram aggiuntiva	16 GB DDR4 3200 Mhz per espandere a 32 GB senza rimozione della Ram base installata	
Docking Station	<p>La docking Station con interfaccia USB 3.0 o superiore dovrà offrire le seguenti interfacce:</p> <p>Porte Video:</p> <ul style="list-style-type: none"> - HDMI (anche con convertitore da altro formato) - DVI/VGA (anche con convertitore da altro formato) - Le porte video devono supportare una risoluzione fino a 2048x1152 <p>- Porte LAN: Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-TX</p> <p>- Tipologia della porta di collegamento al portatile: <i>USB 3.0 o superiore comprensiva del cavo di collegamento al PC Notebook offerto</i></p> <p>- Porte USB: 6 porte USB di cui almeno due porte USB 3.2 di cui una USB 3.2 Gen 2 Type-C con funzione DisplayPort e Power Delivery</p> <p>- Porte Audio: 1 porta audio in uscita per collegare casse audio o cuffie e 1 porta audio Input per collegare un microfono (su due porte separate o su una di tipo “Combo”)</p> <p>- Alimentazione: la docking station deve essere alimentata autonomamente e deve comprendere il proprio alimentatore</p> <p>- Compatibilità software: i driver e le utility di installazione forniti insieme alla docking station devono garantire la totale compatibilità con i personal computer offerti.</p>	
Cavo HDMI-HDMI	Cavo esterno HDMI-HDMI di lunghezza di 3 metri per collegare monitor esterni con porte HDMI ai portatili e/o alle docking station	
Cavo di sicurezza	Cavo di sicurezza compatibile con i PC Notebook oggetto dell’offerta.	

Alimentatore aggiuntivo	L'Amministrazione contraente potrà richiedere la fornitura di uno o più alimentatori aggiuntivi	
Monitor LCD 27” multimediale	<ul style="list-style-type: none"> - Il monitor LCD 27” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime: - video a colori con diagonale da 26.5” LCD a matrice attiva TFT - risoluzione massima non inferiore a 1920x1080 - supporto per almeno 16 milioni di colori - tempo di risposta non superiore a 5ms - contrasto 1000:1 - luminosità 200 cd/mq - visualizzazione orizzontale 170° - visualizzazione verticale 160° - ingresso HDMI - rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore - rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II - conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente - base inclinabile e regolabile in altezza - disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro - controlli OSD (On Screen Display) - compatibilità con il sistema nelle configurazioni descritte precedentemente - casse stereo integrate - Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra personal computer e monitor. - 	

<p>Monitor LCD 24” multimediale</p>	<p>Il monitor LCD 24” fornito dovrà presentare le seguenti caratteristiche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> - video a colori con diagonale da 23.5” LCD a matrice attiva TFT - risoluzione massima non inferiore a 1920x1080 - supporto per almeno 16 milioni di colori - tempo di risposta non superiore a 5ms - contrasto 1000:1 - luminosità 200 cd/mq - visualizzazione orizzontale 170° - visualizzazione verticale 160° - ingresso HDMI - rispondenza alle specifiche TCO05 o superiore - rispetto della norma ISO 9241-307 per la classe di difettosità II - conforme allo standard EPA ENERGY STAR 8.0 o equivalente - base inclinabile e regolabile in altezza - disporre di controlli di luminosità, contrasto e regolazione del quadro - controlli OSD (On Screen Display) - compatibilità con il sistema offerto - casse stereo integrate - Dovrà essere fornito in dotazione il cavo per la trasmissione del segnale video tra computer e monitor 	
<p>Cuffia con microfono</p>	<p>Cuffia binaurale con microfono integrato compatibile con sistemi di telefonia integrata quali, <i>a titolo meramente esemplificativo</i>, Skype for Business, Teams, Zoom ecc... La cuffia deve disporre di connettività USB (compatibile e nella combinazione ottimale con il PC Notebook proposto, comprensivo di eventuale adattatore), e deve avere l’archetto regolabile.</p>	
<p>Mouse esterno wireless</p>	<p>Mouse esterno di tipo ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione ai Notebook di tipo bluetooth o wireless con dongle. Il mouse dovrà essere dotato di batteria al Litio incorporata ricaricabile.</p>	

Mouse esterno USB	Mouse ottico, a due o tre pulsanti con rotella per lo scrolling e modalità di connessione al Personal Computer di tipo USB	
Speaker bluetooth portatile	Lo speaker bluetooth portatile dovrà essere fornito di cavo per la ricarica e presentare le seguenti <i>caratteristiche minime</i> : <ul style="list-style-type: none">- Funzione vivavoce (per effettuare telefonate e audioconferenze)- Versione Bluetooth: ≥ 4.1- Ingresso jack audio (3.5 mm): per collegare direttamente uscite audio di altri dispositivi- Potenza d'uscita: $\geq 4,0$ W- Tipo di batteria: Polimeri agli ioni di litio- Peso: ≤ 500 gr.	

Per qualsiasi eventuale errore e/o omissione, si intendono sottoscritte tutte le condizioni ed i requisiti previsti dal Capitolato Tecnico ed in generale dalla documentazione di gara.

COGNOME NOME

Firmato digitalmente



**APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP
E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11**

ALLEGATO 6

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONVENZIONE
PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC
NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11

LOTTO 1 9845010742

LOTTO 2 9845011815

LOTTO 3 98450128E8

LOTTO 4 98450139BB

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia), con sede legale in Bologna, Viale dei Mille n.21, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott. Adriano Leli;

E

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**");

OPPURE

_____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del _____ legale rappresentante _____, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante _____, sede legale in _____, Via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, e la mandante _____, sede legale in _____, via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, P. IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in _____, _____, repertorio n. _____ (di seguito nominata, per brevità, anche "**Fornitore**")

PREMESSO

a) che l'Agenzia, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore per l'affidamento della fornitura/del servizio in oggetto, mediante appalto specifico derivante da SDA "Beni e Servizi ICT"

- b)** che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo massimo spendibile, nei modi e nelle forme disciplinati dalla presente Convenzione e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;
- c)** che i singoli contratti vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);
- d)** che il Fornitore è risultato aggiudicatario della gara di cui sopra a tal fine indetta dall'Agazia e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni/servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e)** che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dagli allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f)** che il Fornitore ha presentato valida documentazione amministrativa, tecnica e l'offerta economica ai fini della stipula della presente Convenzione;
- g)** che nei confronti del Fornitore sono state esperite le verifiche concernenti le dichiarazioni presentate in sede di gara e lo stesso ha presentato quanto previsto nel Disciplinare di gara e nei suoi allegati per la stipula della Convenzione;
- h)** che il Fornitore ha stipulato o ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile, richiesta ai fini di legge nonché per la stipula della presente Convenzione;
- i)** che il Fornitore ha presentato l'autodichiarazione circa il possesso dei requisiti di idoneità tecnica e professionale, di cui all'articolo 26 comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 81 del 2008 e s.m.i., nonché l'ulteriore documentazione richiesta ai fini della stipulazione della presente Convenzione;
- j)** che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per l'Agazia nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni Contraenti con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, nei limiti ivi previsti, saranno per ciascuna delle stesse fonti di obbligazione.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, il Capitolato Tecnico, l'elenco dei beni/servizi aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

Nell'ambito della Convenzione si intende per:

- a) Amministrazioni Contraenti:** gli Enti, le Amministrazioni e le Aziende Sanitarie presso le quali il Fornitore si impegna a eseguire le forniture/i servizi richiesti;
- b) Convenzione:** il presente Atto compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Fornitore:** l'Impresa, il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese o il Consorzio o la Rete di Imprese risultata/o aggiudicataria/o e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
- d) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto):** il documento, disponibile sul Sito delle Convenzioni, con il quale le Amministrazioni Contraenti comunicano la volontà di acquisire le prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
- e) Sito:** spazio web sul Portale internet all'indirizzo <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, dedicato e gestito dalla Agenzia, contenente un'area riservata a ciascuna Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'erogazione dei beni/servizi oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura è regolata in via gradata:
 - a) dalle clausole della presente Convenzione e dagli Allegati ivi richiamati, in particolare dal Capitolato Tecnico, dall'Offerta Tecnica e dall'Offerta Economica dell'Aggiudicatario, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dai regolamenti di accesso e utilizzo delle Convenzioni riportati sul Sito di cui il Fornitore dichiara di avere esatta conoscenza e che, sebbene non siano materialmente allegati, fanno parte del presente Atto;
 - c) dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e comunque dalle norme di settore in materia di appalti pubblici;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

2. In caso di difficoltà interpretative tra quanto contenuto nel Capitolato Tecnico e suoi allegati e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, prevarrà quanto contenuto nei Capitolato Tecnico e suoi allegati, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della Agenzia, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nei Capitolato Tecnico e suoi allegati.
3. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate o abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
4. L'aggiudicatario è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate in corso di Convenzione.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione dei contratti per la fornitura in acquisto e in noleggio di PC Desktop e Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11, che qui si intendono integralmente richiamati, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritti negli Allegati 4 A e 4B rispettivamente Capitolato Tecnico per PC Desktop 11 e Capitolato Tecnico per PC Notebook 11.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni a fornire i beni del presente Atto, con le caratteristiche tecniche e di conformità nonché a prestare tutti i servizi secondo le modalità indicate nel Capitolato Tecnico e nelle Schede Tecniche, nonché a prestare tutti i servizi connessi nella misura richiesta dalle stesse Amministrazioni Contraenti mediante gli Ordinativi di Fornitura, il tutto nei limiti del valore della Convenzione, pari a:
 - LOTTO 1: Acquisto di PC Desktop 11 euro 6.470.000,00;
 - LOTTO 2: Noleggio di PC Desktop 11 euro 4.346.500,00;
 - LOTTO 3: Acquisto di PC Notebook 11 euro 9.615.000,00;
 - LOTTO 4: Noleggio di PC Notebook 11 euro 6.628.035,00;

tutti IVA esclusa

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni/Enti, inclusi quelli del SSN, danno origine ad un contratto per la fornitura dei beni i oggetto di gara di durata (per i Lotti 2-4) pari a 60 mesi dalla data del "Verbale di installazione". Gli Ordinativi di Fornitura possono essere

prorogati di ulteriori **6 mesi** nelle more della individuazione del nuovo Fornitore da parte dell'Agazia Regionale Intercent-ER.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti conclusi dalle Amministrazioni, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le stesse nei confronti del Fornitore, che sorge solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.
5. Le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidate al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, potranno affidare, in tutto o in parte, le stesse attività anche a soggetti terzi diversi dal Fornitore
6. L'Agazia si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia del presente Atto, l'aumento delle prestazioni contrattuali, nei limiti in vigore per le forniture in favore della Pubblica Amministrazione, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto. In particolare, nel caso in cui prima del decorso del termine di durata della presente Convenzione sia esaurito l'importo massimo spendibile, al Fornitore potrà essere richiesto, alle stesse condizioni e corrispettivi, di incrementare tale importo di un quinto nei termini posti dall' art. 106 comma 12 del D.lgs. n. 50 del 2016, sussistendo le condizioni di cui al medesimo art. 106, comma 1, lett. a) e/o e), per far fronte agli ulteriori fabbisogni delle Amministrazioni.
7. Fermo restando quanto sopra, la Agazia potrà altresì, nel corso dell'esecuzione, apportare variazioni secondo quanto previsto dal suddetto articolo.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. L'utilizzo della Convenzione comporta la registrazione al Sistema del Punto Ordinante.
2. Le Amministrazioni Contraenti utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di Ordinativi di Fornitura sottoscritti dai Punti Ordinanti ed inviati al Fornitore.
3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei soggetti che utilizzano la Convenzione; qualora il Fornitore dia esecuzione a Ordinativi di Fornitura emessi da soggetti non legittimati ad utilizzare la Convenzione, le forniture oggetto di tali Ordinativi non verranno conteggiate nell'importo massimo spendibile oggetto della Convenzione stessa.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti con le Amministrazioni Contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni Contraenti stesse.
2. Gli Ordinativi di Fornitura vengono compilati dai Punti Ordinanti tramite il sistema
3. Qualora non fosse possibile eseguire la fornitura/prestazione dei servizi oggetto dell'Ordinativo di Fornitura, anche solo in parte il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità

alle Amministrazioni Contraenti entro due giorni lavorativi dall'emissione dell'Ordinativo di Fornitura. In tale caso l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dall'Ordinativo secondo le modalità previste nella presente Convenzione.

Articolo 7 - Durata

1. Fermo restando l'importo massimo spendibile di cui all'articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato ai sensi dell'articolo 4, comma 8, la presente Convenzione ha una durata di 18 (diciotto) mesi a decorrere dalla sua sottoscrizione.
2. Tale durata può essere rinnovata, su comunicazione scritta della Agenzia, fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine di durata non sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, e fino al raggiungimento del medesimo.
3. Nel caso in cui prima della scadenza del termine di durata sia stato esaurito l'importo massimo spendibile di cui al precedente articolo 4, comma 2, eventualmente incrementato dell'articolo 4, comma 8, la Convenzione verrà considerata conclusa.
4. Resta inteso che per durata della Convenzione si intende il periodo entro il quale le Amministrazioni possono aderire alla Convenzione, per emettere Ordinativi di Fornitura. La Convenzione resta comunque valida, efficace e vincolante per la regolamentazione degli OdF e per tutto il tempo di vigenza e durata dei medesimi.
5. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.
6. Se, per qualsiasi motivo cessi l'efficacia della Convenzione o di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, il Fornitore sarà tenuto a prestare la massima collaborazione, anche tecnica, affinché possa essere garantita la continuità dei servizi, soprattutto nel caso in cui gli stessi vengano successivamente affidati a Ditte diverse dal medesimo Fornitore.

Articolo 8 - Condizioni del servizio e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi comprese quelle relative ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e dagli atti e documenti in essa richiamati, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso

che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica, presentata dal Fornitore se migliorativa. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Agenzia, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Agenzia e le Amministrazioni Contraenti da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni debbono essere eseguite senza interferire nel normale lavoro: le modalità ed i tempi debbono comunque essere concordati con le Amministrazioni. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. In adempimento agli obblighi normativi derivanti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m., l'Amministrazione Contraente presso cui deve essere eseguito l'Ordinativo di Fornitura, prima dell'inizio dell'esecuzione e sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto, si impegna ad integrare il D.U.V.R.I. predisposto dalla Agenzia, riferendolo ai rischi specifici da interferenza esistenti nell'ambiente in cui il Fornitore è destinato ad operare, nonché alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività e quantifica gli eventuali oneri correlati. Detto documento, eventualmente integrato e/o modificato in accordo con il Fornitore, deve essere debitamente firmato per accettazione dal Fornitore medesimo, pena la nullità dell'Ordinativo di Fornitura.

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

8. Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalle Amministrazioni Contraenti e/o da terzi autorizzati.
9. Il Fornitore si impegna ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
10. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Agenzia, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
11. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione alle singole Amministrazioni Contraenti e/o all'Agenzia, per quanto di rispettiva ragione, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione e ai singoli Ordinativi di Fornitura.
12. Resta espressamente inteso che l'Agenzia può essere considerata responsabile solo ed esclusivamente nei confronti del Fornitore, per l'emissione di eventuali propri Ordinativi di Fornitura e non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
13. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) eseguire tutte le forniture ed i servizi oggetto della Convenzione, dettagliatamente descritti nei Capitolati Tecnici e nelle Schede di Offerta Tecnica, ove migliorative, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
 - b) garantire la continuità dei servizi presi in carico coordinandosi per la esecuzione delle prestazioni con eventuali Fornitori a cui è subentrato;
 - c) adottare nell'esecuzione di tutte le attività, le modalità atte a garantire la vita e l'incolumità dei propri dipendenti, dei terzi e dei dipendenti delle Amministrazioni nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti, a beni pubblici o privati;
 - d) erogare le forniture e i servizi oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara predisporre tutti gli strumenti e le

metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Agenzia di monitorare la conformità della prestazione dei servizi alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura, e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

- e) dotare il personale delle divise di modello e dei dispositivi di protezione individuale previsti dalla normativa, e di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio;
 - f) osservare, integralmente, tutte le Leggi, Norme e Regolamenti di cui alla vigente normativa in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e a verificare che anche il personale rispetti integralmente le disposizioni di cui sopra;
 - g) su richiesta scritta dell'Agenzia o delle singole Amministrazioni Contraenti, il Fornitore dovrà presentare il libro unico del lavoro. Nel caso di inottemperanza agli obblighi ivi precisati accertati dalla richiedente, la medesima comunicherà, al Fornitore e se necessario all'Ispettorato del Lavoro, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sul valore del corrispettivo mensile corrisposto ovvero alla sospensione del pagamento dei successivi corrispettivi, destinando le somme accantonate a garanzia degli obblighi di cui sopra. La detrazione del 20% sarà applicata fino al momento in cui l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano integralmente adempiuti. Per tali detrazioni il Fornitore non può opporre eccezioni alla richiedente né ha titolo per un eventuale risarcimento del danno;
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Agenzia in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula della presente Convenzione alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su-indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.
6. Si applicano le disposizioni di cui all'art. 30 commi 5 e 6 del D.lgs. n. 50 del 2016, a salvaguardia dell'adempimento contributivo e retributivo.

Articolo 11 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Nel rispetto delle modalità di seguito stabilite e nei luoghi indicati dalle Amministrazioni, il Fornitore si obbliga a prestare le forniture e i servizi dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta Tecnica.
2. L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso.
3. Non sono ammesse prestazioni parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna prestazione deve avvenire secondo quanto disciplinato nel Capitolato Tecnico ovvero nell'Offerta Tecnica se migliorativa, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e le singole Amministrazioni.
4. Se richiesto da ciascuna Amministrazione ed indicato nell'Ordinativo di Fornitura il Fornitore dovrà consegnare contestualmente ai PC Desktop ed i PC Notebook in acquisto e in Noleggio, i dispositivi opzionali scelti;
5. Ai sensi della Legge Regionale n. 11/2004 e s.m.i. e dei conseguenti atti attuativi (Delibera di Giunta Regionale 287/2015) la Regione, gli Enti e gli Organismi Regionali, le loro Associazioni e Consorzi, quali le Agenzie, le Aziende e gli Istituti, anche autonomi ed inoltre gli organismi di diritto pubblico e le società strumentali partecipate in misura totalitaria o maggioritaria dai suddetti soggetti o dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, sottoposti all'applicazione degli obblighi di cui all'articolo 1 commi da 209 a 214 della legge 24 dicembre 2007 n. 244 (l'elenco di tali Enti è disponibile sul sito di Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, nella sezione dedicata a "ordini, DDT e fatture"), devono emettere gli ordini esclusivamente in forma elettronica attraverso la rete PEPPOL inviandoli al seguente PARTICIPANT ID .
6. Inoltre, a partire dalle decorrenze indicate, il Fornitore dovrà garantire l'invio dei documenti di trasporto elettronici a fronte degli ordini ricevuti e delle consegne effettuate. Il Fornitore dovrà, pertanto, dotarsi degli strumenti informatici idonei alla gestione dei nuovi adempimenti telematici. Per i dettagli tecnici si rinvia alla sezione dedicata al sito dell'Agenzia Intercent-ER <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it>, che contiene tutti i riferimenti del Sistema Regionale

per la dematerializzazione del Ciclo Passivo degli Acquisti (formato dei dati, modalità di colloquio, regole tecniche, ecc.), nonché al Nodo Telematico di Interscambio NoTI-ER.

7. In alternativa, le Imprese potranno utilizzare le funzionalità semplificate per la ricezione degli ordini e l'invio dei documenti di trasporto elettronici PEPOL che sono messe a disposizione sulla piattaforma di Intercent-ER all'indirizzo <https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale/> previa registrazione.

Articolo 12 - Clausola Sociale

Non prevista.

Articolo 13 - Servizi connessi

Oltre ai servizi oggetto della Convenzione, il Fornitore si obbliga a prestare i seguenti servizi il cui costo è compreso nel corrispettivo. Tali servizi sono:

- **Pre caricamento Sistema Operativo Microsoft:** Il Fornitore dovrà consegnare una licenza d'uso a tempo indeterminato del sistema operativo Microsoft Windows 10 Pro “nuovo di fabbrica” a 64 bit. Il Fornitore deve preinstallare il software Windows 10 Pro e, in tale caso, su ciascun PC dovrà comprovare l'autenticità della licenza, così come previsto dalle procedure Microsoft.

Tale sistema operativo dovrà:

- essere fornito nell'ultima versione ed in lingua italiana;
- contenere l'ultima versione dei relativi Service Pack;
- includere tutti i “device drivers” necessari a garantire la piena operatività di tutti i dispositivi hardware presenti o collegati al sistema.

Qualora i “device drivers” non fossero compresi nel Sistema Operativo, gli stessi dovranno essere disponibili sul sito web del produttore o forniti su appositi supporti.

Solo per PC Desktop SFF in acquisto (Lotto 1) in alternativa a Windows 11 Pro le amministrazioni possono optare per il seguente Sistema Operativo:

- Linux Kernel ver.5.8 o successivo (fornitura e pre caricamento).

Il Fornitore deve preinstallare il software Linux ed il sistema operativo dovrà essere corredato di una licenza Linux distribuita da una delle “Major Linux Distributions” presenti sul mercato. Per ogni licenza il Fornitore deve consegnare all'Amministrazione tutta la documentazione originale della distribuzione scelta.

- **Consegna:** Le attività di consegna delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei luoghi indicati

dall'Amministrazione nell'Ordinativo di Fornitura, così come dettagliato al punto 4.2 dei rispettivi Capitolati Tecnici.

– **Assistenza e manutenzione:**

– Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura inerente l'acquisto **Lotto 1/Lotto 3** per un periodo di **36 (trentasei)** mesi a partire dalla Data di Installazione dei Personal Computer, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, l'**assistenza tecnica on-site**, così come dettagliato al punto 4.3 dei rispettivi Capitolati Tecnici.

– Il Fornitore dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le apparecchiature oggetto della fornitura inerente il noleggio **Lotto 2/Lotto 4** per un periodo di **60 (sessanta)** mesi a partire dalla Data di Installazione dei Personal Computer, provvedendo a fornire per ciascuno di essi, l'**assistenza tecnica on-site**, così come dettagliato al punto 4.3 dei rispettivi Capitolati Tecnici.

– **Creazione del Golden Disk.** Per ciascuna apparecchiatura da fornire deve essere creato un supporto rimovibile ("Golden disk") o una partizione di ripristino presente sul PC contenente una procedura di installazione automatica del Sistema operativo come dettagliato al paragrafo 4.4 dei rispettivi Capitolati Tecnici

– **Call Center:** Il Fornitore deve attivare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, un servizio di Call Center, attivo per tutto l'anno dal **lunedì al venerdì**, dalle ore **8:30 alle ore 17:30**, ad eccezione dei giorni festivi, così come dettagliato al punto 4.6 dei rispettivi Capitolati Tecnici

– **Servizio di Reportistica:** Il Fornitore, se richiesto, si impegna altresì a predisporre e trasmettere in formato elettronico all'Agenzia un flusso informativo, su base trimestrale, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni successivi alla scadenza del trimestre di riferimento, pena l'applicazione delle penali, contenente al minimo le seguenti informazioni:

- nome dell'Amministrazione Contraente;
- numero dell'Ordinativo di Fornitura generato dal sistema;
- richieste di assistenza/manutenzione (data inizio, data fine, tipo di intervento, ecc.);
- il numero di serie attribuito dal produttore all'apparecchiatura relativa alla richiesta di assistenza.

– **Trasmissione all'Agenzia del catalogo prodotti informatizzato:** Il Fornitore al fine di pubblicare il materiale nel Sito delle Convenzioni, si obbliga a consegnare, entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di stipula della Convenzione, le seguenti informazioni:

- un'immagine dei prodotti in Convenzione in formato GIF o JPEG;

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

- la descrizione dei prodotti con le principali caratteristiche;

Ciascuno dei prodotti dovrà essere fornito nell'ultima versione compatibile con il sistema operativo precaricato e, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione contraente, in lingua italiana. Ognuno di essi deve agire sul singolo Personal Computer, e deve essere aggiornabile via rete.

- **Centri di assistenza**

1. Il Fornitore è tenuto a garantire per tutto il periodo di vigenza della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura la presenza sul territorio della Regione Emilia-Romagna di una rete di centri di assistenza cui è deputata l'esecuzione degli interventi di assistenza e manutenzione. In particolare, il Fornitore dovrà garantire la presenza di almeno 3 centri assistenza dislocati sul territorio come segue: uno nell'area nord (territorio delle Province di Piacenza, di Parma, di Reggio Emilia e di Modena), uno nell'area centro (territorio delle Province di Bologna e di Ferrara), uno nell'area sud (territorio delle Province di Ravenna, di Rimini e di Forlì/Cesena).
2. I centri di assistenza dovranno essere attivi tutti i giorni feriali e nel normale orario di lavoro (indicativamente tra le 08:30 e le 17:30) esclusi il sabato, la domenica e i festivi. In tali periodi dovrà essere garantita la presa in carico e la consegna dei Personal Computer e degli eventuali dispositivi.
3. Qualora nel corso della vigenza della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura dovesse diminuire il numero dei centri di assistenza indicati, il Fornitore nel termine di 30 (trenta) giorni dalla disdetta, dovrà impegnarsi a ripristinare il numero pena l'applicazione delle penali e la risoluzione del contratto.

Articolo 14 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione in forza degli Ordinativi di Fornitura sono calcolati sulla base dei prezzi unitari di cui all'offerta economica moltiplicato per le quantità di Personal Computer e degli eventuali dispositivi opzionali richiesti (in caso di noleggio il prezzo finale sarà determinato dal prezzo unitario del canone trimestrale per 60 mensilità) moltiplicato per le quantità ordinate. e dei dispositivi opzionali è da intendersi comprensivo dei seguenti servizi:
 - Consegna.
 - Precaricamento del Sistema Operativo.
 - Assistenza e manutenzione per 36 mesi/ 60 mesi (noleggio) compreso il servizio di creazione del Golden Disk.
 - Call Center.

- Reportistica, se richiesta
2. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a forniture/servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni, fatto salvo quanto previsto all'articolo 105 comma 13 del Dlgs. n. 50 del 2016.
 3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
 4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
 5. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati
 6. L'Agenzia non può in nessun caso essere ritenuta responsabile dei pagamenti delle singole Amministrazioni Contraenti.

Articolo 15 - Adeguamento dei prezzi

1. È ammessa la revisione dei prezzi ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) del Codice.
2. Trascorso un anno dalla stipula della convenzione i prezzi *possono* essere aggiornati, in aumento o in diminuzione, su richiesta del Fornitore in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione della Convenzione.
3. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.
4. Delle revisioni disposte sarà data comunicazione al fornitore e verrà pubblicata sul sito dell'Agenzia entro massimo 7 (sette) giorni lavorativi. La revisione dei prezzi si applica a tutti i contratti (ordinativi) futuri ed in caso di noleggio a quelli in corso, per la parte non eseguita/non fatturata.

Articolo 16 - Fatturazione e pagamenti

1. Il Fornitore si obbliga ad effettuare la fatturazione secondo le modalità e nel rispetto dei tempi sotto previsti.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo è effettuato dalle Amministrazioni in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da queste ultime conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. I pagamenti saranno effettuati ai sensi di legge.
4. L'importo delle predette fatture è bonificato sul conto corrente n. _____, dedicato alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010, intestato al Fornitore, presso _____, e con le seguenti coordinate bancarie IBAN_____.
5. Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito di cui sopra; in difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni vengono pubblicate nei modi di legge, il Fornitore non può sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.
6. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e i servizi elencati nei Capitolati, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura. Qualora il Fornitore si renda inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione si possono risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con nelle modalità previste dalla vigente normativa, rispettivamente dalle Amministrazioni e/o dall'Agenzia.

Articolo 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa

1. Il Fornitore si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m., pena la nullità assoluta della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura.
2. Il conto corrente di cui al comma 7 dell'art. 16 è dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.
3. Il Fornitore si obbliga a comunicare all'Agenzia e alle Amministrazioni Contraenti le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente, nonché ogni successiva modifica ai dati trasmessi, nei termini di cui all'art. 3, comma 7, L. 136/2010 e s.m.
4. Qualora le transazioni relative agli Ordinativi di Fornitura inerenti la presente Convenzione siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità, la presente Convenzione e gli Ordinativi stessi sono risolti di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.
5. Il Fornitore si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.

6. Il Fornitore, il subappaltatore o subcontraente, che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla Amministrazione Contraente e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede l'Amministrazione Contraente stessa; copia di tale comunicazione deve essere inviata per conoscenza anche alla Agenzia.
7. L' Agenzia verificherà che nei contratti di subappalto, sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.
8. Con riferimento ai subcontratti, il Fornitore si obbliga a trasmettere alla Agenzia ed alla Amministrazione Contraente, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2 del D.Lgs. n 50 del 2016, anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante che nel relativo subcontratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge sopracitata. È facoltà della Agenzia e della Amministrazione Contraente richiedere copia del contratto tra il Fornitore ed il subcontraente al fine di verificare la veridicità di quanto dichiarato.
9. Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.

Articolo 18 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altre utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti

dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 19 - Penali

1. Intercent-ER e le Amministrazioni Contraenti hanno la facoltà di effettuare tutti gli accertamenti e controlli che ritengano opportuni, con qualsiasi modalità ed in ogni momento, durante l'efficacia degli Ordinativi di Fornitura, per assicurare che da parte del Fornitore siano scrupolosamente osservate tutte le pattuizioni contrattuali. Altresì, si riservano di controllare la validità delle prestazioni eseguite, portando tempestivamente a conoscenza del Fornitore gli inadempimenti relativi all'applicazione delle penali.
2. Ove si verificano inadempienze da parte del Fornitore nell'esecuzione delle obbligazioni previste nella Convenzione e nel Capitolato Tecnico, non imputabili all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, regolarmente contestate, Intercent-ER e le Amministrazioni Contraenti, si riservano di applicare le penali di cui al presente articolo.
3. Le penali applicate saranno stabilite in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare mensile dell'Ordinativo di Fornitura relativo al mese in cui si è verificata la fattispecie da cui si genera l'applicazione della penale, comunque complessivamente non superiore al dieci per cento, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze derivanti dall'inadempimento.
4. Per ogni giorno lavorativo di ritardo non imputabile all'Amministrazione, a forza maggiore, a caso fortuito oppure a grave ed accertata negligenza imputabile al distributore, rispetto alla *consegna delle apparecchiature*, al *ripristino delle* stesse ovvero dei dispositivi opzionali, il Fornitore, ai sensi dell'art. 113 bis, 4° comma, del Dlgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è tenuto a corrispondere all'Amministrazione Contraente una penale pari a 1 per mille dell'importo netto dell'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Per ogni giorno di ritardo relativo all'attivazione del *Call Center* di cui al precedente articolo 12, non imputabile a forza maggiore o a caso fortuito, il Fornitore sarà tenuto a corrispondere all'Agenzia una penale pari a 1 per mille del valore della Convenzione.
6. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nella presente Convenzione per la *trasmissione della reportistica* qualora richiesta e la trasmissione del catalogo prodotti informatizzato di cui all'Articolo 12 della presente Convenzione, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale pari a Euro 50,00 e fino all' 1 per mille del valore della Convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

7. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per l'attivazione dei *Centri di assistenza* di cui all'Articolo 13, l'Agenzia applicherà al Fornitore una penale pari a Euro 250,00 (duecentocinquanta) fino all'1 per mille del valore della Convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
8. Per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile a terzi, ovvero all'Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini stabiliti nel Capitolato o concordati per iscritto tra le parti per il *rollout delle Postazioni di lavoro*, l'Amministrazione contraente applicherà una penale pari a 1 per mille dell'importo netto dell'Ordinativo di Fornitura per la parte relativa al servizio di rollout.
9. Per il mancato rispetto dei livelli di servizio SLA previsti nel paragrafo 4.6. dei rispettivi Capitolati si applicano le seguenti penali specifiche:

Indicatore	SLA	Rilevazione	Penale
Tempo massimo 20" di presa in carico della chiamata da parte dell'operatore del Call center	90%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,3 per mille della quota di canone trimestrale dovuta o 0,3 per mille dell'importo dell'ordinativo di fornitura
% Chiamate perse sul totale delle chiamate effettuate ($\leq 4\%$)	96%	Trimestre	Per ogni evento di SLA non rispettato verrà applicata una penale del valore pari allo 0,6 per mille della quota di canone trimestrale dovuta o 0,3 per mille dell'importo dell'ordinativo di fornitura

10. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione e nella documentazione nella stessa richiamata; in tali casi le Amministrazioni Contraenti, ovvero la Agenzia, applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
11. Intercent-ER, in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati dalle Amministrazioni Contraenti, potrà applicare penali dallo 0,3 per mille al 1 per mille del valore della Convenzione, rivalendosi sulla cauzione, salvo il diritto alla risoluzione della Convenzione,
12. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore agli importi di cui al comma precedente comporterà la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni Contraenti avranno la facoltà di ritenere definitivamente la cauzione e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

13. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Amministrazione Contraente o dall'Agenzia; il Fornitore dovrà comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, che avranno richiesto l'applicazione delle penali di cui si tratta, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
14. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
15. Le Amministrazioni Contraenti potranno applicare al fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) del valore del proprio Ordinativo di Fornitura; il Fornitore prende atto, in ogni caso, che l'applicazione delle penali non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
16. L'Agenzia in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
17. L'Agenzia, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima del 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
18. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso l'Agenzia ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 20 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Agenzia recante n. di importo pari a _____ del valore della fornitura ai sensi del D.Lgs. 50 n. 2016 art. 103 (al netto degli oneri fiscali).
2. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

3. La cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti da essa derivanti. In caso di risoluzione, la cauzione definitiva viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni Contraenti.
4. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
5. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/l'Agenzia, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Agenzia, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. La cauzione può essere progressivamente e proporzionalmente svincolata, sulla base dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80%. A tal fine le Amministrazioni trasmettono all'Agenzia i documenti attestanti l'avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni, di norma semestralmente, e comunque inviano, a seguito della completa ed esatta esecuzione dell'Ordinativo di Fornitura emesso, apposita comunicazione da cui risulti la completa e regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte dell'Agenzia.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o l'Agenzia hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 21 - Proprietà delle attrezzature

Non previsto.

Articolo 22 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a

conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Agenzia, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Agenzia delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 51/2018 e in materia di riservatezza.

Articolo 23 - Risoluzione

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti di fornitura e della presente Convenzione, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 20 (venti) giorni lavorativi, che verrà assegnato, a mezzo comunicazione effettuata con le modalità previste dalla vigente normativa, dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Agenzia, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Agenzia hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

3. In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Amministrazione Contraente può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nel rispetto delle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale, al di fuori dei casi di cui all'articolo 108 del D.lgs. n. 50 del 2016;
- b) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- c) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- f) mancata rispondenza tra i servizi erogati e quelli offerti in gara;
- g) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
- h) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
- i) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
- j) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";

In ogni caso, ferme le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dall' art. 108 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m., l'Agenzia, può risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore nelle modalità previste dalla vigente normativa, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, la Convenzione nei seguenti casi:

- a) Nel caso in cui almeno 3 (o numero diverso se del caso) Amministrazioni Contraenti abbiano risolto il proprio ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2.
- b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
- c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

- e) mancata rispondenza tra i servizi erogati e quelli offerti in gara;
 - f) nei casi previsti dall'articolo "Tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa";
 - g) nei casi di cui all'articolo "Riservatezza";
 - h) nei casi di cui all'articolo "Subappalto";
 - i) nei casi di cui all'articolo "Trasparenza";
 - j) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.
4. La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni-Contrattenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o del/degli Ordinativo/i di Fornitura, l'Agenzia e/o le Amministrazioni Contrattenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con le modalità previste dalla vigente normativa. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contrattente e/o della Agenzia al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Si precisa che, le cause di risoluzione di cui sopra possono riguardare la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura. In tal caso l'Agenzia e/o le Amministrazioni Contrattenti, per le parti di loro rispettiva competenza, possono risolvere la Convenzione e/o l'Ordinativo di Fornitura.
8. Nel caso di risoluzione degli Ordinativi di fornitura, il Fornitore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi/forniture regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento dell'Ordinativo di fornitura.

Articolo 24 - Recesso

1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, le Amministrazioni Contrattenti e/o l'Agenzia, per quanto di proprio interesse, hanno diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dai singoli Ordinativi di Fornitura e/o dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- i)* qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- ii)* qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
- iii)* qualora taluno dei componenti l'Organo dell'Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia.
- iv)* Si conviene altresì che le singole Amministrazioni Contraenti, in coincidenza con la scadenza del proprio bilancio triennale, potranno recedere in tutto o in parte dal proprio Ordinativo di Fornitura nell'ipotesi in cui, in ottemperanza alla normativa vigente in materia di impegni pluriennali di spesa, le risorse stanziare nel proprio bilancio annuale o pluriennale non risultino sufficienti per la copertura degli impegni di spesa derivanti dall'ulteriore durata del medesimo Ordinativo di Fornitura. Tale ipotesi integra e sostanzia a tutti gli effetti una ulteriore giusta causa di recesso.
- v)* L'Amministrazione Contraente, in caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stessa Amministrazione, che abbiano incidenza sull'esecuzione della fornitura/della prestazione dei servizi, può altresì recedere unilateralmente, in tutto o in parte, dall'Ordinativo di Fornitura, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- vi)* Nei casi di cui ai commi precedenti il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 Cod. Civ.
- vii)* L'Amministrazione Contraente può altresì recedere, per motivi diversi da quelli elencati, da ciascun singolo Ordinativo di Fornitura, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 c.c. con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al

Fornitore con lettera raccomandata a/r, purché tenga indenne lo stesso Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

viii) In ogni caso, dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni Contraenti.

Articolo 25 - Eventi di forza maggiore

1. Si intende per forza maggiore il verificarsi di un evento o circostanza che impedisca al Fornitore di adempiere ad una più obbligazioni contrattuali, se, e nella misura in cui, provi:
 - [a] che tale impedimento è fuori dal suo ragionevole controllo; e
 - [b] che l'evento non avrebbe potuto ragionevolmente essere previsto al momento della conclusione della Convenzione; e
 - [c] che gli effetti dell'impedimento non avrebbero potuto ragionevolmente essere evitati o superati dal Fornitore stesso.
2. In assenza di prova contraria, si presume che gli eventi seguenti soddisfino le condizioni (a) e (b) del comma 1 del presente articolo, mentre resta a carico del Fornitore provare la sussistenza della condizione (c):
 - (i) guerra (dichiarata o meno), ostilità, invasione, atti di un nemico straniero, estesa mobilitazione militare;
 - (ii) guerra civile, sommossa, ribellione, rivoluzione, forza militare o usurpazione di potere, insurrezione, atti di terrorismo, sabotaggio o pirateria;
 - (iii) restrizioni valutarie o agli scambi commerciali, embargo, sanzioni;
 - (iv) atti dell'autorità, legittimi o illegittimi, osservanza di leggi o ordini governativi, norme, espropriazione, confisca di beni, requisizione, nazionalizzazione;
 - (v) peste, epidemia, catastrofi naturali o eventi naturali estremi;
3. Il Fornitore è tenuto a comunicare senza ritardo all'Agenzia il verificarsi dell'evento che inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali. L'Agenzia valuta il sussistere delle condizioni di cui al comma 1 del presente articolo.
4. Il Fornitore che si trovi in tali condizioni è esonerato dall'obbligo di adempiere alle proprie obbligazioni contrattuali e da responsabilità per danni o inadempimento, a partire dal momento in cui comunica l'evento all'Agenzia.
5. Ove l'effetto dell'impedimento o dell'evento invocato sia temporaneo, le conseguenze sopradette si produrranno solo nella misura in cui e fino a quando l'impedimento o l'evento invocati inibiscono al Fornitore l'adempimento degli obblighi contrattuali.

6. Il Fornitore deve informare l'Agenda non appena tali eventi cessino e lo stesso può riprendere l'adempimento delle proprie obbligazioni.
7. Qualora la durata dell'impedimento invocato sia, o diventi, insostenibile, sulla base delle esigenze della Agenzia e delle amministrazioni contraenti, le stesse avranno il diritto di risolvere la Convenzione e/o gli Ordinativi di Fornitura.
8. Le parti convengono che, in assenza di diverso accordo, la Convenzione e gli Ordinativi di Fornitura potranno comunque essere risolti ove la durata dell'impedimento superi i 120 giorni.

Articolo 26 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni Contraenti e/o di terzi, in virtù dei servizi oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di aver stipulato o comunque di essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa a beneficio anche delle Amministrazioni Contraenti e dei terzi, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare, detta polizza tiene indenne le Amministrazioni Contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni Contraenti ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni Contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 27 - Subappalto

1. Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, affida in subappalto, in misura non superiore al ____ (se previsto un limite) dell'importo di ogni singolo Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto), l'esecuzione delle seguenti prestazioni:

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

2. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti, alla Agenzia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività.
3. I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, i requisiti richiesti dalla normativa vigente in materia per lo svolgimento delle attività agli stessi affidate.
4. Il subappalto è autorizzato dalla Agenzia. Il Fornitore si impegna a depositare presso la Agenzia medesima, almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto, la copia del contratto di subappalto. Copia del contratto di subappalto deve essere inviata anche all'Amministrazione Contraente. In caso di mancata presentazione dei documenti sopra richiesti nel termine previsto, la Agenzia non autorizzerà il subappalto.
5. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri del Fornitore. Il fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Agenzia e/o delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.
6. Il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Agenzia e/o le Amministrazioni Contraenti da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.
7. Ai sensi dell'art. 105, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.
8. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.
9. Fuori dai casi di cui all'articolo 105 comma 13, il Fornitore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione Contraente entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.
10. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore nel termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione Contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore.
11. In caso di cessione in subappalto di attività senza la preventiva approvazione ed in ogni caso di inadempimento da parte del Fornitore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la Agenzia potrà

risolvere la Convenzione e le Amministrazioni Contraenti l'Ordinativo di Fornitura, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

12. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.

ovvero nel caso sia vietato il subappalto (qualora il Fornitore non l'abbia richiesto in offerta)

Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 28 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) n. 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.
2. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione-~~Contraente~~ debitrice, salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 13 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.
3. Anche la cessione di credito soggiace alle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e s.m.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni Contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 29 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
2. Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni Contraenti un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne le Amministrazioni Contraenti, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico delle medesime Amministrazioni Contraenti.
3. Le Amministrazioni Contraenti si impegnano ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alle medesime Amministrazioni Contraenti la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto degli Ordinatori di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

Articolo 30 - Responsabile della Fornitura e Referente del Fornitore

1. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della Fornitura, con capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore, il quale è Referente nei confronti della Agenzia.
2. I dati di contatto del Responsabile della Fornitura sono: numero telefonico _____, numero di fax _____, indirizzo e-mail _____.
3. Il Fornitore deve inoltre comunicare alle Amministrazioni Contraenti il nominativo del Responsabile dell'esecuzione del contratto che svolgerà il ruolo di interfaccia con l'Amministrazione Contraente per tutte le attività ed eventuali problematiche inerenti il servizio.

Articolo 31 - Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Le parti si impegnano, di conseguenza, ad apportare quelle modifiche che, di comune espresso accordo, dovessero essere valutate opportune alla Convenzione ed ai suoi allegati.

Articolo 32 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Agenzia, è competente in via esclusiva il Foro di Bologna
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente.

Articolo 33 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato.
In particolare, il Fornitore dichiara di aver ricevuto, prima della sottoscrizione della presente Convenzione, le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE/2016/679 circa la raccolta ed il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione

stessa e degli Ordinativi di Fornitura, nonché di essere pienamente a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa.

L'informativa è contenuta al paragrafo 28 del Disciplinare di Gara che deve intendersi integralmente trascritto in questa sede.

2. L'Agenzia, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni Contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della Convenzione il rappresentante legale del Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati personali e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione della Convenzione e dei contratti attuativi, per le finalità descritte nel Disciplinare di gara in precedenza richiamate.
4. In ogni caso le Amministrazioni Contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione all'Agenzia, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall' art 32 Regolamento UE 2016/679. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui agli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679.
6. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui l'Agenzia risulta titolare, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28, Regolamento UE 2016/679 (GDPR). In coerenza con quanto previsto dalla normativa richiamata, il Fornitore si impegna ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto disposto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori norme regolamentari in materia, limitandosi ad eseguire i soli trattamenti funzionali, necessari e

pertinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali e, in qualsiasi caso, non incompatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti.

7. Il Fornitore qualora venga nominato "Responsabile del trattamento" si impegna inoltre a:
 - a) adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dall'art. 32 Regolamento UE 2016/679;
 - b) tenere un registro del trattamento conforme a quanto previsto dall'art. 30 del Regolamento UE/2016/679 ed a renderlo tempestivamente consultabile dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dovrà consentire alle Amministrazioni Contraenti di eseguire, anche tramite terzi incaricati, le verifiche sulla corretta applicazione delle norme in materia di trattamento dei dati personali;
 - c) predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art 13 del Regolamento UE 2016/679 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - d) dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato;
 - e) trasmettere all'Agenzia, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e da 15 a 23 del Regolamento UE 2016/679 che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire all'Agenzia stessa di dare riscontro all'interessato nei termini; nel fornire altresì all'Agenzia tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
 - f) individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
 - g) consentire all'Agenzia, in quanto Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.
8. Ove applicabile, in ragione dell'oggetto della Convenzione, ove il Fornitore sia chiamato ad eseguire attività di trattamento dei dati personali, il medesimo potrà essere nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE; in tal caso, il Fornitore si impegna ad accettare la designazione a Responsabile del trattamento da parte dell'Amministrazione Contraente relativamente ai dati personali di cui la stessa è titolare e che potranno essere trattati dal Fornitore nell'ambito di erogazione dei servizi contrattualmente previsti. In tal caso, il Fornitore si obbliga ad adottare le misure di natura fisica, logica, tecnica e

organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, ivi comprese quelle specificate nell' Ordinativo di Fornitura, unitamente ai suoi allegati.

9. Il Fornitore si impegna ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, tecnica e organizzativa necessarie a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, nonché ad osservare le vigenti disposizioni in materia di sicurezza e privacy ed a farle osservare ai propri dipendenti e collaboratori, opportunamente autorizzati al trattamento dei dati personali.

Articolo 34 - Oneri fiscali e spese contrattuali

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma della scrittura privata con firma digitale.
2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni Contraenti per legge.

Articolo 35 - Verifiche sull'esecuzione della Convenzione

1. Anche ai sensi degli artt. 101 e 103 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm., il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni Contraenti ed all'Agenzia, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
2. Le Amministrazioni Contraenti nominano da uno a tre componenti incaricati [rif. *Articolo 102 comma 6 D. Lgs. 50/2016*], di norma in contraddittorio con il Referente del Fornitore, in qualsiasi momento e senza preavviso, di effettuare controlli sulle modalità operative e sulle attrezzature utilizzate per lo svolgimento del servizio, in tutte le sue fasi.
3. Al termine delle verifiche è redatto un verbale, firmato dai presenti e consegnato in copia alla Ditta, che si impegna a risolvere le eventuali non conformità riscontrate e, su richiesta dei Referenti delle Amministrazioni, a comunicare quali azioni correttive intende porre in atto per evitare il ripetersi delle non conformità dallo stesso giudicate gravi.
4. Nel caso siano contestate al Fornitore non conformità nell'esecuzione del servizio, le stesse devono essere risolte in via bonaria tra le parti, mantenendo comunque le Amministrazioni Contraenti la facoltà di richiedere la ripetizione delle attività non correttamente svolte e la sostituzione dei prodotti non conformi senza ulteriori addebiti economici. In attesa della risoluzione della non conformità, la fattura riferita al prodotto o servizio contestato non deve essere emessa e, se già emessa non sarà liquidata. Qualora le contestazioni non vengano risolte in via bonaria, le Amministrazioni Contraenti procedono ad applicare le penalità previste al precedente Articolo.

5. Il Fornitore, in ogni caso, si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni Contraenti.

Articolo 36 - Procedura di affidamento in caso di fallimento del Fornitore o in caso di risoluzione per inadempimento

In caso di fallimento del Fornitore o di risoluzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di Fornitura per inadempimento del medesimo, si procede ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. n. 50/16.

Articolo 37 - Sciopero del personale

1. In caso di sciopero il Fornitore deve porre in atto tutte le misure dirette a consentire l'erogazione delle prestazioni indispensabili per garantire la continuità dei servizi oggetto della Convenzione e comunque deve essere assicurato un servizio di emergenza.
2. In caso di inottemperanza le Amministrazioni Contraenti potranno procedere all'esecuzione d'ufficio degli interventi mancanti a causa dello sciopero, addebitando al Fornitore l'eventuale maggior costo sostenuto, il cui importo sarà detratto dalla prima fattura utile.
3. Ogni sciopero deve essere comunicato dal Fornitore alle Amministrazioni Contraenti con un anticipo di almeno 7 gg.
4. Le fatture relative al mese nel quale la/le giornate di sciopero sono state svolte, saranno decurtate di 1/26 del canone mensile per ciascuna delle giornate stesse.

Articolo 38 - Clausola finale

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni Contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto

Appalto specifico per la fornitura in acquisto e in noleggio di pc Desktop e pc Notebook, dispositivi opzionali e servizi connessi 11

prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

AGENZIA*

IL FORNITORE*

*Sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05 e s.m.i.

ALLEGATO 1 ALLA CONVENZIONE PER PER LA FORNITURA IN ACQUISTO E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E SERVIZI CONNESSI 11

TRA

Agenzia Regionale Intercent-ER, C.F. 91252510374 con sede legale a Bologna, Via dei Mille n.21, in persona del Direttore e legale rappresentante, Dott. Adriano Leli (di seguito nominata, per brevità, anche Agenzia)

E

Società _____ sede legale in _____ via _____, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di _____ al n. _____, P. IVA/C.F. _____ domiciliata ai fini del presente atto in _____, via _____, in persona del Direttore/Procuratore/Legale Rappresentante, nato/a a _____ il _____, e residente a in Via _____, giusti poteri allo stesso conferiti da _____ (di seguito nominato, per brevità, "Fornitore");

CLAUSOLE VESSATORIE

Il sottoscritto _____, quale procuratore e legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate: Articolo 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Articolo 4 (Oggetto), Articolo 5 (Utilizzo della Convenzione), Articolo 7 (Durata), Articolo 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Articolo 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 11 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Articolo 13 (Servizi Accessori), Articolo 14 (Corrispettivi), Articolo 15 (Adeguamento prezzi), Articolo 16 (Fatturazione e pagamenti), Articolo 19 (Penali), Articolo 20 (Cauzione definitiva), Articolo 21 (Proprietà dei prodotti), Articolo 23 (Risoluzione), Articolo 24 (Recesso), Articolo 25 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Articolo 27 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Articolo 28 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Articolo 30 (Aggiornamento tecnologico), Articolo 31 (Foro competente), Articolo 32 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Articolo 37 (Clausola finale).

IL FORNITORE



**MODULO PER L'ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO CON
CONTRASSEGNO TELEMATICO PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI
PARTECIPAZIONE ALL' APPALTO SPECIFICO PER LA FORNITURA IN ACQUISTO
E IN NOLEGGIO DI PC DESKTOP E PC NOTEBOOK, DISPOSITIVI OPZIONALI E
SERVIZI CONNESSI 11**

Il sottoscritto, consapevole che le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (Art. 75 e 76 dpr 28.12.2000 n. 445) **trasmette la presente dichiarazione, attestando ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 quanto segue:**

*Spazio per l'apposizione del
contrassegno telematico*

Cognome	Nome	
Nato a	Prov.:	II
Residente in	Prov.:	CAP
Via/Piazza	N.	
Tel.	Fax	Cod. Fisc.
IN QUALITÀ DI		
<input type="checkbox"/> Persona fisica <input type="checkbox"/> Procuratore speciale		
<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della Persona giuridica		
DICHIARA		
<input type="checkbox"/> che, ad integrazione del documento, l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale tramite apposizione del contrassegno telematico su questo cartaceo trattenuto, in originale, presso il mittente, a disposizione degli organi di controllo. A tal proposito dichiara inoltre che la marca da bollo di euro _____ applicata ha: IDENTIFICATIVO n. _____ e data _____		
<input type="checkbox"/> di essere a conoscenza che l'Agenzia Intercent-ER potrà effettuare controlli sulle pratiche presentate e pertanto si impegna a conservare il presente documento e a renderlo disponibile ai fini dei successivi controlli.		

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

1) Il presente modello, provvisto di contrassegno sostitutivo del bollo deve essere debitamente compilato e sottoscritto con firma digitale del dichiarante o del procuratore speciale ed allegato sul SATER, come indicato nel paragrafo "Documentazione a corredo" del Disciplinare di gara.